



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สกบ.

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๘๘๕

ที่ ๐๐๐๘.๑๖๑/๑๖๓๕

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผบ.ตร.

จตช., รอง ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผู้ช่วย ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

เพื่อโปรดทราบ

ผบช. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

ด้วย สมาคมบริหารนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ สพท. ๖๒/๒๕๖๑ ลง ๑๗ เม.ย.๖๑ เรื่อง พิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๑ เชิญชวนให้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกนักบริหารด้านการพัสดุ จำนวน ๑ นาย และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ นาย รวมทั้งสิ้น ๒ นาย ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และส่วนราชการในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สมาคมฯ กำหนด โดยหากมีข้อสงสัยในการดำเนินการคัดเลือกฯ ประการใด ขอได้โปรดสอบถามไปยังเจ้าหน้าที่สมาคมฯ ได้โดยตรง

ดังนั้น จึงขอเชิญชวนหน่วยงานของท่านพิจารณาคัดเลือกนักบริหารด้านการพัสดุ, ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ มีเอกสารหลักฐานสามารถนำเสนอในการพิจารณาคัดเลือกได้ทุกรายการ และต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้วจะเป็นผู้แทนระดับ ตร. เข้าร่วมรางวัลเข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” และเกียรติบัตรจากสมาคมฯ โดยให้ส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานของท่าน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมายัง สกบ. ภายในวันศุกร์ที่ ๘ มิ.ย.๖๑ เพื่อกำหนดวันในการคัดเลือกในระดับ ตร. ต่อไป หากพ้นกำหนดแล้วจะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ สามารถ Download หลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ของ สกบ. (<http://logistics.police.go.th/download/petpatsadu.pdf>) ในการดำเนินการดังกล่าวได้มอบหมายให้ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง ชรินทร์น์ อันวิเศษ สว.ฝ่ายวิชาการฯ บก.อก.สกบ. โทร ๐ ๒๒๔๑ ๐๘๘๕ และ ๐๙๕ ๗๔๑ ๙๙๑๕ เป็นผู้ติดต่อประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.ต.

(ชัยณรงค์ เจริญไชยเนาว์)

รอง ผบช.ฯ ปรท.ผบช.สกบ.



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากนั้นได้อีกย้ายของอาคาร ถนน พระราม ๖
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๕๙๐
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

คพ.
คพ.มาก

ที่ สพท. ๖๒ /๒๕๖๑

สท.บ.	1826
เลขรับ	๒๕ เม.ย. ๒๕๖๑
วันที่	๑๗ เมษายน ๒๕๖๑
เวลา	16.00

๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	9920
เลขรับ	24 เม.ย. 2561
วันที่	16.04

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

สท.บ.	64
เลขรับ	26 เม.ย. 61
วันที่	09.00 ๖.

บ.ก.อ.ก.สท.บ.	1579
เลขรับ	๒๕ เม.ย. ๒๕๖๑
วันที่	16.04

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คำชี้แจงประกอบการคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๑
 ๒. โครงการคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๑
 ๓. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๑
 ๔. แบบการคัดเลือกผู้บริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๑
 ๕. แบบการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยพิจารณาเห็นว่า ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารงานด้านการพัสดุ หน่วยงานของรัฐจะมีการบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านพัสดุที่ดีได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดี มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ เอาใจใส่ ใฝ่เรียนรู้ มีวินัยในการทำงาน มีผลงานดีเด่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนงานในหน้าที่รับผิดชอบให้บรรลุความสำเร็จเป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์หลักขององค์กร รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร และสนใจใฝ่เรียนรู้ พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง ทำความเข้าใจในงานที่ตนปฏิบัติ เข้าใจกฎระเบียบที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ได้รับความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการประสานงานและให้บริการ จนได้รับความเชื่อถือยอมรับให้เป็นแบบอย่างที่ดีจากผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น “นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น” หรือ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๑

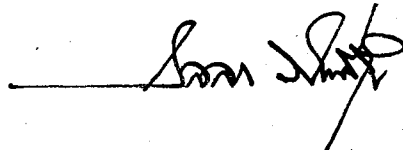
ดังนั้น เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณของนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นดังกล่าว ให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน รวมทั้งบุคคลทั่วไป สมาคมไคร้ขอเรียนเชิญชวนและรับความกรุณาจากท่านพิจารณาคัดเลือกนักบริหารงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๒ ท่าน ทั้งที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานปลัดกระทรวง กรมในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) เพื่อรับมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” จากสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยประจำปี ๒๕๖๑ โดยเมื่อท่านได้พิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นประจำปี ๒๕๖๑

/ตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย..

ตามแบบที่ส่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ แล้ว ขอให้ส่งผลการคัดเลือกไปที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและทางสมาคมจะได้
แจ้งยืนยันรายชื่อผู้ได้รับรางวัลให้ท่านทราบพร้อมกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการทำพิธีมอบรางวัลต่อไป หากมี
ข้อสงสัยประการใดขอได้โปรดสอบถามเจ้าหน้าที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย นายเสถียร-สุเมธาภิจิณณ์,
นายยุทธศาสตร์ มีคำ, นายภานุ พึ่งยิ้ม, และนายณัฐวุฒิ ผิวขาว หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙ ,
๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐ ในเวลาราชการ และสามารถ Download เอกสารโครงการคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์สมาคม
www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.com

อีเมลล์ : cmatthai.th@gmail.com

คำชี้แจง
ประกอบกาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ”
ประจำปี ๒๕๖๑

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของรัฐ จะมีระบบการบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุที่ดีได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดี มีคุณภาพ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ เอาใจใส่ ใฝ่เรียนรู้ มีวินัยในการทำงาน มีผลงานดีเด่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร และสนใจใฝ่เรียนรู้พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง ทำความเข้าใจในงานที่ตนปฏิบัติ เข้าใจกฎระเบียบที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานประสานงาน และให้บริการเป็นอย่างดี จนได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น “นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น” หรือ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๑

เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณของบุคคลดังกล่าวให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งบุคคลทั่วไป สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงเห็นสมควรจัดให้มี “โครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑” ขึ้นในครั้งนี เพื่อมอบรางวัล “เพชรพัสดุ” อันมีเกียรติยิ่งนี้แก่นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น เป็นที่ยอมรับเชื่อถือ สมควรได้รับการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณให้เป็นที่ปรากฏสืบไป

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ ขึ้น ให้มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสวนราชการและหน่วยงานภาครัฐให้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ ในระดับนักบริหาร จำนวน ๑ ท่าน และระดับผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๑ ท่าน โดยขอเรียนเชิญชวนและรับความกรุณาจากท่านเข้าร่วมโครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๑ ดังกล่าวนี

เมื่อหน่วยงานของท่านเข้าร่วมโครงการและดำเนินการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ถูกต้องเรียบร้อย และคณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้สรุปผลการคัดเลือกเป็นที่ยุติแล้ว ทางสมาคมจะแจ้งยืนยันผลการพิจารณาคัดเลือก เรียนเชิญผู้ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ เข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” และรับเกียรติบัตร ในวัน เวลา และสถานที่ในการทำพิธีมอบรางวัลต่อไป

ในการนี้ คณะกรรมการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๑ จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านดำเนินการแจ้งหน่วยงานในสังกัดรับทราบ และร่วมกันพิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น พร้อมทั้งกรอกตามแบบการคัดเลือกฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ ให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริงโดยผ่านการรับรองจากผู้บังคับบัญชา แล้วนำส่งคืนสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตามที่อยู่เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ชั้น ๒ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

คณะกรรมการคัดเลือกนักบริหาร
และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑

โครงการคัดเลือก
นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ”
ประจำปี ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกระบวนการหนึ่งในการปฏิบัติงานใช้เงินงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุหรือบริการหลายอย่างมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเพื่อจัดทำบริการสาธารณะต่างๆ ซึ่งในแต่ละปีจะมีการจัดซื้อจัดจ้างโดยหน่วยงานของรัฐ กระจายไปทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณจำนวนเป็นแสนล้าน ซึ่งการลงทุนโดยภาครัฐดังกล่าวนี้มีผลต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและขับเคลื่อนของประเทศไทยให้ขยายตัวได้มากขึ้น หากมีการวางแผนการปฏิบัติงานและมีการบริหารจัดการที่ดี คุ่มค่า สมเหตุสมผล ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องมีประสิทธิภาพ เปิดเผยโปรงใส มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ก็จะช่วยกระตุ้นการค้าขายทำธุรกิจให้เกิดการเจริญเติบโตและเกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศให้เพิ่มมากขึ้นได้ ในสถานการณ์ที่การบริโภคและการลงทุนของภาคเอกชนในประเทศขยายตัวช้า การส่งออกอยู่ในภาวะที่ยากลำบากมากขึ้น เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจของโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีการแข่งขันสูงมากขึ้น หากมีนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานที่ดีช่วยดูแลการบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม มีความมั่นคงยั่งยืน ก็จะช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตได้ดีขึ้น ธุรกิจจะขยายตัว มีสภาพคล่องดีขึ้น

การที่จะบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มีประสิทธิภาพได้มากน้อยเพียงใดย่อมต้องขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสามารถในการขับเคลื่อนกระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านพัสดุ ของหน่วยงานภาครัฐหน่วยต่างๆ ให้คืบหน้าไปได้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปรงใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของรัฐ จะมีระบบการบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุที่ดีได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดี มีคุณภาพ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ เอาใจใส่ไม่เรียนรู้ มีวินัยในการทำงาน มีผลงานดีเด่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร และสนใจไม่เรียนรู้พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง ทำความเข้าใจในงานที่ตนปฏิบัติ เข้าใจกฎระเบียบที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานประสานงาน และให้บริการเป็นอย่างดี จนได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น “นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น” หรือ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณของบุคคลดังกล่าวให้เป็นที่

/ประจักษ์...

ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งบุคคลทั่วไป สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงเห็นสมควรจัดให้มี “โครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑” ขึ้นในครั้งนี เพื่อมอบรางวัล “เพชรพัสดุ” อันมีเกียรติยิ่งแก่นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น เป็นที่ยอมรับเชื่อถือ สมควรได้รับการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณให้เป็นที่ปรากฏสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสรรหานักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงาน หรือในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ โดยเฉพาะในด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาอื่นๆ ที่มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย แนวทางวิธีปฏิบัติที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐใช้ถือปฏิบัติอยู่ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และเผยแพร่เกียรติคุณรวมทั้งผลงานให้เป็นที่ปรากฏและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุด้วยกันหรือแก่บุคคลทั่วไป

๓. เพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนขวัญและกำลังใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุที่ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของราชการหรือหน่วยงานของรัฐและของสังคมสืบไป

๓. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะดำเนินการคัดเลือก “นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น” และ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” จากหน่วยงานของรัฐทั้งภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้ารับรางวัลแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น คัดเลือกจาก กระทรวงต่างๆ, กองบัญชาการทหารสูงสุด, กองทัพบก, กองทัพเรือ, กองทัพอากาศ, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, หน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี, รัฐวิสาหกิจต่างๆ และองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลือก หน่วยงานละ ๑ คน
๒. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น คัดเลือกจาก กระทรวงต่างๆ, กองบัญชาการทหารสูงสุด, กองทัพบก, กองทัพเรือ, กองทัพอากาศ, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, หน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี, รัฐวิสาหกิจต่างๆ และองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลือก หน่วยงานละ ๑ คน

๔. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ก. นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น

๑. เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒. ปฏิบัติหน้าที่ดูแล กำกับและควบคุมการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารงานด้านการพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีติดต่อกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจละเอียดรอบคอบ มติ กฎหมายหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
๔. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา ภายใน ๓ ปี นับถึงวันที่ทำการคัดเลือก
๕. เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการวางแผน บริหารจัดการ และพัฒนางานด้านการบริหารพัสดุของหน่วยงาน และให้ความรู้สอนงานแก่บุคลากรในกำกับดูแลของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินด้านการปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการดีเด่นด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุ
๖. ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่นมาแล้ว
๗. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา

ข. ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น

๑. เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีตำแหน่งหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐโดยตรง
๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารงานด้านการพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปีติดต่อกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจละเอียดรอบคอบ มติ กฎหมายหรือแนวทางวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหาร และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ สนใจใฝ่เรียนรู้และพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง งานบรรลุผลสำเร็จด้วยดี
๔. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้มาติดต่อรับบริการ
๕. ไม่เคยถูกต้องโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา ภายใน ๖ ปี นับถึงวันที่ทำการคัดเลือก
๖. มีผลการประเมินด้าน การปฏิบัติตน การครองตน ครองงาน และผลงานดีเด่นด้านการพัสดุ
๗. ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นมาแล้ว
๘. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา

ค. เกณฑ์การพิจารณาผู้ที่ได้รับรางวัล

๑. พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ข้อมูลประวัติส่วนตัว หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลงานที่ผ่านมา ตามแบบฟอร์มการคัดเลือกที่สมาคมฯ กำหนดไว้ รวมทั้ง การสอบถาม หรือสัมภาษณ์ เพิ่มเติม
๒. พิจารณาจากเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ที่อ้างอิงแนวประกอบการพิจารณา และคำรับรองของผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัดของผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมการคัดเลือกรับรางวัลฯ
๓. การตัดสินใจของคณะกรรมการคัดเลือกถือว่าสิ้นสุด

๕. รางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑. รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น ประกอบด้วย
 - ๑.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ”
 - ๑.๒ เกียรติบัตร นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น
๒. รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประกอบด้วย
 - ๒.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ”
 - ๒.๒ เกียรติบัตร ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สิ้นสุดโครงการวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินงานของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๑

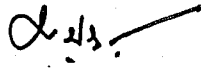
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางวิธีปฏิบัติของภาครัฐ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐด้วยกันและของสังคม
๒. เสริมสร้างให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
๓. ช่วยยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้สูงขึ้น โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน รักษาประโยชน์ของทางราชการหน่วยงานของรัฐ และสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมในหมู่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ

/๙. ผู้รับผิดชอบ....

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๑

พลโท 

(มณฑล ปราบการสมุทร)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหาร
และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นประจำปี ๒๕๖๑

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
สำหรับนักบริหารพัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๑

.....

คุณสมบัติของผู้บริหารงานด้านการพัสดุ

๑. เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒. ปฏิบัติหน้าที่ดูแล กำกับ และควบคุมการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารงานด้านการพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ทำการคัดเลือก
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ เข้าใจระเบียบ กฎหมายหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
๔. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา ภายใน ๓ ปี นับถึงวันที่ทำการคัดเลือก
๕. เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการวางแผน บริหารจัดการ และพัฒนางานด้านการบริหารพัสดุของหน่วยงาน และให้ความรู้สอนงานแก่บุคลากรในกำกับดูแลของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินด้าน การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการดีเด่นด้านการพัสดุ
๖. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่นมาแล้วไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก
๗. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไป

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

๑. เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีตำแหน่งหน้าที่ดูแล รับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงานของรัฐโดยตรง
๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ทำการคัดเลือก
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ กฎหมายหรือแนวทางวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ สนใจใฝ่เรียนรู้และพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง งานบรรลุผลสำเร็จด้วยดี
๔. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้มาติดต่อรับบริการและไม่เคยถูกต้องโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา ภายใน ๖ ปี นับถึงวันที่ทำการคัดเลือก
๕. มีผลการประเมินด้าน การปฏิบัติตน การครองตน ครองงาน และผลงานดีเด่นด้านการพัสดุ
๖. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นมาแล้วไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก
๗. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เกณฑ์การพิจารณาผู้ที่ได้รับรางวัล

๑. รางวัลสำหรับผู้บริหารงานด้านการพัสดุ มีจำนวน ๑๗๒ หน่วยงานๆ ละ ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๑๗๒ รางวัล
๒. รางวัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ มีจำนวน ๑๗๒ หน่วยงานๆ ละ ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๑๗๒ รางวัล
๓. การตัดสินของกรรมการถือว่าสิ้นสุด
๔. การคัดเลือก/ประเมินในลักษณะการสุรปรวบรวมข้อมูล ประวัติผลงานการนำเสนอ สอบถาม สัมภาษณ์

การมอบรางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ประกอบด้วย

๑. เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือก
๒. เกียรติบัตร สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือก

แบบการคัดเลือกนักบริหารงานด้านการพัฒนา “เพชรพัสดู” ประจำปี ๒๕๖๑

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ยศ.....ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....หน่วยงานที่สังกัด.....
- ๑.๒ ที่อยู่ (ที่บ้าน) เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail).....
- ๑.๓ ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ชื่อหน่วยงาน.....
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
เว็บไซต์ (Website).....
- ๑.๔ สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ ๓ ประวัติการทำงาน

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ ๕ ผลงานที่ประจักษ์หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ ๖ รางวัลที่เคยได้รับ

๖.๑ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

๖.๒ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

๖.๓ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

ขอรับรองว่า รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสตูดีน “เพชรพัสดู” ประจำปี ๒๕๖๑

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ยศ.....ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....หน่วยงานที่สังกัด.....

๑.๒ ที่อยู่ (ที่บ้าน) เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail).....

๑.๓ ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เว็บไซต์ (Website).....

๑.๔ สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๓ ประวัติการทำงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ ๕ ผลงานที่ประจักษ์หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ

.....
.....
.....
.....

ข้อ ๖ รางวัลที่เคยได้รับ

- ๖.๑ ชื่อรางวัล.....
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....
๖.๒ ชื่อรางวัล.....
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....
๖.๓ ชื่อรางวัล.....
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

ขอรับรองว่า รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ให้คำรับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....