



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
ของสำนักงานส่งเสริมการ
ปกครองส่วนท้องถิ่น





ประกาศสำนักงานส่งกำลังบำรุง
เรื่อง ให้ใช้แผนปฏิบัติการ สำนักงานส่งกำลังบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการเป็นแผนสี่ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน มาตรา ๓ ในแต่ละปีงบประมาณและให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติการของส่วนราชการ และมาตรา ๒๐ กำหนดให้การปฏิบัติการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่ คณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบให้ใช้คำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ แทนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้กระบวนการจัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีความรวดเร็วขึ้น ซึ่งพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ดังกล่าว มีผลบังคับใช้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ขณะเดียวกัน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมทั้งออก ประกาศให้ใช้แผนปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมีทิศทาง และให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รองรับแผนปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อให้การบริหารงานและตรวจติดตามการปฏิบัติการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งให้หน่วยงานในสังกัดได้มีเป้าหมาย แผนการปฏิบัติการที่มี ประสิทธิภาพภายในหน่วยงาน จึงให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานส่งกำลังบำรุง นำแผนปฏิบัติการ สำนักงานส่งกำลังบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน พร้อมทั้ง จัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานรองรับตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุตาม เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๔ และ แผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘) ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พลตำรวจโท

(สุพร พันธุ์เสือ)

ผู้บัญชาการ สำนักงานส่งกำลังบำรุง

คำนำ

แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นแผนปฏิบัติการ ที่จัดทำขึ้น โดยมีความสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๖๔ แผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ให้ความเห็นชอบ และได้นำแนวทางการปฏิบัติการของสำนักงาน ส่งกำลังบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งได้นำจุดเน้นและทิศทางดำเนินงานประกอบ คำของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาประกอบการจัดทำแผนด้วย

หน่วยต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีหน้าที่ในการศึกษา ทำความเข้าใจแผนปฏิบัติการนี้ และดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการรองรับให้สอดคล้องในแต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล ผลักดันและขับเคลื่อนหน่วยรองให้มีการดำเนินการตามแผนงาน /โครงการที่จัดทำ เพื่อรองรับแผนปฏิบัติการนี้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อให้การปฏิบัติการบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ ในแต่ละยุทธศาสตร์มีการประเมินผลตามตัวชี้วัดตามกำหนดเวลา เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงวิธีปฏิบัติการหรือแผนปฏิบัติการต่อไป

การจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สารบัญ

หน้า

- บทนำ
- วิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์การ พันธกิจ ๖
- แนวทางการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๕ ๗
- กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ๘
- การติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ๒๑

- ภาคผนวก
- ผนวก ก กรอบคำของบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ๒๓
- ผนวก ข แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงนโยบายคณะรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ผลผลิต/โครงการและงบประมาณ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๖
- รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จำแนกตามหน่วยงาน ๒๘
- ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กับสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๓๔

ความเป็นมาและความสำคัญ

ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลาการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี และให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็นแผนสี่ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินดังกล่าว และในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้ เสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อความเห็นชอบ

ความสำคัญ

แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นแผนปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้น โดยทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้วเพิ่มเติมจุดเน้นที่สมควรดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ นอกจากนี้ยังมีความสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕- ๒๕๕๘ และแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยได้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการ จัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่ง ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติแล้ว สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จึงได้ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์/แนวทางดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ/แนวทางดำเนินการ ไปสู่การปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ หน่วยซึ่งแตกต่างกันไปตามลักษณะงานที่รับผิดชอบและภารกิจต่อไป

วิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์การ พันธกิจ

วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่น พัฒนา ให้เป็นหน่วยงานชั้นนำด้านส่งกำลังบำรุง”

ค่านิยมสำนักงานส่งกำลังบำรุง

“เร่งรัด พัฒนา งานด้านส่งกำลังบำรุง”

ค่านิยม (Core Values) หมายถึง ความคิดหรือความเชื่อร่วมกันขององค์การ ซึ่งได้รับการพิจารณาแล้วว่า มีคุณค่า มีประโยชน์ ถูกต้องเหมาะสม ดีงาม สมควรประกาศไว้เพื่อกำกับให้บุคลากรในองค์การยึดถือและประพฤติปฏิบัติตาม ได้แก่

- เร่งรัด (Accelerated)
- พัฒนา (Develop)
- งานด้านส่งกำลังบำรุง (Logistics)

เร่งรัด (Accelerated) หมายถึง เร่งรัดการปฏิบัติให้เกิดขึ้นโดยเร็ว

พัฒนา (Develop) หมายถึง เป็นกระบวนการของการเคลื่อนไหวจากสภาพที่ไม่น่าพอใจไปสู่สภาพที่น่าพอใจ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ไม่หยุดนิ่ง

งานด้านส่งกำลังบำรุง (Logistics) หมายถึง การจัดการในเรื่องสรรพสิ่งทั้งหลาย ทั้งที่มีตัวตน (รูปธรรม) และ สิ่งที่ไม่มีตัวตน (นามธรรม) ให้มีความสัมพันธ์กัน โดยต่อเนื่อง ไม่ขาด ไม่หยุด หรือ ชะงัก อันจะเป็นผลให้เสียโอกาส ในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ประโยชน์ หรือมีประสิทธิผลสูงสุด

พันธกิจ

๑. เป็นหน่วยสนับสนุนการปฏิบัติให้กับสำนักงานนายตำรวจราชสำนักประจำในการถวายความปลอดภัย องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ เมื่อเสด็จพระราชดำเนิน ออกนอกเขตพระราชฐานหรือที่ประทับ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. พัฒนารฐานข้อมูล สถานภาพยานพาหนะ ครุภัณฑ์ ยุทธรณ์ที่ ดิน ที่ราชพัสดุและสิ่งปลูกสร้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน
๓. บริหารจัดการเกี่ยวกับที่ดินและอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นราชพัสดุ ตลอดจนการขอใช้ที่ดิน เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการพัสดุต่าง ๆ ของสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
๕. กำหนดความต้องการพัสดุ เสนอความต้องการพัสดุที่เกี่ยวข้อง และอาวุธ ยุทธรณ์ เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๖. ปฏิบัติการอื่นใด เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

นโยบายผู้บัญชาการสำนักงานส่งกำลังบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดแนวทางให้ข้าราชการตำรวจและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานส่งกำลังบำรุงถือปฏิบัติ ๓ ด้าน คือ

๑. ด้านการปฏิบัติตน

- ๑) ปกป้อง เทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- ๓) ละเว้นการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ และอบายมุขต่าง ๆ
- ๔) ต้องมีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการตำรวจและลูกจ้างที่ดี โดยยึดถือระเบียบวินัยเป็น

สำคัญ

- ๕) ต้องรู้จักสามัคคี ช่วยเหลือ เกื้อกูลซึ่งกันและกัน

๒. ด้านการปฏิบัติงาน

๑) ผู้บังคับบัญชาในแต่ละสังกัด ต้องทำความเข้าใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และนำผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบาย

- ๒) ทุกหน่วยในสังกัด ต้องให้ความสำคัญ ในการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) การบริหารงานพัสดุ ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว สามารถสนองตอบ ต่อหน่วยงานได้ทันตามกำหนดเวลา

- ๔) เน้นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของพัสดุ กำลังพล และงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ

๕) ให้ผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสังกัด ใส่ใจในการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

๓. ด้านจิตสำนึก

๑) ผู้บังคับบัญชา ต้องให้ความสำคัญในด้านสวัสดิการ โดยยึดถือหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส สามารถที่จะให้ผู้ใต้บังคับบัญชาตรวจสอบได้

- ๒) ให้มีการจัดสวัสดิการบ้านพักอาศัยของทางราชการอย่างเป็นธรรม

๓) ให้มีการจัดระเบียบกองทุนสวัสดิการสำหรับข้าราชการตำรวจให้ครบ ทุกประเภท โดยเน้นให้เกิดความโปร่งใส และสามารถช่วยเหลือข้าราชการตำรวจ และลูกจ้างในสังกัด ได้อย่างทั่วถึง

กลยุทธ์/แนวทางดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

หน่วยงาน สกบ.

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติภารกิจหลักเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล

*หน่วยรับผิดชอบระดับ ตร.

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ระดับความหวาดกลัวภัยอาชญากรรมของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓ : มีระบบและกระบวนการที่ตอบสนองนโยบายรัฐบาลที่มีประสิทธิภาพ

| กลยุทธ์ ตร.ที่ (หน่วย) รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | แนวทาง/วิธีการ | โครงการ/กิจกรรม/งาน | | | งบประมาณ | ระยะเวลาการดำเนินงาน | หมายเหตุ | หน่วยรับผิดชอบ |
|--|---|--|---|---|-----------|----------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| | | | ปีที่ผ่านมา | ต่อยอดจากเดิม | จัดทำใหม่ | | | | |
| ๑.๔.๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้พิเศษ | หน่วยงานในสังกัดสามารถเข้าประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ได้ | พัฒนาระบบการติดต่อสื่อสาร ๒.ติดตั้งระบบประชุมทางไกล (Video Conference) | ๓. โครงการติดตั้งระบบประชุมทางไกล (Video Conference) | ๓. โครงการติดตั้งระบบประชุมทางไกล (Video Conference) | | ๕๕๐,๐๐๐ | ต.ค. ๕๔-ก.ย.๕๕ | อยู่ระหว่างปรับปรุงตามสัญญา | ฝ่ายพัฒนาและเทคโนโลยี (บก.อก.สกบ.) |
| | - ร้อยละความพึงใจของข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติงาน | - ปรับปรุงระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ภายใน | ๔. โครงการปรับปรุงระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ภายในอัตโนมัติของ สกบ. | ๔. โครงการปรับปรุงระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ภายในอัตโนมัติของ สกบ. | - | ๔๒๕,๐๐๐ | ต.ค. ๕๔-ก.ย.๕๕ | อยู่ระหว่างปรับปรุงตามสัญญา | ฝ่ายพัฒนาและเทคโนโลยี (บก.อก.สกบ.) |

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓ : มีกระบวนการที่โปร่งใส และมีมาตรฐาน

- มีกระบวนการที่มีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ
- มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

| กลยุทธ์ ตร.ที่ (หน่วย) รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | แนวทาง/วิธีการ | โครงการ/กิจกรรม/งาน | | | งบประมาณ | ระยะเวลาการดำเนินงาน | หมายเหตุ | หน่วยรับผิดชอบ |
|---|--|---|---|---|-----------|----------|----------------------|----------|-----------------------|
| | | | ปีที่ผ่านมา | ต่อยอดจากเดิม | จัดทำใหม่ | | | | |
| ๒.๓.๑ กำหนดกรอบมาตรฐาน และปรับปรุงแก้ไขขั้นตอน กระบวนการและระยะเวลาในการ ปฏิบัติงาน | ระดับความสำเร็จของ การจัดทำคู่มือการให้บริการ (Work Manual) ของหน่วยงาน | ๑.สำรวจงานของหน่วยจาก กำหนดหน้าที่การงาน ๒.วิเคราะห์ข้อมูลจากกำหนด หน้าที่การงาน ๓.รวบรวมข้อมูล ๔.จัดทำ Work Flow ของงาน ๕.จัดทำคู่มือการให้บริการ | ๑๑. การจัดทำคู่มือการ ให้บริการ (Work Manual) ของแต่ละ กก. ในสังกัด สกบ. | ๑๑. การจัดทำ คู่มือการให้บริการ (Work Manual) ของแต่ละ กก. ใน สังกัด สกบ. | | - | ต.ค.๕๔-ก.ย.๕๕ | | ทุก กก. ในสังกัด สกบ. |
| ๒.๓.๒ ปรับปรุง พัฒนาคู่มือการ ปฏิบัติงาน | ระดับความสำเร็จของ การปรับปรุงคู่มือการ ให้บริการ ให้เป็นไปตาม แนวทางที่ ตร. กำหนด | ๑.วิเคราะห์ข้อมูลจากกำหนด หน้าที่การงานและคู่มือการ ปฏิบัติงาน(คู่มือการให้บริการ) เพื่อทำการปรับปรุง ๒.รวบรวมข้อมูล ๓.จัดทำ Work Flow ของงาน ที่ปรับปรุง ๔.ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการ ให้บริการ (คู่มือการปฏิบัติงาน) ตามแนวทางที่ ตร.กำหนด | ๑๒. ปรับปรุงคู่มือการ ให้บริการ ให้เป็นไปตาม แนวทางที่ ตร. กำหนด | ๑๒. ปรับปรุงคู่มือ การให้บริการ ให้ เป็นไปตาม แนวทางที่ ตร. กำหนด | | - | ต.ค.๕๔-ก.ย.๕๕ | | ทุก กก. ในสังกัด สกบ. |
| ๒.๓.๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และ วิธีการตามมาตรฐานคู่มือการ ปฏิบัติงานที่กำหนด | ระดับความสำเร็จของ การถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ ตามมาตรฐานคู่มือการ ปฏิบัติงาน | ๑.วางแนวทางการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒. ถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติ ให้บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจตามมาตรฐานคู่มือการ ปฏิบัติงาน | ๑๓. ถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจตาม มาตรฐานคู่มือการ ปฏิบัติงาน | ๑๓. ถ่ายทอด แนวทางการ ปฏิบัติให้บุคลากร มีความรู้ความ เข้าใจตาม มาตรฐานคู่มือการ ปฏิบัติงาน | | - | ต.ค.๕๔-ก.ย.๕๕ | | ทุก กก. ในสังกัด สกบ. |

หมายเหตุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ผ่านมา ทุก กก. ในสังกัด สกบ. ได้จัดทำคู่มือการให้บริการและรายงานให้ ผบช.สกบ. ทราบ (ผ่าน พธ. ซึ่งเป็นหน่วยรับผิดชอบหลักตัวชี้วัดที่ ๑๒ หมวด ๓ รหัส CS ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗)

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|---|---------------|--|------------------------------|
| ๒.๓.๔ เสริมสร้างและพัฒนา ข้าราชการตำรวจให้มีวินัยและเคร่งครัด ต่อคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของตำรวจ | เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานทุกวัน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ | เผยแพร่ กฎ ก.ตร. ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมฯ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน | | | ๑๔. เผยแพร่ กฎ ก.ตร. ว่าด้วย ประมวล จริยธรรมฯ ในเว็บ ไซต์ของหน่วยงาน | - | ต.ค.๕๔-ก.ย.๕๕ | | ฝ่ายวิชาการฯ (บก.อก.สทท.) |
| รวมงบประมาณ | | | | | | | | | |

เป้าประสงค์ที่ ๒.๔ : บุคลากรและหน่วยงานมีครุภัณฑ์ ยุทโธปกรณ์ ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

| กลยุทธ์ ตร.ที่ (หน่วย) รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | แนวทาง/วิธีการ | โครงการ/กิจกรรม/งาน | | | งบประมาณ | ระยะเวลาการดำเนินงาน | หมายเหตุ | หน่วยรับผิดชอบ |
|---|--|---|--|--|-----------|---------------|----------------------|---|----------------|
| | | | ปีที่ผ่านมา | ต่อยอดจากเดิม | จัดทำใหม่ | | | | |
| *๒.๔.๑ กำหนดกรอบอัตราครุภัณฑ์ ยุทโธปกรณ์ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมีความเหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนด | ดำเนินการตามแนวทาง/วิธีการถึงขั้นตอนที่ ๙ ภายใน ๓๐ ก.ย. ๕๕ | <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากรอบอัตราพัสดุ และคณะทำงานจัดทำกรอบอัตราพัสดุด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ด้านครุภัณฑ์และยานพาหนะ(พธ.สกบ.)</p> <p>๑.๒ ด้านยุทธภัณฑ์ (สพ.สกบ.)</p> <p>๑.๓ ด้านอาคาร ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ยธ.สกบ.)ตามคำสั่ง สกบ. ที่ ๑๘๒/๕๓ ลง ๑๖ พ.ย. ๕๓</p> <p>๑.๔ คณะทำงานรวบรวมกรอบอัตราพัสดุ ตาม ๑.๑ - ๑.๓ (บก.อก.สกบ.)</p> <p>๒. คณะทำงานจัดทำกรอบอัตราพัสดุของ พธ. ยธ. สพ. สกบ. จัดทำเกณฑ์การกำหนดกรอบอัตราพัสดุของหน่วยต่าง ๆ ในสังกัด ตร.</p> <p>๓. คณะทำงานตาม ๑.๔ รวบรวมกรอบอัตราพัสดุตาม ๒ เสนอคณะกรรมการพิจารณา</p> <p>๔. นำร่างกรอบอัตราพัสดุตาม ๓ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการเสนอ ตร.อนุมัติหลักการให้ส่งร่างกรอบให้หน่วยต่าง ๆ ใน ตร.พิจารณาตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>๕. หน่วยต่าง ๆ ในสังกัด ตร. ตรวจสอบแล้วส่งร่างกรอบฯ เฉพาะส่วนที่หน่วยขอเพิ่มเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง เสนอคณะทำงานแต่ละด้านเพื่อพิจารณาเห็นเสนอ</p> | <p>๑๕. การจัดทำกรอบอัตราครุภัณฑ์ ยุทโธปกรณ์ ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัยมีความเหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนด</p> | <p>๑๕. การจัดทำกรอบอัตราครุภัณฑ์ ยุทโธปกรณ์ ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัยมีความเหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนด</p> | - | ต.ค.๕๔-ก.ย.๕๕ | | <p>พธ., ยธ., และ สพ. (คณะทำงานตามคำสั่ง สกบ. ที่ ๑๘๒/๒๕๕๓ ลง ๑๖ พ.ย. ๕๓)</p> <p>ฝ่ายพัฒนาและเทคโนโลยี (บก.อก.สกบ.) รวบรวมข้อมูล</p> | |

| | | | | | | | | | |
|-------------|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>คณะกรรมการฯ</p> <p>๖. คณะกรรมการพิจารณาตาม ๕ แล้ว มีมติให้คณะทำงานตาม ๑.๑ - ๑.๓ พิจารณาแก้ไข ปรับปรุงร่าง กรอบเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้อง ตามความจำเป็นและความ ต้องการของหน่วย</p> <p>๗. คณะทำงานรวบรวมร่างกรอบฯที่ ปรับปรุงแก้ไขและผ่านความเห็นชอบ จากคณะทำงานด้านต่าง ๆ แล้วเสนอ คณะกรรมการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>๘. คณะกรรมการนำร่างกรอบฯตาม ๗ เสนอ ตร. พิจารณาอนุมัติหลักการ ให้หน่วยต่าง ๆ จัดทำกรอบอัตราพัสดุ ของหน่วยตนเองตามแนวทางในร่าง กรอบฯ</p> <p>๙. หน่วยต่าง ๆ ในสังกัด ตร. จัดทำ กรอบอัตราพัสดุของตนตามแนวทาง ที่ ตร. อนุมัติและส่งกรอบอัตราพัสดุ ของทุกหน่วยเพื่อรวบรวมไว้ที่ สกบ.</p> | | | | | | | |
| รวมงบประมาณ | | | | | | | | | |

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างความเข้มแข็งในการบริหาร ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์
เป้าประสงค์ที่ ๔.๑ : การบริหารโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

: ความพึงพอใจของข้าราชการตำรวจต่อการบริหารงานภายในองค์กร

| กลยุทธ์ ตร.ที่ (หน่วย) รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | แนวทาง/วิธีการ | โครงการ/กิจกรรม/งาน | | | งบประมาณ | ระยะเวลาการดำเนินงาน | หมายเหตุ | หน่วยรับผิดชอบ |
|---|--|---|--|--|--|----------|----------------------|----------|---|
| | | | ปีที่ผ่านมา | ต่อยอดจากเดิม | จัดทำใหม่ | | | | |
| *๔.๑.๑ พัฒนาระบบการจัดทำแผนงานงบประมาณ ขับเคลื่อนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลให้มีประสิทธิภาพ | ๑. พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วย ๒. พิจารณาความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ฯลฯ ๓. พิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมของส่วนราชการ เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | ๑. ปฏิบัติงานตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ของ ตร. ๒. ปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายวิเคราะห์ฯ | | | ๑๖.งานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสภ. | - | ต.ค.๕๔-ก.ย.๕๕ | | ฝ่ายวิเคราะห์และควบคุมงบประมาณฯ (บก.อก.สภ.) |
| รวมงบประมาณ | | | | | | | | | |
| เป้าประสงค์ที่ ๔.๒ : ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ | | | | | | | | | |
| ๔.๒.๑ วางระบบการจัดการด้านสวัสดิการให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ | - ข้าราชการตำรวจเข้าร่วมโครงการร้อยละ ๑๐๐ | ๑. ประสานโรงพยาบาลตำรวจเพื่อตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี และแจ้งให้ข้าราชการตำรวจทราบโดยดำเนินการตามขั้นตอน และรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปีตามลำดับชั้น ๒. พบแพทย์เพื่อให้วินิจฉัยว่าสามารถออกกำลังกายได้ในระดับใด | ๑๗. โครงการตรวจสุขภาพข้าราชการตำรวจประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ | ๑๗. โครงการตรวจสุขภาพข้าราชการตำรวจประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ | | ๒,๐๐๐ | เม.ย.๕๕-ก.ย.๕๕ | | ฝ่ายธุรการฯ (บก.อก.สภ.) |
| | | | ๑๘. โครงการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย | ๑๘. โครงการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย | | ๒,๐๐๐ | เม.ย.๕๕-ก.ย.๕๕ | | ฝ่ายธุรการฯ (บก.อก.สภ.) |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|-----------|-----------------------------------|--|---|
| | ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ | วางระบบการจัดการด้านสวัสดิการของข้าราชการตำรวจให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน | ๑๙. โครงการสวัสดิการรรับ-ส่งข้าราชการตำรวจ | ๑๙. โครงการสวัสดิการรรับ-ส่งข้าราชการตำรวจ | | ๑,๗๓๑,๕๔๐ | ต.ค.๕๔-ก.ย.๕๕ | | ฝ่ายพลาธิการ ๓ พธ. |
| ๔.๒.๒ พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ ยึดหลักความรู้ความ สามารถ โปร่งใส และเป็นธรรม | จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งโยกย้ายฯ และการส่งข้าราชการตำรวจเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เป็นไปตามตร. กำหนด | ๑. จัดทำการแต่งตั้งโยกย้ายฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒. ส่งข้าราชการตำรวจเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ | ๒๐. งานการแต่งตั้งโยกย้ายฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ และการส่งข้าราชการตำรวจเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ | ๒๐. งานการแต่งตั้งโยกย้ายฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และการส่งข้าราชการตำรวจเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ | | - | ก.ย.๕๕-มี.ค.๕๖ และ เม.ย.๕๕-ก.ย.๕๕ | | ฝ่ายธุรการฯ (บก.อก.สกบ.) |
| ๔.๒.๓ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีขีดความสามารถสูง เพื่อให้คนดี และคนเก่งได้รับการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง | | | ๒๑. การจัดข้าราชการตำรวจ เข้ารับการอบรม หลักสูตร สว., ผกก. และ ผบก. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ | ๒๑. การจัดข้าราชการตำรวจ เข้ารับการอบรม หลักสูตร สว., ผกก. และ ผบก. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ | | - | ต.ค. ๕๔- ก.ย. ๕๕ | | ฝ่ายธุรการฯ (บก.อก.สกบ.) |
| รวมงบประมาณ | | | | | | | | | |
| เป้าประสงค์ที่ ๔.๓ : กระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ | | | | | | | | | |
| *๔.๓.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านยุทธศาสตร์ ด้านงบประมาณ ด้านทรัพยากรมนุษย์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านการตรวจราชการ | ระดับความสำเร็จของการติดตามผลการตรวจราชการในหน่วยงานตามแนวทางที่ ตร. กำหนด | ดำเนินการตามแนวทาง หลักการ วิธีการ และ ระยะเวลาที่ ตร. กำหนด | | | ๒๒. การติดตามรายงานผลการตรวจราชการตามแบบและวิธีการตรวจราชการของ จต. | - | | | ทุก กก. ในสังกัด สกบ. ฝ่ายยุทธศาสตร์ (บก.อก.สกบ.) รวบรวมข้อมูลรายงาน จต. |

หมายเหตุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ผ่านมา ทุก กก. ในสังกัด สกบ. ได้รายงานผลการตรวจราชการตามนโยบาย ผบ.ตร. ให้ จต. และ ผบช.สกบ. ทราบ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔ : ข้าราชการตำรวจมีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติหน้าที่และนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ

| กลยุทธ์ ตร.ที่ (หน่วย) รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | แนวทาง/วิธีการ | โครงการ/กิจกรรม/งาน | | | งบประมาณ | ระยะเวลาการดำเนินงาน | หมายเหตุ | หน่วยรับผิดชอบ |
|---|--|---|---------------------|---|-----------|----------|----------------------|----------|---------------------------|
| | | | ปีที่ผ่านมา | ต่อยอดจากเดิม | จัดทำใหม่ | | | | |
| ๔.๔.๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษา และฝึกอบรมทุกระดับให้สอดคล้องสนับสนุน ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ | ระดับความสำเร็จของการสร้างมาตรฐานรต จยย. ๔ ประเภท ตามสายงาน เพื่อใช้ในราชการ ตร. | จัดประชุม คกก.พิจารณาคุณลักษณะเฉพาะอนุมัติกำหนดมาตรฐานรตจกรยายนต์ | | ๒๓. สร้างมาตรฐานรตจกรยายนต์เพื่อใช้ในราชการ ตร. | | - | ต.ค.๕๔-ก.ย.๕๕ | | ฝ่ายวิชาการฯ (บก.อก.สทบ.) |
| | จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ๑,๑๔๐ คน | จัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และพัฒนาคุณภาพของระบบฐานข้อมูลเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานราชการและประชาชน | | ๒๔. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพด้านกำลังพล (e-GP ระยะที่ ๒) | | - | ต.ค.๕๔-ก.ย.๕๕ | | ฝ่ายวิชาการฯ (บก.อก.สทบ.) |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|--|---------------|--|-----------------------------|
| | ร้อยละความสำเร็จของ ผลงานการจัดทำโครงการ พัฒนากระบวนการจัดการ ความรู้ด้านสรรพาวุธ | จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ความรู้ ทางวิชาการด้านสรรพาวุธ | | | ๒๕. โครงการ พัฒนากระบวนการ จัดการความรู้ด้าน สรรพาวุธ | - | ต.ค.๕๔-ก.ย.๕๕ | | สพ. |
| | ประเมินข้าราชการตำรวจ ที่เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐ | ๑. จัดทำแผนพัฒนา ประสิทธิภาพของข้าราชการ ตำรวจ โดยมุ่งเน้นให้ข้าราชการ ตำรวจได้รับการฝึกอบรมองค์ ความรู้ที่จำเป็นในด้านต่าง ๆ และมุ่งเน้นทักษะทางด้านสังคม การสร้างปฏิสัมพันธ์ และการ ปฏิบัติต่อประชาชนในด้าน ต่าง ๆ ๒. พัฒนาประสิทธิภาพ ข้าราชการตำรวจให้เกิดความ เชี่ยวชาญเฉพาะทางแต่ละด้าน | ๒๖. โครงการ ฝึกอบรม - หลักสูตรการทำ ลายวัตถุระเบิด - หลักสูตรทบทวน การทำลายวัตถุ ระเบิด | ๒๖. โครงการ ฝึกอบรม - หลักสูตรการทำ ลายวัตถุระเบิด - หลักสูตรทบทวน การทำลายวัตถุ ระเบิด | | ทำลาย ๒,๐๕๓,๔๕๐ ทบทวน ๔๒๑,๘๐๐ | ต.ค.๕๔-ก.ย.๕๕ | | สพ. |
| | | | ๒๗. โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร ช่างซ่อมอาวุธ เบื้องต้น | ๒๗. โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรช่าง ซ่อมอาวุธเบื้องต้น | | ๒๘๐,๐๕๐ | ต.ค.๕๔-ก.ย.๕๕ | | สพ. |
| ๔.๔.๒ พัฒนารูปแบบ วิธีการและ วางระบบในการพัฒนาบุคลากรให้ มีความครอบคลุมและต่อเนื่อง ภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณ | จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน | เดินทางไปศึกษาดูงาน ที่ หน่วยงานอื่น เพื่อเพิ่มความรู้ใน การปฏิบัติงาน | | | ๒๘. โครงการ ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ระหว่างหน่วยงาน | - | ต.ค.๕๔-ก.ย.๕๕ | | ฝ่ายวิชาการฯ (บก.อก.สภ.) |
| รวมงบประมาณ | | | | | | | | | |

การติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานส่งเสริมการ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ให้หน่วยต่าง ๆ ในสังกัด ทั้งที่เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ
ดังนี้

๑. ศึกษากลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่สำนักงานส่งเสริมการกำหนดไว้
ในแต่ละยุทธศาสตร์ ว่ามีความเกี่ยวข้องกับหน่วยตนเองในด้านใด และควรจะดำเนินการหรือบูรณาการร่วมกับ
หน่วยงานข้างเคียงอย่างไร เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามที่สำนักงานส่งเสริมการ วางกลยุทธ์/แนวทางการ
เพื่อบรรลุเป้าประสงค์ไว้

๒. ประชุมพิจารณา วางแผนปฏิบัติการรองรับ โดยร่วมกับหน่วยรองในสังกัด กำหนดกรอบ
ให้หน่วยนั้น ๆ เป็นแนวทางในการเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องรองรับกับสภาพ
ของหน่วยงาน แล้วเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้พิจารณา

๓. พิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เหมาะสม แล้วปรับปรุงประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามเอกสาร
การจัดสรรงบประมาณรายหน่วย ที่ได้รับจากสำนักงานงบประมาณและการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔. การรายงานและติดตามประเมินผล

๔.๑ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รายงานผลการปฏิบัติ ปีละ ๒
ครั้ง ส่งให้ กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการ (ผ่านฝ่ายยุทธศาสตร์) เพื่อรวบรวมประเมินผล
ในภาพรวม รายงานเสนอผู้บัญชาการ สำนักงานส่งเสริมการ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบ ต่อไป
ดังนี้

๔.๑.๑ รอบ ๖ เดือน รายงานภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕

๔.๑.๒ รอบ ๑๒ เดือน รายงานภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๕

๔.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์ กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการ ดำเนินการจัดทำรูปแบบ
การรายงานและกำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในแนวทาง
เดียวกัน

ภาคผนวก

งบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ของสภาผู้แทนราษฎร

จำแนกตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการและงบรายจ่าย

| แผนงาน ผลผลิต/โครงการ | งบรายจ่าย | | | | | |
|---|----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | งบบุคลากร | งบดำเนินการ | งบลงทุน | งบเงินอุดหนุน | งบรายจ่ายอื่น | รวม |
| รวมทั้งสิ้น | ๖๐,๓๖๘,๖๖๙,๕๐๐ | ๑๓,๙๘๑,๓๙๓,๓๐๐ | ๒,๘๕๘,๓๙๑,๔๐๐ | ๒๓๘,๙๘๔,๔๐๐ | ๓๑๒,๓๑๒,๑๐๐ | ๗๗,๙๕๙,๗๐๐ |
| ๑.แผนงาน : การพัฒนาการ ท่องเที่ยวและบริการ | - | ๕๔,๙๙๕,๐๐๐ | - | - | - | ๕๔,๙๙๕,๐๐๐ |
| ผลผลิตที่ ๑ : การรักษาความ ปลอดภัยและให้บริการ แก่นักท่องเที่ยว | - | ๕๔,๙๙๕,๐๐๐ | - | - | - | ๕๔,๙๙๕,๐๐๐ |
| ๒.แผนงาน : ๑. การเสริมสร้างความ สามัคคีและความ สมานฉันท์ของคน ในชาติ | - | ๕๖,๒๖๘๙ | ๖,๐๐๐๐ | - | - | ๖๒,๒๖๘๙ |
| โครงการที่ ๑ : โครงการสร้างจิตสำนึก ต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ | - | ๕๐,๔๖๑,๓๐๐ | ๓,๐๐๐,๐๐๐ | - | - | ๕๓,๔๖๑,๓๐๐ |
| ๓.แผนงาน : การรักษา ความสงบเรียบร้อย ภายในประเทศ | ๔๑,๖๐๓,๔๐๐ | ๓๒๕,๓๖๗,๙๐๐ | ๒๙,๗๙๕,๒๐๐ | - | - | ๓๙๖,๗๖๖,๕๐๐ |
| ผลผลิตที่ ๑ : การถวายความ ปลอดภัย พระมหากษัตริย์และ พระบรมวงศานุวงศ์ | ๔๑,๖๐๓,๔๐๐ | ๓๒๕,๓๖๗,๙๐๐ | ๒๙,๗๙๕,๒๐๐ | - | - | ๓๙๖,๗๖๖,๕๐๐ |
| ๔.แผนงาน : การพัฒนาระบบการ แก้ปัญหาผู้หลบหนีเข้า เมืองและแรงงานต่าง ด้าว | ๙๑๗,๗๒๔,๙๐๐ | ๑๓๙,๒๔๗,๐๐๐ | ๓๓,๙๒๕,๕๐๐ | - | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | ๑,๐๙๑,๘๙๗,๔๐๐ |
| ผลผลิตที่ ๑ : การป้องกันและการ ปราบปรามการลักลอบ หลบหนีเข้าเมืองและ คนต่างด้าวที่ไม่พึง ปรารถนา | ๙๑๗,๗๒๔,๙๐๐ | ๑๓๙,๒๔๗,๐๐๐ | ๓๓,๙๒๕,๕๐๐ | - | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | ๑,๐๙๑,๘๙๗,๔๐๐ |
| ๕.แผนงาน : การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการก่อการร้าย และการรักษา ผลประโยชน์ของชาติ | ๗,๑๒๓,๒๓๐,๐๐๐ | ๑,๒๘๖,๙๔๔,๙๐๐ | ๒๑๔,๙๗๗,๔๐๐ | ๑๘๒,๕๕๖,๕๐๐ | ๓๙,๕๑๓,๔๐๐ | ๘,๘๔๗,๒๑๒,๒๐๐ |

| แผนงาน ผลิตภัณฑ์/โครงการ | งบรายจ่าย | | | | | |
|---|----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| | งบบุคลากร | งบดำเนินงาน | งบลงทุน | งบเงินอุดหนุน | งบรายจ่ายอื่น | รวม |
| ผลิตภัณฑ์ที่ ๑ : การ รักษาความสงบ เรียบร้อยและความ มั่นคง | ๗,๑๒๓,๒๓๐,๐๐๐ | ๑,๒๘๖,๙๔๔,๙๐๐ | ๒๑๔,๙๗๗,๔๐๐ | ๑๘๒,๕๕๖,๕๐๐ | ๓๙,๕๑๓,๔๐๐ | ๘,๘๔๗,๒๑๒,๒๐๐ |
| ๖. แผนงาน : การ แก้ไขป้องกันและปัญหา และพัฒนาจังหวัด ชายแดนภาคใต้ | - | ๑,๓๘๗,๔๑๘,๓๐๐ | ๑๐๖,๐๒๕,๐๐๐ | - | - | ๑,๔๙๓,๔๔๓,๓๐๐ |
| ผลิตภัณฑ์ที่ ๑ : โครงการ เพิ่มประสิทธิ ภาพการ ควบคุมสถานการณ์ ความไม่สงบในเขต จังหวัดชายแดนภาคใต้ | - | ๑,๓๘๗,๔๑๘,๓๐๐ | ๑๐๖,๐๒๕,๐๐๐ | - | - | ๑,๔๙๓,๔๔๓,๓๐๐ |
| ๗.แผนงาน : พัฒนา กฎหมายและ กระบวนการยุติธรรม | ๕๑,๓๐๒,๙๕๖,๒๐๐ | ๑๐,๑๑๖,๒๒๕,๕๐๐ | ๒,๐๖๐,๑๓๘,๐๐๐ | ๕๔,๔๓๗,๙๐๐ | ๑๘๕,๔๐๙,๒๐๐ | ๖๓,๑๑๘,๖๖๖,๘๐๐ |
| ผลิตภัณฑ์ที่ ๑ : ประชา การรักษาความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน | ๓๖,๙๖๗,๙๗๔,๖๐๐ | ๘,๒๓๑,๓๓๖,๑๐๐ | ๑,๘๖๗,๖๑๕,๒๐๐ | ๕๒,๔๓๗,๙๐๐ | ๘๕,๔๗๑,๔๐๐ | ๔๗,๒๐๔,๘๓๕,๒๐๐ |
| ผลิตภัณฑ์ที่ ๒ : การอา นาจความยุติธรรม | ๑๐,๙๙๓,๒๖๖,๗๐๐ | ๑,๔๙๙,๓๗๕,๘๐๐ | ๗๐,๒๙๓,๘๐๐ | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ | ๑๒,๕๗๖,๙๓๖,๓๐๐ |
| ผลิตภัณฑ์ที่ ๓ : การอา นาจการจราจร | ๓,๓๔๑,๗๑๔,๙๐๐ | ๓๘๕,๕๑๓,๖๐๐ | ๑๒๒,๒๒๙,๐๐๐ | - | ๘๗,๙๓๗,๘๐๐ | ๓,๙๓๗,๓๙๕,๓๐๐ |
| ๘.แผนงาน : การ พัฒนาระบบ สาธารณสุข | ๖๕๖,๔๕๘,๙๐๐ | ๑๖๐,๘๕๖,๙๐๐ | ๑๑๘,๕๓๑,๒๐๐ | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | - | ๙๓๕,๘๔๖,๐๐๐ |
| ผลิตภัณฑ์ที่ ๑ : การ ให้บริการสุขภาพ | ๖๕๖,๔๕๘,๙๐๐ | ๑๖๐,๘๕๖,๙๐๐ | ๑๑๘,๕๓๑,๒๐๐ | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | - | ๙๓๕,๘๔๖,๐๐๐ |
| ๙.แผนงาน : การ ป้องกันแก้ไขปัญหา เสพติด | ๓๒๖,๖๙๖,๑๐๐ | ๔๕๙,๘๗๖,๕๐๐ | ๒๙๑,๙๙๙,๑๐๐ | - | ๘๖,๓๘๙,๕๐๐ | ๑,๑๖๔,๙๖๑,๒๐๐ |
| ผลิตภัณฑ์ที่ ๑ : การ ป้องกันและปราบ ปรามยาเสพติด | ๓๒๖,๖๙๖,๑๐๐ | ๔๕๙,๘๗๖,๕๐๐ | ๒๙๑,๙๙๙,๑๐๐ | - | ๘๖,๓๘๙,๕๐๐ | ๑,๑๖๔,๙๖๑,๒๐๐ |

แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงนโยบายคณะรัฐมนตรี
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ผลผลิต/โครงการและ
งบประมาณ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงนโยบายคณะรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ
ผลผลิต/โครงการและงบประมาณ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|---|---|---|---|--|
| <p>นโยบาย คณะรัฐมนตรี</p> | <p>๑. นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่ม ดำเนินการในปีแรก</p> | <p>๒. นโยบายความมั่นคง แห่งรัฐ</p> | <p>๔. นโยบายสังคมและ คุณภาพชีวิต</p> | <p>๘. นโยบายการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี</p> | | | | | | |
| <p>ยุทธศาสตร์ การจัดสรร งบประมาณ</p> | <p>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขีดความสามารถในการ แข่งขันและเสริมสร้าง โอกาสทางเศรษฐกิจเพื่อลด ความเหลื่อมล้ำในสังคม</p> | <p>๒. ยุทธศาสตร์การสร้างสังคม สมานฉันท์และความมั่นคง ของประเทศ</p> | | <p>๔. การศึกษา คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต และ ความเท่าเทียมกันใน สังคม</p> | | | | | | |
| <p>ผลผลิต</p> | <p>การ รักษา ความ ปลอดภัย ภัยและ ให้ บริการ แก่นัก ท่องเที่ยว</p> <p>การ อำนวยความสะดวก จราจร</p> | <p>โครงการ การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การควบคุม สถาน การณ์ ความไม่ สงบใน เขต จังหวัด ชาย แดน ภาคใต้</p> | <p>การ ถวาย ความ ปลอดภัย พระ มหากษัตริย์ และ พระ บรม วงศานุ วงศ์</p> | <p>โครง กา รสร้าง จิต สำนึก ต่อ สถาบัน พระ มหากษัตริย์</p> | <p>การ รักษา ความ สงบ เรียบร้อย และ ความ มั่นคง</p> | <p>การ ป้องกัน และ การ ปราบ ปราม การ ลักลอบ หลบหนี เข้า เมือง และคน ต่างด้าว ที่ไม่พึง ปรารถ นา</p> | <p>การ รักษา ความ ปลอดภัย ในชีวิต และ ทรัพย์สิน ของ ประชาชน</p> | <p>การ อำนวยความสะดวก ยุติ ธรรม</p> | <p>การ ป้องกัน และ ปราบ ปราม ยาเสพติด</p> | <p>การ ให้ บริ การ สุข ภาพ</p> |
| <p>ข้อเสนอ งปม. ปี ๒๕๕๕ ๗๗.๗๕๙๗ ล้านบาท</p> | <p>๓,๙๙๒,๓๙๐,๓๐๐</p> | | <p>๗๑,๖๖๔,๕๕๒,๒๐๐</p> | | | <p>๒,๑๐๒,๘๐๘,๒๐๐</p> | | | | |
| <p>ยุทธ ศาสตร์ ที่ เชื่อมโยง</p> | <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ และ ๔</p> | | <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑, ๒, ๓, และ ๔</p> | | | | <p>ยุทธศาสตร์ ที่ ๑, ๓ และ ๔</p> | | | |

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติกับสำนักงานส่งเสริมการปกครอง

| ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ | ยุทธศาสตร์สำนักงานส่งเสริมการปกครอง |
|--|--|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติภารกิจหลักเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล | ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติภารกิจหลักเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนางานตำรวจให้โปร่งใส มีมาตรฐาน | ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนางานตำรวจให้โปร่งใส มีมาตรฐาน |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างความเข้มแข็งในการบริหาร | ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การสร้างความเข้มแข็งในการบริหาร |