

(สำเนา)

ประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานกำลังบำรุง
จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบ
สารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๓๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบบแปดล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	จำนวน	๑	โครงการ
แบบบูรณาการของสำนักงาน			
กำลังบำรุง			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- มีความสามารถตามกฎหมาย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เป็นประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอย่างน้อย ๑ สัญญา เป็นผลงานที่ตรวจรับเสร็จสมบูรณ์แล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า

๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านบาท) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติในฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เชื่อถือได้ พร้อมแนบ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และ สำเนาสัญญาของโครงการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอในวันยื่นเสนอราคา

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อหรือแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ตามร่างขอบเขตของงานฯ ผนวก ง)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.logistics.police.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๓-๘๗๔๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(พลตำรวจตรีภาณุวัฒน์ ร่วมรักษ์)

รองผู้บัญชาการสำนักงานส่งกำลังบำรุง

สำเนาถูกต้อง

เกรียงไกร บุญซ่น

(พลตำรวจตรีเกรียงไกร บุญซ่น)

ผู้บังคับการกองพลาธิการ

ประกาศขึ้นไว้วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

โดย พลตำรวจตรีเกรียงไกร บุญซ่น ผู้

บังคับการกองพลาธิการ

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ จำนวน ๑
โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- แบบสัญญาจ้างทำของ
- แบบหนังสือค้ำประกัน
 - หลักประกันการเสนอราคา
 - หลักประกันสัญญา
- บทนิยาม
 - ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- มีความสามารถตามกฎหมาย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี

กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เป็นประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอย่างน้อย ๑ สัญญา เป็นผลงานที่ตรวจรับเสร็จสมบูรณ์แล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านบาท) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติในฐานะเป็นราชการ

ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เชื่อถือได้ พร้อมแนบ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาของโครงการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอในวันยื่นเสนอราคา

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ หรือแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามร่างขอบเขตของงานฯ ผนวก ง

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) แคตตาล็อกและ/หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) (ถ้ามี)

(๕) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๖) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตที่จะดำเนินการจัดจ้าง ตามร่างขอบเขตของงานฯ ผนวก ข

(๘) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับมอบอำนาจทำการแทนตามหนังสือมอบอำนาจ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า

(๙) ข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวข้างต้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดของข้อมูลและเอกสารหลักฐานอ้างอิง (ยื่นเอกสาร ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ) ตามร่างขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๑.๘

(๑๐) หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใด มีความประสงค์จะเข้าศึกษาระบบสารสนเทศ ณ ปัจจุบัน ของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จะต้องทำหนังสือ เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานส่งกำลังบำรุง (ผ่านประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ) เพื่อขอเข้าศึกษาระบบดังกล่าว โดยระบุชื่อ ชื่อสกุล เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ประสงค์เข้าศึกษาระบบข้างต้น ทางคณะกรรมการพิจารณาฯ จะไม่ตัดสิทธิ์ในการพิจารณาแต่อย่างใด

(๑๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย

ไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณา
ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้
ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมระบุรายละเอียด ตามร่างขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๖.๑ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่
เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือว่าเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ
๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในโครงการทั้งหมดตามสัญญา โดยยื่นให้สำนักงาน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลง
นามในสัญญา ตามร่างขอบเขตของงานฯ ผนวก จ

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ
ดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

กรณีแคชเชียร์เช็ค ให้ขีดคร่อมและมีคำว่า AC PAYEE ONLY โดยระบุชื่อผู้รับ
เงิน “กระทรวงการคลัง”

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะ
กรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง

หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพอร์ทที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธมิตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานสงก้าง บำรุง

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

ละ ๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การทดสอบระบบ (POC) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = (คะแนนรวมแต่ละหัวข้อ x ๑๐๐/คะแนนเต็ม) x

๘๐/๑๐๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย

ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**สำนักงาน**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ **สำนักงาน**สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**สำนักงาน** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **สำนักงาน**มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ **สำนักงาน**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**สำนักงาน**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**สำนักงาน**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**สำนักงาน** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **สำนักงาน** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**สำนักงาน**

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**สำนักงาน** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวหากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**สำนักงาน** ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้**สำนักงาน**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**สำนักงาน** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

กรณีแคชเชียร์เช็ค ให้ขีดคร่อมและมีคำว่า AC PAYEE ONLY โดยระบุชื่อผู้รับเงิน “กระทรวงการคลัง”

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กรณีหนังสือค้ำประกันของธนาคารให้ระบุในหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ “กองพลธิการ สำนักงานส่งกำลังบำรุง”

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง**สำนักงาน**ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) รายงานการประชุมเริ่มโครงการ (Project Kick Off Meeting Report)

(๒) ติดตั้งและส่งมอบคลังข้อมูล (Data Warehouse) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการฐานข้อมูล ของสำนักงานส่งกำลังบำรุง บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามร่างขอบเขตของงานฯ ผนวก ก ข้อ ๒.๑.๑ - ๒.๑.๔

(๓) ติดตั้งและส่งมอบระบบบริหารจัดการรถยนต์เช่า ของสำนักงานส่งกำลังบำรุง บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามร่างขอบเขตของงานฯ ผนวก ก ข้อ ๒.๖.๑

(๔) ติดตั้งและส่งมอบระบบสารสนเทศแบบบูรณาการในสายงานบริหาร บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามร่างขอบเขตของงานฯ ผนวก ก ข้อ ๒.๑๗.๑ - ๒.๑๗.๒

(๕) ในส่วนของเอกสารหรือรายงานต่าง ๆ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรือ Flash Drive จำนวน ๔ ชุด

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) ส่งมอบเอกสารความต้องการของระบบ (Software Requirements Specification: SRS)

(๒) ส่งมอบเอกสารการทำงานของระบบ (Business Blueprint)

(๓) ส่งมอบเอกสารการออกแบบระบบต้นแบบ (Prototype)

(๔) ส่งมอบเอกสารรายงานความคืบหน้าการดำเนินการโครงการ

(๕) ติดตั้งและส่งมอบระบบการลงลายมือชื่อดิจิทัล บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามร่างขอบเขตของงานฯ ผนวก ก ข้อ ๒.๒

(๖) ติดตั้งและส่งมอบระบบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานส่งกำลังบำรุง บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามร่างขอบเขตของงานฯ ผนวก ก ข้อ ๒.๑๓

(๗) ติดตั้งและส่งมอบระบบสารสนเทศแบบบูรณาการในสายงานบริหาร บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามร่างขอบเขตของงานฯ ผนวก ก ข้อ ๒.๑๗.๓ อย่างน้อย ๑ รายการ

(๘) ในส่วนของเอกสารหรือรายงานต่าง ๆ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรือ Flash Drive จำนวน ๔ ชุด

ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) ติดตั้งและส่งมอบระบบการออกหนังสือรับรองสมุดประวัติทะเบียนโล่ บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามร่างขอบเขตของงานฯ ผนวก ก ข้อ ๒.๗

(๒) ติดตั้งและส่งมอบระบบการตรวจอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามร่างขอบเขตของงานฯ ผนวก ก ข้อ ๒.๘

(๓) ติดตั้งและส่งมอบระบบการบันทึกผลการตรวจพิสูจน์ของกลาง บนสถานะ

แวดล้อมจริง (Production Environment) ตามร่างขอบเขตของงานฯ ผแนวก ก ข้อ ๒.๙

(๔) ติดตั้งและส่งมอบระบบการขออนุมัติแบบก่อสร้าง บนสภาวะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามร่างขอบเขตของงานฯ ผแนวก ก ข้อ ๒.๑๐

(๕) ติดตั้งและส่งมอบระบบสารสนเทศแบบบูรณาการในสายงานบริหาร บนสภาวะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามร่างขอบเขตของงานฯ ผแนวก ก ข้อ ๒.๑๗.๓ อย่างน้อย ๑ รายการ

(๖) ส่งมอบเอกสารรายละเอียดผลการทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance Test) เช่น Response Time, การประมวลผลข้อมูล

(๗) ส่งมอบเอกสารรายละเอียดผลการทดสอบการสำรองและกู้คืนระบบ

(๘) ส่งมอบเอกสารรายงานความคืบหน้าการดำเนินการโครงการ

(๙) ในส่วนของเอกสารหรือรายงานต่าง ๆ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารและไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรือ Flash Drive จำนวน ๔ ชุด

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) ส่งมอบเอกสารผลการติดตั้งระบบทั้งหมดภายในโครงการ บนสภาวะแวดล้อมจริง (Production Environment)

(๒) ส่งมอบเอกสารรายละเอียดผลการทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ส่งมอบเอกสารรายละเอียดผลการทดสอบ (User Acceptance Testing: UAT)

(๔) ส่งมอบเอกสารผลการฝึกอบรมผู้ใช้งาน

(๕) ส่งมอบเอกสารคู่มือการติดตั้งและตั้งค่าระบบ (Installation and Configuration Manual)

(๖) ส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

(๗) ส่งมอบเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการ

(๘) ส่งมอบ Source Code ทั้งหมดของระบบ

(๙) ในส่วนของเอกสารหรือรายงานต่าง ๆ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารและไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรือ Flash Drive จำนวน ๔ ชุด

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วันตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลง

จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง

ทั้งนี้ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานกำลังบำรุงเป็นโครงการที่ต้องการผลสำเร็จของงานพร้อมกัน หากผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบบางส่วนที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญาให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย จะปรับเพิ่มราคาของทั้งโครงการ

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่

กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน โดยภายในระยะเวลาดังกล่าว หากระบบในโครงการฯ ใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือบางส่วน หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการหรือเริ่มดำเนินการ (Respond) ภายใน ๔ ชั่วโมง และต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ไม่ว่าจะเป็นการแจ้งทางหนังสือ หรือทางโทรศัพท์ หรือโทรสาร หรือทางอีเมล จากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ว่า ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**สำนักงาน**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **สำนักงาน**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ **สำนักงาน**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของ**สำนักงาน**อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**สำนักงาน** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ **สำนักงาน** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สำนักงาน**ไม่ได้

(๑) **สำนักงาน**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สำนักงาน** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

กรกฎาคม ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

เกรียงไกร บุญซื่อน

(พลตำรวจตรีเกรียงไกร บุญซื่อน)

ผู้บังคับการกองพลาธิการ

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

โดย พลตำรวจตรีเกรียงไกร บุญซื่อน ผู้

บังคับการกองพลาธิการ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานส่งกำลังบำรุง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีการจัดเก็บข้อมูลการทำงานในหลาย ๆ ด้าน ทั้งงานด้านการจัดทำคำของบประมาณ งานด้านการบริหารจัดการวัสดุและครุภัณฑ์ งานด้านการบริหารจัดการยานพาหนะ งานด้านการบริหารจัดการยุทธภัณฑ์ งานด้านกำลังพล งานด้านการบริหารจัดการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งแต่ละส่วนงานจะมีระบบสารสนเทศ รายงานด้านสถิติ และรายงานเฉพาะของส่วนงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารได้ใช้งาน แต่หากต้องการนำข้อมูลสถิติ ข้อมูลจากรายงาน หรือข้อมูลจากระบบสารสนเทศที่มีในแต่ละส่วนงานมาประมวลผล เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงตามความต้องการ ตอบโจทย์การวางแผนเชิงกลยุทธ์ จำเป็นต้องมีการนำข้อมูลในหลาย ๆ ด้านมารวบรวม ปรับแต่งให้มีขนาด ลักษณะ และรูปแบบที่สามารถใช้งานร่วมกันได้ จากนั้นจึงนำข้อมูลมาประมวลผล และจัดทำเป็นรายงานเพื่อนำเสนอตามรูปแบบที่ต้องการ ซึ่งกระบวนการที่กล่าวมาข้างต้นจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการติดต่อประสานงานเพื่อให้ได้ข้อมูล อีกทั้งยังต้องใช้เวลาในการวิเคราะห์ ออกแบบข้อมูลและรายงาน ซึ่งระบบ Business Intelligence (BI) เป็นเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถนำไปประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนมากที่มาจากแหล่งข้อมูลหลายแหล่ง ที่มีรูปแบบของโครงสร้างข้อมูลที่แตกต่างกัน ด้วยกระบวนการ ETL ซึ่งได้แก่ การคัดแยก (Extract) เปลี่ยนแปลง (Transform) และบรรจุ (Load) พร้อมทั้งทำงานเชิงวิเคราะห์ โดยจะมีการจัดเก็บข้อมูลในคลังข้อมูล (Data Warehouse) ซึ่ง BI จะรวบรวมข้อมูลจากคลังข้อมูลและทำการสร้างรายงานสำหรับกรวิเคราะห์เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สามารถนำไปใช้งานได้ทันที ตอบสนองความต้องการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไปจนถึงระดับการวางแผนกลยุทธ์ ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักงานส่งกำลังบำรุงจึงมีแนวคิดจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง เพื่อยกระดับความสามารถในการรวบรวมแหล่งข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่ง การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานส่งกำลังบำรุง ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

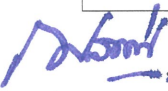
๒.๑ เพื่อให้สำนักงานส่งกำลังบำรุงมีคลังข้อมูลเพื่อสนับสนุนระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) สามารถจัดทำข้อมูลในรูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และนำข้อมูลเชิงวิเคราะห์ที่ได้ไปเชื่อมโยงกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม สามารถให้บริการด้านข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบันทึกและตรวจสอบข้อมูลในด้านต่าง ๆ ลดกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อน และความผิดพลาดของข้อมูล

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Systems: DSS) ของผู้บริหารในรูปแบบรายงาน (Dashboard)

๓. คุณสมบัติ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ	พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)	(วีระศักดิ์ ศรีนอย)
รอง ผบก.อก.สภ.	สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภ.

ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สภ.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลง ระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงาน ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

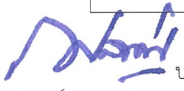
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ ร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่น...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง (ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สทบ.

 กรรมการฯ พ.ต.ท. (สุภาวดี ไกรนาถ)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

 กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง (วีระศักดิ์ สรงเนย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

 กรรมการฯ พ.ต.ท.หญิง (แพร่พิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เป็นประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา อย่างน้อย ๑ สัญญา เป็นผลงานที่ตรวจรับเสร็จสมบูรณ์แล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้าน- บาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติ ในฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เชื่อถือได้ พร้อมแนบ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาของโครงการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้วไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อหรือแบบหนังสือรับรอง วงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ตามผนวก ง)

๓.๑๓.๔ ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ ๓.๑๓.๑ - ๓.๑๓.๓ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ตามผนวก ก

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) (สุภาวดี ไกรนรา) (วีระศักดิ์ สรงเนย) (แพรวพิลาส ศรีคำ)
รอง ผบก.อก.สทบ. ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานส่งกำลังบำรุงจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก)๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ ตามผนวก ก สำนักงานส่งกำลังบำรุงจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๖.๒.๒ เกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ได้แก่ การทดสอบระบบ (POC) ตามผนวก ค ส่วนเพิ่มเติม โดยต้องผ่านการทดสอบทุกหัวข้อ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \left[\frac{\text{คะแนนรวมแต่ละหัวข้อ} \times ๑๐๐}{\text{คะแนนเต็ม}} \right] \times \frac{๘๐}{๑๐๐}$$

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงิน ๓๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๘. งานและการจ่ายเงิน

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพร้อมติดตั้งเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้อง ในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งงวดงานเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) รายงานการประชุมเริ่มโครงการ (Project Kick Off Meeting Report)

(๒) ติดตั้งและส่งมอบคลังข้อมูล (Data Warehouse) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการฐานข้อมูล ของสำนักงานส่งกำลังบำรุง บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามผนวก ก ข้อ ๒.๑.๑ - ๒.๑.๔

(๓) ติดตั้งและส่งมอบระบบบริหารจัดการรถยนต์เช่า ของสำนักงานส่งกำลังบำรุง บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามผนวก ก ข้อ ๒.๖.๑

(๔) ติดตั้งและส่งมอบระบบสารสนเทศแบบบูรณาการในสายงานบริหาร บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามผนวก ก ข้อ ๒.๑๗.๑ - ๒.๑๗.๒

(๕) ในส่วนของเอกสารหรือรายงานต่าง ๆ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรือ Flash Drive จำนวน ๔ ชุด

งวดที่ ๒...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง (ณรงค์ศักดิ์ บรรจงศักดิ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สภ.

พ.ต.ท.  กรรมการฯ (สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สภ.

พ.ต.ท.  กรรมการฯ (วีระศักดิ์ สรงเนย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สภ.

พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง (แพรวพาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภ.

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียด ดังนี้

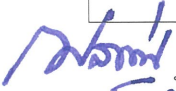
- (๑) ส่งมอบเอกสารความต้องการของระบบ (Software Requirements Specification: SRS)
- (๒) ส่งมอบเอกสารการทำงานของระบบ (Business Blueprint)
- (๓) ส่งมอบเอกสารการออกแบบระบบต้นแบบ (Prototype)
- (๔) ส่งมอบเอกสารรายงานความคืบหน้าการดำเนินการโครงการ
- (๕) ติดตั้งและส่งมอบระบบการลงลายมือชื่อดิจิทัล บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามผนวก ก ข้อ ๒.๒
- (๖) ติดตั้งและส่งมอบระบบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานกำลังบำรุง บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามผนวก ก ข้อ ๒.๑๓
- (๗) ติดตั้งและส่งมอบระบบสารสนเทศแบบบูรณาการในสายงานบริหาร บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามผนวก ก ข้อ ๒.๑๗.๓ อย่างน้อย ๑ รายการ
- (๘) ในส่วนของเอกสารหรือรายงานต่าง ๆ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรือ Flash Drive จำนวน ๔ ชุด

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ติดตั้งและส่งมอบระบบการออกหนังสือรับรองสมุติประวัติทะเบียนโล่ บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามผนวก ก ข้อ ๒.๗
- (๒) ติดตั้งและส่งมอบระบบการตรวจอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามผนวก ก ข้อ ๒.๘
- (๓) ติดตั้งและส่งมอบระบบการบันทึกผลการตรวจพิสูจน์ของกลาง บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามผนวก ก ข้อ ๒.๙
- (๔) ติดตั้งและส่งมอบระบบการขออนุมัติแบบก่อสร้าง บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามผนวก ก ข้อ ๒.๑๐
- (๕) ติดตั้งและส่งมอบระบบสารสนเทศแบบบูรณาการในสายงานบริหาร บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามผนวก ก ข้อ ๒.๑๗.๓ อย่างน้อย ๑ รายการ
- (๖) ส่งมอบเอกสารรายละเอียดผลการทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance Test) เช่น Response Time, การประมวลผลข้อมูล
- (๗) ส่งมอบเอกสารรายละเอียดผลการทดสอบการสำรองและกู้คืนระบบ
- (๘) ส่งมอบเอกสารรายงานความคืบหน้าการดำเนินการโครงการ
- (๙) ในส่วนของเอกสารหรือรายงานต่าง ๆ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรือ Flash Drive จำนวน ๔ ชุด

งวดที่ ๔...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) (สุภาวดี ไกรนรา) (วีระศักดิ์ สรงเนย) (แพรวพาส ศรีคำ)
รอง ผบก.อก.สภ. ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สภ. รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สภ. สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภ.

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) ส่งมอบเอกสารผลการติดตั้งระบบทั้งหมดภายในโครงการ บนสภาวะแวดล้อมจริง (Production Environment)

(๒) ส่งมอบเอกสารรายละเอียดผลการทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ส่งมอบเอกสารรายละเอียดผลการทดสอบ (User Acceptance Testing: UAT)

(๔) ส่งมอบเอกสารผลการฝึกอบรมผู้ใช้งาน

(๕) ส่งมอบเอกสารคู่มือการติดตั้งและตั้งค่าระบบ (Installation and Configuration Manual)

(๖) ส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

(๗) ส่งมอบเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการ

(๘) ส่งมอบ Source Code ทั้งหมดของระบบ

(๙) ในส่วนของเอกสารหรือรายงานต่าง ๆ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรือ Flash Drive จำนวน ๔ ชุด

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาต จากสำนักงานส่งกำลังบำรุง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

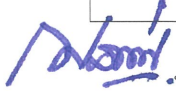
ทั้งนี้ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง เป็นโครงการที่ต้องการผลสำเร็จของงานพร้อมกัน หากผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบบางส่วนที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญาให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย จะปรับเพิ่มราคาของทั้งโครงการ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน โดยภายในระยะเวลาดังกล่าว หากระบบในโครงการฯ ใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือบางส่วน หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการหรือเริ่มดำเนินการ (Respond) ภายใน ๔ ชั่วโมง และต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ไม่ว่าจะเป็นการแจ้งทางหนังสือหรือทางโทรศัพท์ หรือโทรสาร หรือทางอีเมล จากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๑ หลักฐาน...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) (สุภาวดี ไกรนรา) (วีระศักดิ์ สรงนัย) (แพรวพาส ศรีคำ)
รอง ผบก.อก.สทบ. ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

๑๑. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ หลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามข้อ ๓.๑๓

๑๑.๒ แคตตาล็อกและ/หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๑.๓ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๑๑.๔ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

๑๑.๕ สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๑.๖ ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตที่จะดำเนินการจัดจ้าง ตามผนวก ข

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับมอบอำนาจทำการแทนตามหนังสือมอบอำนาจ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า

๑๑.๘ ข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวข้างต้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดของข้อมูลและเอกสารหลักฐานอ้างอิง (ยื่นเอกสาร ณ วันยื่นข้อเสนอ) ดังต่อไปนี้

๑๑.๘.๑ ข้อมูลรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยข้อมูล ด้านโครงสร้างการบริหารงาน ด้านบุคลากร และด้านผลงานที่ผ่านมา

๑๑.๘.๒ โครงสร้างบุคลากรพัฒนาระบบ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารและรายละเอียดของบุคลากรประจำโครงการ ที่มีคุณสมบัติตามตารางคุณสมบัติขั้นต่ำของบุคลากรประจำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) ประวัติการศึกษา

(๒) ประสบการณ์การทำงาน

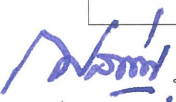
(๓) หนังสือยินยอมเข้าร่วมโครงการ

ตารางคุณสมบัติขั้นต่ำของบุคลากรประจำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการ ของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	อย่างน้อย ๑ ตำแหน่ง	๑. มีการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโทด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือด้านบริหารสารสนเทศ หรือด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT ๒. มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ลำดับ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
(สุภาวดี ไกรนรา)
รอง ผบก.อก.สทบ.

พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการฯ
(วีระศักดิ์ สรงนัย)
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

พ.ต.อ.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการฯ
(สุภาวดี ไกรนรา)
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

๑๒. เงื่อนไขการเข้าปฏิบัติงาน

๑๒.๑ การปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างในสถานที่ทำการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานส่งกำลังบำรุงก่อน และให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลสถานที่นั้นอย่างเคร่งครัด

๑๒.๒ ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างต้องเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากสำนักงานส่งกำลังบำรุงก่อน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงานส่งกำลังบำรุงอย่างเคร่งครัด

๑๒.๓ ผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานตาม TOR นี้ จะต้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของสำนักงานส่งกำลังบำรุง โดยต้องลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement : NDA) กับสำนักงานส่งกำลังบำรุง ซึ่งผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของสำนักงานส่งกำลังบำรุงไม่ว่าจะจัดทำขึ้นในรูปของเอกสาร ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นใด และไม่ว่าจะมีการระบุว่าเป็นข้อมูลที่เป็นความลับหรือไม่ก็ตาม ไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ใด ๆ หรือยินยอมให้บุคคลอื่นแสวงหาประโยชน์ใด ๆ จากข้อมูลที่เป็นความลับของสำนักงานส่งกำลังบำรุง เว้นแต่จะรับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานส่งกำลังบำรุงก่อน

๑๒.๔ สิ่งที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการทำงาน ให้บริการ และส่งมอบให้แก่สำนักงานส่งกำลังบำรุง ตาม TOR นี้ จะต้องมีความเหมาะสมตามหลักวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป รวมทั้งไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี ตลอดจนไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการทำงานเป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาผู้รับจ้างจะต้องจัดให้สำนักงานส่งกำลังบำรุงมีสิทธิใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดตามเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR นี้ และไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม และในกรณีที่บุคคลใดกล่าวอ้างว่าสำนักงานส่งกำลังบำรุงละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในเรื่องดังกล่าวทั้งสิ้น

๑๓. ดำเนินการฝึกอบรม

ในการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการอบรมให้กับข้าราชการตำรวจ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑๓.๑ ตั้งแต่ระดับรองผู้บังคับการขึ้นไป อบรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑๓.๒ ระดับสารวัตร-ผู้กำกับการ อบรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๑๓.๓ ระดับผู้บังคับหมู่-รองสารวัตร จำนวน ๔ รุ่น อบรมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยแต่ละรุ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๑๓.๔ เจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบและระบบย่อย อบรมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๑๔. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

๑๔.๑ เอกสารทั้งหมดที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นและงานทั้งหมดตาม TOR นี้ รวมทั้งข้อมูลเอกสาร และซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นและส่งมอบให้สำนักงานส่งกำลังบำรุงตาม TOR นี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ

สำนักงาน...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สทบ.

ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง 
(สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

กรรมการฯ พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรงเนย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง 
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

สำนักงานส่งกำลังบำรุง หรือให้สำนักงานส่งกำลังบำรุงมีสิทธิในการใช้งานได้ตลอดไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมอีก โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code ทั้งหมดของซอฟต์แวร์ดังกล่าวให้แก่สำนักงานส่งกำลังบำรุงด้วย และในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงาน ข้อมูล เอกสารและซอฟต์แวร์ที่บุคคลอื่นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์มาใช้ในการดำเนินงานที่จัดจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้สำนักงานส่งกำลังบำรุงได้สิทธิในการใช้งานโดยไม่มีข้อจำกัดซึ่งรวมถึงการติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ใด ๆ และไม่จำกัดระยะเวลาการใช้งาน ทั้งนี้ สำนักงานส่งกำลังบำรุงไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมไปจากค่าจ้างในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และงานทั้งหมดตาม TOR รวมทั้งข้อมูล เอกสารและซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นและส่งมอบให้สำนักงานส่งกำลังบำรุงตาม TOR ไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน ให้แก่บุคคลใดทราบ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานส่งกำลังบำรุงก่อน

๑๔.๓ ผู้รับจ้างต้องรับประกันว่าข้อมูล เอกสารหรือที่จัดทำขึ้น และงานทั้งหมดตาม TOR ที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้สำนักงานส่งกำลังบำรุงนั้น ผู้รับจ้างเป็นผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในการจำหน่าย ให้บริการ จัดทำ สรรสร้าง และสามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานและส่งมอบให้สำนักงานส่งกำลังบำรุงตาม TOR นี้ เพื่อให้สำนักงานส่งกำลังบำรุงสามารถใช้งานได้โดยชอบด้วยกฎหมายและไม่มีข้อจำกัดใด ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดจ้างที่กำหนดไว้

๑๔.๔ ในกรณีที่มิบุคคลใดกล่าวอ้างว่าสำนักงานส่งกำลังบำรุงละเมิดกรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอื่นใดของข้อมูลเอกสาร และงานทั้งหมดตาม TOR ที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้สำนักงานส่งกำลังบำรุง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินคดีและรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นแทนสำนักงานส่งกำลังบำรุงทั้งสิ้น

๑๕. กำหนดยีนราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยีนราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยีนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๑๖. เงื่อนไขอื่น

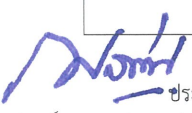
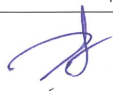
๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงาน มาให้ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ขั้นตอนกิจกรรม
- (๒) กำหนดเวลาดำเนินการ
- (๓) บุคลากร และตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๔) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในโครงการทั้งหมดตามสัญญา (ผนวก จ) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ผู้ประกอบการ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) (สุภาวดี ไกรนรา) (วีระศักดิ์ สรงนย) (แพรวพิลาส ศรีคำ)
รอง ผบก.อก.สบก. ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สบก. รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สบก. สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สบก.

❖ ผู้ประกอบการสามารถเสนอความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานฯ ตามช่องทาง
ดังนี้

กองพลาธิการ สำนักงานส่งกำลังบำรุง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เบอร์โทร ๐ ๒๒๔๓ ๘๗๔๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๗๙๕๖

เว็บไซต์ : www.gprocurement.go.th, www.logistics.police.go.th

อีเมล : saraban_div1.pala.logistics@police.go.th

โดยต้องเปิดเผยตัว (ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และอีเมล) ของผู้มีความคิดเห็น

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.

(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)

รอง ผบก.อก.สทบ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง

(สุภาวดี ไกรนรา)

ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

Stm

กรรมการฯ

พ.ต.ท.

(วีระศักดิ์ สรงนัย)

รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

กรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง

(แพรวพลาส ศรีคำ)

สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

Kaisol

กรรมการฯ

ผนวก ก

**คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ**

๑. คุณสมบัติทั่วไปของระบบ

๑.๑ พัฒนาระบบเป็นลักษณะ Web Application โดยต้องสามารถใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Linux หรือ Windows ได้

๑.๒ รองรับการทำงานแบบกระจาย (Multi-Tier Application) คือ สามารถแยกการประมวลผลบนเครื่องแม่ข่ายแบบ Web Server, Application Server และ Database Server ได้

๑.๓ ใช้เทคโนโลยี Web-based Application เพื่อให้ผู้ใช้สามารถที่จะนำเสนอข้อมูลผ่าน Web browser ที่หลากหลาย Platform ได้อย่างน้อยดังนี้ Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Microsoft Edge

๑.๔ รองรับการใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์แบบ PC, Notebook, Smart Phone หรือ Tablet PC บนระบบปฏิบัติการที่หลากหลาย Platform ได้อย่างน้อยดังนี้ Windows, Android และ iOS

๑.๕ ติดตั้ง Secure Socket Layer: SSL หรือการเข้ารหัสข้อมูลบนเว็บไซต์ของระบบ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งาน

๑.๖ รองรับการจัดการการขอความยินยอมในการเก็บคุกกี้เพื่อเข้าใช้เว็บไซต์ของระบบ

๑.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบ โดยต้องวิเคราะห์และออกแบบให้สอดคล้อง และเหมาะสมตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน ๒.๐ และตามมาตรฐานความมั่นคง ปลอดภัยที่เหมาะสมในการรับการโจมตีทางไซเบอร์ในปัจจุบันได้

๑.๙ มีการจัดเก็บ Logs การเข้าใช้งานของผู้ใช้งานระดับแอปพลิเคชัน (Application Log) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๙.๑ วัน เวลา ที่เข้าใช้งาน

๑.๙.๒ บัญชีผู้ใช้งานที่เข้าใช้งาน

๑.๙.๓ ส่วนงาน หรือระบบที่เข้าใช้งาน

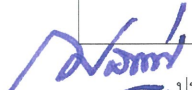
๑.๙.๔ ข้อมูลประกอบการเข้าใช้งานอื่น ๆ ที่สามารถช่วยประกอบการตรวจสอบได้ว่าผู้ใช้งานได้กระทำการใด ในส่วนงานใด เช่น ชื่อหรือค่าตัวแปรที่ส่งผ่าน URL มายังระบบงาน

๑.๑๐ สามารถรองรับการใช้งานตามโครงสร้างของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้

๑.๑๑ สามารถติดตั้งระบบงานทั้งหมดบนเครื่องแม่ข่ายที่สำนักงานส่งกำลังบำรุงจัดเตรียมไว้ได้ กรณีสำนักงานส่งกำลังบำรุงยังไม่สามารถเตรียมเครื่องแม่ข่ายได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาเครื่องแม่ข่ายเพื่อใช้ในการติดตั้งระบบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญา

๑.๑๒ หากมี...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) (สุภาวดี ไกรนรา) (วีระศักดิ์ สรงเนย) (แพรวพลาส ศรีคำ)
รอง ผบก.อก.สท.บก. ผก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.บก. รอง ผก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.บก. สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สท.บก.

๑.๑๒ หากมีค่าใช้จ่ายในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานทั้งภายในและภายนอกโครงการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าดำเนินการทั้งหมด

๑.๑๓ เครื่องมือและซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะของระบบ

ระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง ที่จัดทำในครั้งนี้ เป็นระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการการทำงาน การบริหารงาน และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการบันทึก จัดเก็บ และค้นหาข้อมูล สามารถถ่ายโอนข้อมูล หรือนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันมาสู่โครงสร้างระบบฐานข้อมูลของระบบงานภายในโครงการ ซึ่งระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วยระบบงานย่อย ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาลังข้อมูล (Data Warehouse) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการฐานข้อมูล ของสำนักงานส่งกำลังบำรุง ซึ่งการพัฒนาลังข้อมูล (Data Warehouse) มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ในสำนักงานส่งกำลังบำรุงเข้ามาอยู่ในระบบเดียว โดยรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ให้เป็นข้อมูลที่มีโครงสร้างและสามารถใช้งานได้ง่าย เพื่อนำข้อมูลและโครงสร้างที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผ่านรายงานอัจฉริยะ (Dashboard) ช่วยให้ผู้บริหารและผู้ตัดสินใจสามารถตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและมีข้อมูลเพื่อความมั่นใจมากขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างข้อมูลและแหล่งข้อมูล หน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักงานส่งกำลังบำรุง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑.๑.๑ รวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย

(๑) กองบังคับการอำนวยการ

(๒) กองพลาธิการ

(๓) กองโยธาธิการ

(๔) กองสรรพาวุธ

(๕) แหล่งข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับสำนักงานส่งกำลังบำรุง เช่น ข้อมูลกำลังพล

๒.๑.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่ได้ทำการรวบรวมในข้อ ๒.๑.๑.๑ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ข้อมูลค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานส่งกำลังบำรุง

(๒) ข้อมูลกำลังพล ประกอบด้วย

(๒.๑) ชื่อ นามสกุล

(๒.๒) ยศ

(๒.๓) ตำแหน่ง

(๒.๔) เลขที่ตำแหน่ง

(๒.๕) สังกัด...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) (สุภาวดี ไกรนรา) (วีระศักดิ์ สรงเนย) (แพรวพิลาส ศรีคำ)
รอง ผบก.อก.สบก. ผกก.ฝ่ายพัฒนา บก.อก.สบก. รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนา บก.อก.สบก. สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สบก.

- (๒.๕) สังกัด
- (๒.๖) หน้าที่
- (๒.๗) สายงาน
- (๒.๘) ระดับชั้น
- (๓) ข้อมูลยานพาหนะ ประกอบด้วย
 - (๓.๑) รถยนต์ ใช้งานทั่วไปและใช้งานพิเศษ
 - (๓.๒) รถจักรยานยนต์
 - (๓.๓) ยานพาหนะอื่น ๆ
- (๔) ข้อมูลยุทธภัณฑ์ ประกอบด้วย
 - (๔.๑) ปืน
 - (๔.๒) เสือเกราะ
 - (๔.๓) ทุญแจมือ
 - (๔.๔) ยุทธภัณฑ์อื่น ๆ
- (๕) ข้อมูลที่ดิน
- (๖) ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง
- (๗) ข้อมูลการฝึกอบรมกำลังพลของสำนักงานส่งกำลังบำรุง

๒.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และประสานงานเพื่อหาแหล่งที่มาของข้อมูล (Data source) โดยให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งกำลังบำรุงเป็นผู้ประสานงาน กรณีที่ไม่สามารถหาแหล่งข้อมูลในมิติที่สนใจได้ ให้ผู้รับจ้างออกแบบรายละเอียดมาตรฐานข้อมูลเพื่อรองรับข้อมูลในอนาคตและชี้แจงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในเอกสารรายงานความคืบหน้าโครงการ ซึ่งรายงานจำแนกตามระบบฐานข้อมูล มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๒.๑.๒.๑ โครงสร้างของฐานข้อมูล
- ๒.๑.๒.๒ มาตรฐานข้อมูล
- ๒.๑.๒.๓ รายการข้อมูล
- ๒.๑.๒.๔ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- ๒.๑.๒.๕ แผนผังความสัมพันธ์ข้อมูล (Entity Relationship Diagram: ER Diagram)

๒.๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) และฐานข้อมูลกลาง และดำเนินการนำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลด้วยวิธีการ (Extract Transform Load: ETL) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

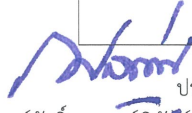
๒.๑.๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลกลางเพื่อรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูล
ในข้อ ๒.๑.๑.๑

๒.๑.๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์และออกแบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการแสดงผลรายงาน (Dashboard) สำหรับผู้บริหาร โดยรองรับข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ข้อมูลงบประมาณ
- (๒) ข้อมูลค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) ข้อมูล...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สทบ.

พ.ต.ท. 
(สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรงเนย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

พ.ต.ท. 
(แพร่พิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

- (๓) ข้อมูลกำลังพล
- (๔) ข้อมูลกรอบอัตรากำลัง
- (๕) ข้อมูลกรอบอัตราพัสดุ
- (๖) ข้อมูลยานพาหนะ
- (๗) ข้อมูลยุทธภัณฑ์
- (๘) ข้อมูลที่ดิน
- (๙) ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง
- (๑๐) ข้อมูลการฝึกอบรมกำลังพล

๒.๑.๓.๓ ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการดึง (Extraction) เข้าสู่ฐานข้อมูล โดยแบ่งหมวดหมู่ในการวิเคราะห์ ดังนี้

- (๑) หน่วยงานเจ้าของระบบงาน
- (๒) รายละเอียดระบบงานคอมพิวเตอร์ เช่น IP Address
- (๓) รายละเอียดของข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลหลักที่ต้องนำเข้าสู่ระบบ ประเภท

ของข้อมูล ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล

๒.๑.๓.๔ ศึกษา วิเคราะห์และออกแบบขั้นตอนและเงื่อนไขในการแปลง (Transformation) ข้อมูลให้สอดคล้องกับโครงสร้างข้อมูล ซึ่งมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

- (๑) การกรองข้อมูล (Filter) เฉพาะข้อมูลที่เป็นที่ที่จะต้องเก็บและรวบรวมเข้าสู่ฐานข้อมูล
- (๒) การจัดทำเมตาดาตา (Metadata) สำหรับการแปลงข้อมูล
- (๓) การทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) เพื่อลดความผิดพลาดของข้อมูลก่อนนำเข้าฐานข้อมูล

(๔) การแปลงข้อมูลให้สอดคล้องกับระบบบูรณาการมาตรฐานข้อมูลตามเงื่อนไข

๒.๑.๓.๕ ดำเนินการโอนข้อมูล (Loading) ในข้อ ๒.๑.๓.๒ เข้าสู่คลังข้อมูล

๒.๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบรายงาน (Dashboard) สำหรับผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑.๔.๑ รายงานงบประมาณรายปี โดยมีรายละเอียดการแสดงผล ดังนี้

- (๑) ภาพรวมงบประมาณ เปรียบเทียบตามปีงบประมาณ
- (๒) งบประมาณรายปีแยกตามประเภทครุภัณฑ์
- (๓) งบประมาณรายปีแยกตามวงเงิน

๒.๑.๔.๒ รายงานกำลังพล โดยมีรายละเอียดการแสดงผล ดังนี้

- (๑) ภาพรวมกำลังพล ประกอบด้วย
 - (๑.๑) กำลังพลทั้งหมด
 - (๑.๒) ตำแหน่งทั้งหมด
 - (๑.๓) ตำแหน่งที่ว่าง

(๒) กำลังพล...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

(๒) กำลังพลแยกตามส่วนงาน

(๓) กำลังพลเปรียบเทียบระหว่างตำแหน่งที่มีคนครองกับตำแหน่งว่างแยกตาม

หน่วยงาน

๒.๑.๔.๓ รายงานยานพาหนะของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดการแสดงผล ดังนี้

(๑) ข้อมูลรถจักรยานยนต์ ประกอบด้วย

(๑.๑) จำนวนรถจักรยานยนต์ที่ใช้ในราชการ

(๑.๒) จำนวนรถจักรยานยนต์แยกตามช่วงอายุการใช้งาน

(๑.๓) จำนวนรถจักรยานยนต์ที่ต้องทดแทนในปีงบประมาณถัดไป

(๑.๔) จำนวนรถจักรยานยนต์แยกตามภารกิจ

(๑.๕) รายละเอียดหน่วยงานที่ครอบครอง

(๒) ข้อมูลรถยนต์ ประกอบด้วย

(๒.๑) จำนวนรถยนต์ที่ใช้ในราชการ

(๒.๒) จำนวนรถยนต์แยกตามช่วงอายุการใช้งาน

(๒.๓) จำนวนรถยนต์ที่ต้องทดแทนในปีงบประมาณถัดไป

(๒.๔) จำนวนรถยนต์แยกตามชนิด

(๒.๕) รายละเอียดหน่วยงานที่ครอบครอง

(๓) ข้อมูลรถเช่า ประกอบด้วย

(๓.๑) จำนวนรถเช่าทั้งหมด

(๓.๒) มูลค่าตลอดสัญญาเช่า

(๓.๓) ปีที่สิ้นสุดสัญญาเช่าแยกตามประเภทยานพาหนะ

(๓.๔) ประมาณการงบประมาณในการจัดหาทดแทน

(๓.๕) รายละเอียดหน่วยงานที่ครอบครอง

๒.๑.๔.๔ รายงานยุทโธปกรณ์ โดยมีรายละเอียดการแสดงผล ดังนี้

(๑) ข้อมูลอาวุธปืน ประกอบด้วย

(๑.๑) จำนวนรายการอาวุธปืนทั้งหมด และจำนวนรายการที่ไม่ระบุเลขทะเบียน

(๑.๒) อาวุธปืนแยกตามประเภทและอายุการใช้งาน

(๑.๓) รายละเอียดหน่วยงานที่ครอบครอง

(๒) ข้อมูลเลื่อยเกราะ ประกอบด้วย

(๒.๑) จำนวนรายการเลื่อยเกราะทั้งหมด และจำนวนรายการที่เสื่อมสภาพ

(๒.๒) จำนวนการถือครองแยกตามหน่วยงาน

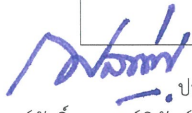
(๒.๓) รายละเอียดหน่วยงานที่ครอบครอง

(๓) ข้อมูลกุญแจมือ ประกอบด้วย

(๓.๑) จำนวนรายการกุญแจมือทั้งหมด และจำนวนรายการที่เสื่อมสภาพ

(๓.๒) จำนวน...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) (สุภาวดี ไกรนรา) (วีระศักดิ์ สรงเนย) (แพรวพิลาส ศรีคำ)
รอง ผบก.อก.สทบ. ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

- (๓.๒) จำนวนการถือครองแยกตามหน่วยงาน
- (๓.๓) รายละเอียดหน่วยงานที่ครอบครอง
- (๔) ยุทธภัณฑ์อื่น ๆ ประกอบด้วย
 - (๔.๑) จำนวนรายการยุทธภัณฑ์อื่น ๆ ทั้งหมด และจำนวนรายการที่ไม่ระบุ

เลขทะเบียน

- (๔.๒) จำนวนรายการแยกตามประเภทและอายุการใช้งาน
- (๔.๓) รายละเอียดหน่วยงานที่ครอบครอง

๒.๑.๔.๕ รายงานที่ดิน โดยมีรายละเอียดการแสดงผล ดังนี้

- (๑) จำนวนพื้นที่ที่ดินทั้งหมดที่ครอบครอง
- (๒) จำนวนพื้นที่ว่าง
- (๓) ประเภทของที่ดินแต่ละประเภท
- (๔) สถานที่ตั้งของที่ดิน

๒.๑.๔.๖ รายงานสิ่งปลูกสร้าง โดยมีรายละเอียดการแสดงผลดังนี้

- (๑) ที่ทำการทั้งหมดโดยแยกระหว่างจำนวนที่ใช้งานได้ และใช้งานไม่ได้
- (๒) ที่ทำการแยกตามขนาดและสถานะการใช้งาน
- (๓) ลักษณะการใช้งาน
- (๔) ประเภทที่ดิน เช่น ที่ราชพัสดุ เช่า เป็นต้น
- (๕) ที่ทำการแบ่งตามอายุและสถานภาพอาคาร

๒.๑.๔.๗ รายงานค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงาน
ส่งกำลังบำรุง โดยมีรายละเอียดการแสดงผล ดังนี้

- (๑) งบประมาณ ฯ แยกตามระดับกองบังคับการ กองบัญชาการ
- (๒) งบประมาณ ฯ แยกตามประเภทครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (๓) สถานะการอนุมัติค่าของงบประมาณ ฯ
- (๔) เปรียบเทียบค่าของงบประมาณ ฯ โดยแยกตามประเภทครุภัณฑ์ ที่ดินและ

สิ่งก่อสร้าง รายปี

๒.๑.๔.๘ รายงานการฝึกอบรมกำลังพล ของสำนักงานส่งกำลังบำรุง โดยมีรายละเอียด
การแสดงผล ดังนี้

- (๑) หัวข้อโครงการฝึกอบรม
- (๒) กำลังพลเข้าฝึกอบรมโดยแบ่งตามตำแหน่ง สังกัด
- (๓) ช่วงเวลา (Timeline) และประวัติการจัดโครงการฝึกอบรม
- (๔) การเข้าฝึกอบรมโครงการต่าง ๆ รายบุคคล

๒.๑.๕ ดำเนินการถ่ายโอนหรือนำเข้าข้อมูล (Data Migration) จากแหล่งข้อมูล (ที่มีข้อมูลในรูปแบบ
Structure) สู่ฐานข้อมูลกลาง ที่ได้ทำการออกแบบในข้อ ๒.๑.๓.๑ โดยมีกระบวนการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑.๕.๑ ถ่ายโอน...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) (สุภาวดี ไกรนรา) (วีระศักดิ์ สรงเนย) (แพรวพลาส ศรีคำ)
รอง ผบก.อก.สทบ. ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

๒.๑.๕.๑ ถ่ายโอนหรือนำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีข้อมูลอย่างน้อย ๑ ปีย้อนหลัง

๒.๑.๕.๒ ทำการจัดเตรียมข้อมูล (Cleansing Data) หลังจากดำเนินการถ่ายโอนหรือโอนย้ายข้อมูล ให้ถูกต้องตรงตามมาตรฐานข้อมูลที่กำหนด

๒.๑.๖ ดำเนินการจัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์รายงานเชิงวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Business Intelligence) จำนวน ๑ รายการ โดยซอฟต์แวร์มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑.๖.๑ สามารถแสดงผลในรูปแบบตาราง กราฟ Gauge Dashboard เช่น Pie, Bar, Line, Block, Scatter, Grid, Trellis, Sparkline, Speedometer, Linear Gauge, Traffic Light ได้ โดยผู้ใช้งานสามารถวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ได้

๒.๑.๖.๒ มีความสามารถในการค้นหาข้อมูลทุก ๆ fields โดยใช้เทคโนโลยี Associative search บนข้อมูลต่าง ๆ ในแอปพลิเคชันโดยทำการสืบค้นด้วยคำค้นหา โดยซอฟต์แวร์จะแสดงผลขึ้นมาทันที พร้อมกับรองรับการค้นหาแบบ fuzzy search

๒.๑.๖.๓ รองรับการ filter ข้อมูลต่าง ๆ บนแอปพลิเคชัน ในส่วน list boxes, charts, tables, และ slider bars เป็นต้น

๒.๑.๖.๔ รองรับการทำงานบนอุปกรณ์ Smart phone/Tablet เช่น iPad, iPhone, Android phone/tablet ได้

๒.๑.๖.๕ มีเทคโนโลยี in-memory ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลปริมาณมาก ๆ และแสดงผลได้อย่างรวดเร็ว รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม

๒.๑.๖.๖ รองรับการ cache ข้อมูลบน memory และสามารถรองรับการแชร์ cache ผ่านผู้ใช้งานที่ใช้ชุดข้อมูลเดียวกัน

๒.๑.๖.๗ สามารถเก็บประวัติการ filter ข้อมูลต่าง ๆ โดยการกดปุ่ม Back และ Forward เพื่อแสดงผลการ filter ข้อมูลได้สามารถรองรับ ragged hierarchy ด้วยการกำหนดผ่านชุดคำสั่งที่สร้างไว้ โดยอ่านลำดับชั้นผ่านตารางข้อมูลในรูปแบบ hierarchy ที่กำหนดไว้ โดย drill-down ไปที่ลำดับต่าง ๆ ได้ ผู้ใช้งานสามารถใช้ Web Browser สร้างกราฟ/ตารางของตนเองได้

๒.๑.๖.๘ สามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของ objects ต่าง ๆ (กราฟ, ตาราง, รายงาน, speedo meters, list boxes และอื่น ๆ) ได้อย่างอิสระ รวมถึงปรับตำแหน่งและระยะช่องไฟของ objects ดังกล่าวได้

๒.๑.๖.๙ รองรับการสร้าง objects ใหม่สำหรับแต่ละผู้ใช้งาน โดยจัดเก็บแยกออกจากแอปพลิเคชัน ตลอดจนรองรับการแชร์ objects ที่สร้างให้กับผู้ใช้อื่น ๆ ได้

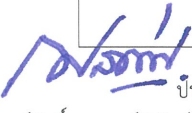
๒.๑.๖.๑๐ รองรับการจัดกลุ่มของกราฟและตารางต่าง ๆ เพื่อแสดงรูปแบบของข้อมูลหลาย ๆ หน้าต่างได้

๒.๑.๖.๑๑ รองรับการแจ้งเตือนผู้ใช้งานตาม thresholds หรือ events ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๒.๑.๖.๑๒ สามารถจัดส่งรายงานในรูปแบบ PDF ตามเวลาที่ตั้งไว้ โดยแสดงข้อมูลตามสิทธิ์ที่แตกต่างกัน

๒.๑.๖.๑๓ รองรับ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) (สุภาวดี ไกรนรา) (วีระศักดิ์ สรงเนย) (แพรวพลาส ศรีคำ)
รอง ผบก.อก.สทบ. ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

๒.๑.๖.๑๓ รองรับการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบที่แตกต่างกัน ได้แก่ dashboards, scorecards และรายงานเชิงวิเคราะห์ตลอดจนข้อมูลในเชิงรายละเอียด และรายงานในรูปแบบ PDF

๒.๑.๖.๑๔ รองรับการเลือกข้อมูล fields ต่าง ๆ ดังนี้

(๑) List Boxes - แสดงข้อมูลในรูปแบบคอลัมน์โดยผู้ใช้งานสามารถ filter ข้อมูลได้

(๒) Table Boxes - แสดงข้อมูลในรูปแบบ tabular หลายคอลัมน์ โดยผู้ใช้งานสามารถ filter ข้อมูลได้

(๓) Multi-Boxes - แสดงข้อมูลในรูปแบบ dropdown boxes

๒.๑.๖.๑๕ รองรับการรับค่าตัวแปรผ่าน slider หรือ input box ได้ โดยผู้ใช้งานสามารถสร้างได้ด้วยตนเองและสามารถเพิ่ม fields ตามรูปแบบข้างต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๑.๖.๑๖ รองรับการใช้งานแบบ interactive โดยผู้ใช้งานสามารถ filter ข้อมูล fields ต่าง ๆ และจัดเก็บใน bookmarks โดยสามารถนำมาเรียกใช้เพื่อแสดงผลในภายหลัง ตลอดจนแชร์ให้กับผู้ใช้งานคนอื่น ๆ ได้

๒.๑.๖.๑๗ รองรับการแสดงผลในรูปแบบ mini charts ภายใต้ tabular report ได้ เพื่อแสดงผลในรูปแบบ trend ของแต่ละ KPIs ได้

๒.๑.๖.๑๘ รองรับการแสดงรูปแบบของ numerical field เช่น สกุลเงิน หน่วยในการแสดงผลได้

๒.๑.๖.๑๙ รองรับการแสดงผลหลายหน้าจอผ่าน tab หลาย ๆ อันได้ โดยทุก ๆ tab จะแสดงข้อมูลที่เชื่อมต่อกัน ตามการ filter ชุดข้อมูลเดียวกันได้

๒.๑.๖.๒๐ รองรับการแสดงผล ได้แก่ ไฟจราจร gauges แผนที่ กราฟ ปฏิทิน รูปภาพ ได้โดยสามารถกำหนด Thresholds ในการแสดงผลที่แตกต่างกันได้ (Visual cues) ในรูปแบบ สี หรือ pop-up message boxes

๒.๑.๖.๒๑ รองรับการนำเข้าข้อมูล excel และ text files โดยสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลที่มีอยู่เดิมผ่านเทคโนโลยี associative ได้

๒.๑.๖.๒๒ รองรับการวิเคราะห์ข้อมูลความสัมพันธ์ตามช่วงเวลาแบบซับซ้อนได้ เช่น การเปรียบเทียบข้อมูลเดือนปัจจุบันเทียบกับเดือนก่อนหน้า (This Month vs Last Month), ยอดสะสมจากต้นเดือนจนถึงปัจจุบัน (Month to Date), ยอดสะสมจากต้นปีจนถึงปัจจุบัน (Year to Date) เป็นต้น โดยไม่ต้องเพิ่มเติมการคำนวณในส่วน backend

๒.๑.๖.๒๓ รองรับการแสดงผลในรูปแบบเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Analysis) ได้ โดยผู้ใช้เป็นผู้กำหนดชุด (set) ของการกรอง (filter) ข้อมูล เพื่อเปรียบเทียบชุด (set) ของข้อมูลที่แตกต่างกัน เช่น การเปรียบเทียบ Campaign ตามเงื่อนไขของการ filter ที่แตกต่างกัน

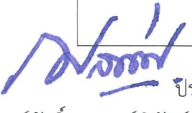
๒.๑.๖.๒๔ รองรับการพัฒนาในรูปแบบ Rapid Development โดยไม่มีความจำเป็นต้องสร้าง OLAPCube ตลอดจนสามารถพัฒนาตัวอย่าง User Interface ได้ และนำ Template กลับมาใช้ใหม่ได้อีก

๒.๑.๖.๒๕ รองรับการส่งออกข้อมูลในรูปแบบตาราง รูปภาพ หรือ Microsoft Excel ได้

๒.๑.๖.๒๖ มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๒ ดำเนินการ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สท.

พ.ต.อ. 
(สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.

พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรงเนย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.

พ.ต.ต. 
(แพร่พิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สท.

๒.๒ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการลงลายมือชื่อดิจิทัล

ระบบการลงลายมือชื่อดิจิทัลมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ในการลงนาม อนุมัติเอกสารหรือหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ โดยการพัฒนาระบบต้องพัฒนาตามกระบวนการมาตรฐาน ของการลงลายมือชื่อดิจิทัลเพื่อให้ระบบมีความมั่นคงปลอดภัย สามารถติดตามข้อมูลการใช้งานได้ ระบบลงลายมือ ชื่อดิจิทัล มีรายละเอียดดังนี้

๒.๒.๑ คุณสมบัติพื้นฐานของการลงลายมือชื่อดิจิทัล

๒.๒.๑.๑ รองรับการเข้ารหัสลับด้วยกระบวนการ SSL/TLS โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๒.๒.๑.๒ รองรับการเข้ารหัสข้อมูล XML ด้วยวิธีการ RSA

๒.๒.๑.๓ รองรับการเข้ารหัสลายมือชื่อด้วยวิธีการ MD๕ หรือ SHA-๑ หรือ SHA-๒

๒.๒.๑.๔ รองรับการเข้ารหัสด้วยวิธีการแฮช (Hash Algorithm)

๒.๒.๑.๕ รองรับการทำงานร่วมกับเทคโนโลยี Java หรือเทียบเท่า

๒.๒.๑.๖ รองรับการเชื่อมโยงสำหรับการลงลายมือชื่อดิจิทัลจากระบบงานสารสนเทศ ภายนอก

๒.๒.๑.๗ เมื่อผู้ลงลายมือชื่อลงลายมือชื่อสามารถเข้ารหัสเอกสารกับลายมือชื่อดิจิทัลด้วย วิธีการ Public-Private Key

๒.๒.๑.๘ เอกสารที่เข้ารหัสจะต้องประกอบด้วยกุญแจสาธารณะ (Public Key) ลายมือชื่อ ดิจิทัล (Digital Signature) และเอกสารหรือข้อมูลต้นฉบับ (Message)

๒.๒.๑.๙ เอกสารที่เข้ารหัสจะต้องรองรับมาตรฐาน Advance Electronic Signature (AdES)

๒.๒.๑.๑๐ รองรับการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเพื่อป้องกันการแก้ไขได้

๒.๒.๑.๑๑ รองรับการแสดงสัญลักษณ์อิเล็กทรอนิกส์บนเอกสารได้

๒.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะของการลงลายมือชื่อดิจิทัล

๒.๒.๒.๑ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยแนวทางการลงลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวทางให้แก่สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๒.๒.๒.๒ รองรับไฟล์เอกสารประเภท PDF ได้เป็นอย่างดี

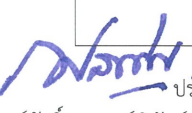
๒.๒.๒.๓ รองรับขนาดของไฟล์เอกสารขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ M โดยรองรับจำนวนหน้า ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ หน้า

๒.๒.๒.๔ สามารถตั้งค่าเพื่อกำหนดวิธีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามประเภทของ เอกสารหลายแบบได้

๒.๒.๒.๕ ระบบต้องสามารถแสดงตัวอย่าง (Preview) เอกสารในทุกกระบวนการของเอกสาร ได้แต่อาจมีการป้องกันไม่ให้นำไปใช้งานจนกว่าจะมีการลงนามจนเสร็จสิ้น ด้วยการแสดงลายน้ำหรือวิธีการอื่น ที่สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด

๒.๒.๒.๖ เอกสาร...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) (สุภาวดี ไกรนรา) (วีระศักดิ์ สรงเนย) (แพรวพาส ศรีคำ)
รอง ผบก.อก.สทบ. ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

๒.๒.๒.๖ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งเข้ามาในระบบ ต้องสามารถลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) โดยผู้ที่ถูกกำหนดไว้เท่านั้น

๒.๒.๒.๗ รองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยแสดงรูปภาพ (Image File) ลายมือชื่อบนเอกสาร

๒.๒.๒.๘ สามารถป้องกันการแก้ไขเอกสาร (Tamper-evident Digital Seal) ในระหว่างกระบวนการลงลายมือชื่อ โดยเอกสารการลงลายมือชื่อจะต้องไม่สามารถถูกนำออกมาแก้ไขและนำกลับเข้าไปในระบบได้ระหว่างการลงลายมือชื่อ

๒.๒.๒.๙ ระบบรองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบหลายบุคคลบนเอกสารฉบับเดียวกัน (Multiple Electronic Signature) ได้

๒.๒.๒.๑๐ ระบบสามารถกำหนดลำดับการลงลายมือชื่อเอกสารได้ (Signing Order) โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้สำนักงานส่งกำลังบำรุงกำหนด และแสดงประวัติการลงลายมือชื่อได้

๒.๒.๒.๑๑ ผู้ใช้งานสามารถติดตาม (Monitor) สถานะของผู้ลงลายมือชื่อแต่ละคนที่อยู่ในกระบวนการ (Process) และเพื่อให้ผู้ใช้งานทราบถึงสถานะรวมของเอกสารฉบับนั้น ๆ ได้

๒.๒.๒.๑๒ ระบบมีความสามารถในการกำหนดระยะเวลาใน การเก็บเอกสาร (Retention Policy) และสามารถทำลาย (Purge) เอกสารได้ หรือทำให้เอกสารไม่สามารถลงลายมือชื่อต่อไปได้ กรณีที่เอกสารถูกการยกเลิกการลงลายมือชื่อ

๒.๒.๒.๑๓ ระบบมีการประทับรับรองเวลา (Time Stamping) ในขณะที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒.๒.๒.๑๔ ไฟล์ที่ลงลายมือชื่อแล้ว จะต้องสามารถจัดเก็บและแสดงข้อมูลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและ/หรือหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒.๒.๑๕ สามารถตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อ วันที่เวลา และข้อความในเอกสารประกอบกับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยระบบต้องสามารถเปิดปิดการแสดงผลได้โดยผู้ดูแลระบบ

๒.๒.๒.๑๖ มีการตรวจสอบเอกสารก่อนลงลายมือชื่อและแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ เช่น ตรวจสอบใบรับรองของเอกสาร ตรวจสอบว่ามีการแก้ไขเอกสารหรือไม่ เป็นต้น

๒.๒.๒.๑๗ สามารถแจ้งเตือน (Reminder) ในช่องทางต่าง ๆ เช่น ส่งอีเมลไปแจ้งเตือนผู้ลงลายมือชื่อ หรือแสดงแจ้งเตือนในโปรแกรมเว็บ ในกรณีที่ผู้ลงลายมือชื่อไม่ได้ลงลายมือชื่อในระยะเวลาที่กำหนดได้

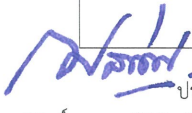
๒.๒.๒.๑๘ ระบบสามารถตรวจสอบ และแจ้งเตือนผู้ที่ต้องลงลายมือชื่อก่อนที่จะเอกสารจะหมดอายุ (Expired) ได้

๒.๒.๒.๑๙ ระบบรองรับการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) แบบองค์กรในเอกสารตามที่สำนักงานส่งกำลังบำรุงกำหนด

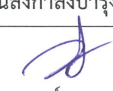
๒.๒.๒.๒๐ ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะเอกสารและค้นหาเอกสารลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

๒.๒.๒.๒๑ สามารถ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สท.บ.

พ.ต.อ. 
(สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.บ.

พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรงเนย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.บ.

พ.ต.ต. 
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สท.บ.

๒.๒.๒.๒๑ สามารถบริหารจัดการเก็บเอกสารที่ผ่านการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ชื่อเอกสาร
หน่วยงาน วันที่ สร้าง วันที่ลงลายมือชื่อ วันที่ส่งเอกสาร และประวัติการลงลายมือชื่อ และแสดงให้ผู้ใช้งาน
ทราบตามสิทธิที่กำหนดไว้ได้

๒.๒.๒.๒๒ สามารถแสดงผลการลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งความคิดเห็นของผู้ลงลายมือชื่อ
ให้ผู้ลงลายมือชื่อและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบได้

๒.๒.๒.๒๓ สามารถเชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการงานฉาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อใช้ในการ
ออกใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ได้

๒.๒.๒.๒๔ สามารถเชื่อมโยงกับแบบฟอร์มต่าง ๆ ภายในโครงการเพื่อใช้ในการรับรอง
เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้

๒.๒.๒.๒๕ มีเว็บเซอร์วิส (Web Service) สำหรับเชื่อมต่อให้ระบบอื่นมาใช้งาน ตามที่
สำนักงานส่งกำลังบำรุงกำหนด อย่างน้อยดังนี้

- (๑) แสดงรายละเอียดของเอกสาร
- (๒) แสดงประวัติการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสาร
- (๓) นำเข้า/แสดง รายชื่อผู้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสาร
- (๔) นำเข้า/ส่งออก เอกสารที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (๕) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒.๓ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ระบบบริหารจัดการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีวัตถุประสงค์หลักที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ
ทรัพย์สินที่ครอบครองหรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระบบ ฯ รองรับ
กระบวนการทำงานโดยครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการได้มาซึ่งที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง การขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ
การใช้ประโยชน์การดำเนินการ เมื่อสิ่งปลูกสร้างมีอายุการใช้งานครบ ๒๕ ปี ไปจนถึงกระบวนการจำหน่าย
ออกจากทะเบียน โดยระบบบริหารจัดการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีระบบงานย่อยต่าง ๆ ดังนี้

๒.๓.๑ ระบบบริหารจัดการที่ดิน

๒.๓.๑.๑ สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลที่ดินได้

๒.๓.๑.๒ สามารถบันทึกข้อมูลการได้มาซึ่งที่ดินได้ อย่างน้อย

- (๑) ชื่อ
- (๒) บริเวณ
- (๓) ขอใช้ที่ราชพัสดุหรือที่หลวงอื่น ๆ

๒.๓.๑.๓ สามารถบันทึกการขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้มาจาก
การซื้อ หรือบริจาคได้

๒.๓.๑.๔ สามารถแสดงรายการที่ดินทั้งหมด ที่บันทึกภายในระบบได้

๒.๓.๑.๕ สามารถค้นหาหรือกรองข้อมูลที่ดิน ได้จากหน่วยงานที่ครอบครองและประเภท
ที่ดินได้

๒.๓.๑.๖ สามารถ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

๒.๓.๑.๖ สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ประเภทที่ดิน โดยมีข้อมูลตั้งต้นอย่างน้อย

- (๑) ที่ดินราชพัสดุ
- (๒) ที่เช่าทรัพย์สินพระมหากษัตริย์
- (๓) ที่เช่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- (๔) ที่เช่ากรุงเทพมหานคร
- (๕) ที่เช่าวัด
- (๖) ที่สาธารณประโยชน์
- (๗) ที่ดินตาม พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ที่ดินกรมป่าไม้
- (๘) ที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม (สปก.)
- (๙) ที่ดินของการรถไฟแห่งประเทศไทย
- (๑๐) ที่การทางหลวง
- (๑๑) ที่ธรณีสงฆ์
- (๑๒) ที่นิคมสร้างตนเอง
- (๑๓) ที่นิคมสหกรณ์

๒.๓.๑.๗ สามารถบันทึกหมายเลขทะเบียนที่ราชพัสดุได้

๒.๓.๑.๘ สามารถบันทึกเลขที่เอกสารสิทธิ์/เลขที่สัญญาได้

๒.๓.๑.๙ สามารถเพิ่ม ลบ ที่ดินแปลงย่อยได้

๒.๓.๑.๑๐ กรณีมีที่ดินแปลงย่อย สามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

- (๑) ประเภทเอกสารสิทธิ์
- (๒) เลขเอกสารสิทธิ์/โฉนดเลขที่
- (๓) เลขที่ดิน
- (๔) หน้าสำรวจ
- (๕) ระยะเวลา
- (๖) พื้นที่ใช้สอย

๒.๓.๑.๑๑ สามารถบันทึกเนื้อที่ทั้งหมดที่ครอบครองได้

๒.๓.๑.๑๒ สามารถบันทึกเนื้อที่ใช้ประโยชน์ได้

๒.๓.๑.๑๓ สามารถบันทึกอาณาเขตทิศต่าง ๆ ได้

๒.๓.๑.๑๔ สามารถบันทึกสถานะของที่ดินได้

๒.๓.๑.๑๕ สามารถบันทึกราคา ณ วันที่ได้มา ราคาที่ประเมิน โดยระบุปี พ.ศ. ที่ดำเนินการได้

๒.๓.๑.๑๖ สามารถเพิ่มหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์บนที่ดินได้

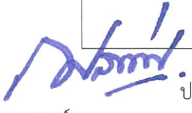
๒.๓.๑.๑๗ สามารถวาดขอบเขตพื้นที่ที่ครอบครองบนแผนที่ที่ดินได้

๒.๓.๑.๑๘ สามารถแนบรูปภาพโฉนดได้มากกว่า ๑ รูป

๒.๓.๑.๑๙ สามารถแนบรูปภาพเอกสารที่ดินได้มากกว่า ๑ รูป

๒.๓.๑.๒๐ สามารถ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สภ.บ.

กรรมการฯ พ.ต.ท. 
(สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สภ.บ.

กรรมการฯ พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรงนย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สภ.บ.

กรรมการฯ พ.ต.ต.หญิง 
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภ.บ.

๒.๓.๑.๒๐ สามารถระบุหมายเหตุได้

๒.๓.๑.๒๑ สามารถบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ เช่น ใช้เป็นที่ทำการ
หรือใช้เป็นที่อาศัย เป็นต้น

๒.๓.๑.๒๒ สามารถแก้ไขข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินได้

๒.๓.๒ ระบบบริหารจัดการสิ่งปลูกสร้าง

๒.๓.๒.๑ สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลสิ่งปลูกสร้างได้

๒.๓.๒.๒ สามารถแสดงรายการสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด ที่บันทึกภายในระบบได้

๒.๓.๒.๓ สามารถค้นหาหรือกรองข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง ได้จากหน่วยงานที่ครอบครอง ประเภท
สิ่งปลูกสร้าง และสถานะสิ่งปลูกสร้างได้

๒.๓.๒.๔ สามารถเลือกหมายเลขทะเบียนที่ราชพัสดุ/เลขเอกสารสิทธิ์/เลขที่สัญญา
จากข้อมูลที่บันทึกได้

๒.๓.๒.๕ สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ประเภทสิ่งปลูกสร้าง โดยมีข้อมูลตั้งต้น ได้อย่างน้อย

(๑) อาคารที่ทำการ

(๒) อาคารที่พักอาศัย

(๓) อาคารเรียน

(๔) บัณฑิตารวจ/ที่พักสายตรวจ

(๕) คลังเก็บพัสดุ

(๖) โรงจอดรถ

(๗) อาคารกองรักษาการณ์

(๘) หอประชุม

(๙) เสาธง

(๑๐) รั้ว

๒.๓.๒.๖ สามารถเลือกประเภทสิ่งปลูกสร้างย่อยได้

๒.๓.๒.๗ สามารถบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมของสิ่งปลูกสร้างได้

๒.๓.๒.๘ สามารถบันทึกชื่อ สิ่งปลูกสร้างได้

๒.๓.๒.๙ สามารถบันทึกสถานะภาพสิ่งปลูกสร้างได้ โดยมีสถานะอย่างน้อย

(๑) ใช้งานได้

(๒) ขำรุดน้อย

(๓) ขำรุดมาก

(๔) จำหน่าย

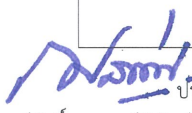
(๕) ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

๒.๓.๒.๑๐ สามารถบันทึกข้อมูลรูปทรงได้

๒.๓.๒.๑๑ สามารถบันทึกขนาด กว้าง x ยาว ได้

๒.๓.๒.๑๒ สามารถ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) (สุภาวดี ไกรนรา) (วีระศักดิ์ สรงเนย) (แพร่พิลาส ศรีคำ)
รอง ผบก.อก.สทบ. ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

๒.๓.๒.๑๒ สามารถบันทึกพื้นที่ใช้สอยได้

๒.๓.๒.๑๓ สามารถบันทึกเนื้อที่ปลูกสร้างได้

๒.๓.๒.๑๔ สามารถบันทึกรายละเอียดสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ดังนี้

(๑) เสา

(๒) ฝา

(๓) พื้น

(๔) หลังคา

(๕) จำนวนชั้น

๒.๓.๒.๑๕ สามารถวาดขอบเขตสิ่งปลูกสร้างบนแผนที่ได้

๒.๓.๒.๑๖ สามารถบันทึกข้อมูลประเภทการได้มาซึ่งสิ่งปลูกสร้าง โดยมีตัวเลือกอย่างน้อย

(๑) เงินงบประมาณ

(๒) เงินบริจาคในประเทศ

(๓) เงินบริจาคจากต่างประเทศ

(๔) อื่น ๆ

๒.๓.๒.๑๗ สามารถบันทึกข้อมูลปีที่สร้างเสร็จ และราคาได้

๒.๓.๒.๑๘ สามารถบันทึกข้อมูลหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์ และรายละเอียดการใช้ประโยชน์ได้

๒.๓.๒.๑๙ สามารถแนบรูปภาพเอนดได้มากกว่า ๑ รูป

๒.๓.๒.๒๐ สามารถแนบรูปภาพเอกสารที่ดินได้มากกว่า ๑ รูป

๒.๓.๓ ระบบบริหารจัดการการจำหน่าย

๒.๓.๓.๑ สามารถแจ้งเตือน เมื่อมีสิ่งปลูกสร้างอายุมากกว่า ๒๕ ปี

๒.๓.๓.๒ สามารถบันทึกสถานะของสิ่งปลูกสร้างที่มีอายุมากกว่า ๒๕ ปีได้ เช่น ใช้งาน รื้อถอน

๒.๓.๓.๓ กรณีเป็นการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง สามารถระบุเหตุผลในการรื้อถอนได้ อย่างน้อย

(๑) สร้างมาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี

(๒) ขาดทุนใช้งานไม่ได้

(๓) ได้รับงบประมาณทดแทน

(๔) ราชการลับของทหาร

๒.๓.๓.๔ สามารถแนบไฟล์เอกสารหลักฐานการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง เช่น ข้อมูล
คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เอกสารการประเมินราคา เอกสารการตรวจรับพื้นที่ ได้

๒.๓.๓.๕ สามารถแก้ไขข้อมูลการจำหน่ายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เมื่อได้รับข้อมูลจาก
กรมธนารักษ์ได้

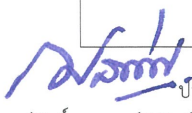
๒.๓.๔ ระบบจัดการสิทธิการใช้งาน

๒.๓.๔.๑ รองรับการกำหนดสิทธิการใช้งานระบบอย่างน้อย

(๑) ผู้ดูแลระบบ

(๒) ผู้ปฏิบัติงาน...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สทบ.

พ.ต.อ. 
(สุชาติ ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรงเนย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

พ.ต.ต. 
(พรพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

(๒) ผู้ปฏิบัติงาน

(๓) ผู้บริหาร

๒.๓.๔.๒ สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลสิทธิการใช้งานได้

๒.๓.๔.๓ สามารถกำหนดการใช้งานเมนูต่าง ๆ ภายในระบบได้

๒.๓.๔.๔ สามารถกำหนดสิทธิการเพิ่ม แก้ไข ลบ ออกรายงานได้

๒.๓.๔.๕ สามารถค้นหาข้อมูลสิทธิได้

๒.๓.๔.๖ สามารถแสดงข้อมูลสิทธิในรูปแบบตารางได้

๒.๓.๕ การเชื่อมโยงข้อมูล

๒.๓.๕.๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ของสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้

๒.๓.๕.๒ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Account) กับระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Management System: UMS) ของสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้

๒.๓.๕.๓ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการบริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุ กับโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานส่งกำลังบำรุงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานส่งกำลังบำรุงได้

๒.๓.๕.๔ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ของสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้

๒.๔ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการกรอบอัตราพัสดุ

ระบบบริหารจัดการกรอบอัตราพัสดุมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถบันทึกข้อมูลสถานะภาพพัสดุของหน่วยงาน เพื่อให้ระบบสามารถตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างอัตราค่าส่งพัสดุและอัตราพัสดุ ว่าเป็นไปตามที่กำหนดในกรอบอัตราพัสดุของสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือไม่ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการของบประมาณจัดซื้อพัสดุในรอบปีงบประมาณ โดยระบบบริหารจัดการกรอบอัตราพัสดุมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๑ สามารถบันทึกข้อมูลพัสดุที่มีในหน่วยงานตั้งแต่ระดับกองบัญชาการจนถึงระดับสถานีตำรวจ

๒.๔.๒ สามารถบันทึกกรอบอัตราพัสดุแยกตามประเภทครุภัณฑ์ได้

๒.๔.๓ สามารถบันทึกข้อมูลจำนวนกำลังพล และรายละเอียดภายในหน่วยงานได้

๒.๔.๔ สามารถแสดงอัตราส่วนระหว่างกำลังพล และพัสดุได้

๒.๔.๕ สามารถแสดงข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน ว่ามีพัสดุขาดหรือเกินกรอบอัตราพัสดุที่กำหนด

๒.๔.๖ สามารถร้องขออัตราพัสดุของแต่ละหน่วยงานได้

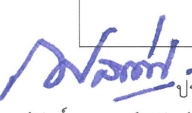
๒.๔.๗ สามารถบันทึกผลการประชุมการดำเนินการพิจารณาการร้องขออัตราพัสดุของแต่ละหน่วยงานได้

๒.๔.๘ ระบบจัดการสิทธิการใช้งาน

๒.๔.๘.๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ใช้งานกับระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Management System: UMS) ของสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้

๒.๔.๘.๒ รองรับ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) (สุภาวดี ไกรนรา) (วีระศักดิ์ สรงเนย) (แพรวพิลาส ศรีคำ)
รอง ผบก.อก.สบก. ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สบก. รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สบก. สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สบก.

๒.๔.๘.๒ รองรับการกำหนดสิทธิการใช้งานระบบได้อย่างน้อย

- (๑) ผู้ดูแลระบบ
- (๒) ระดับกองบัญชาการ
- (๓) ระดับกองบังคับการ
- (๔) ระดับกองกำกับการ
- (๕) ระดับสถานีตำรวจ
- (๖) ผู้บริหาร

๒.๔.๘.๓ สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลสิทธิการใช้งานได้

๒.๔.๘.๔ สามารถกำหนดการใช้งานเมนูต่าง ๆ ภายในระบบได้

๒.๔.๘.๕ สามารถกำหนดสิทธิการเพิ่ม แก้ไข ลบ ออกรายงานได้

๒.๔.๘.๖ สามารถค้นหาข้อมูลสิทธิได้

๒.๔.๘.๗ สามารถแสดงข้อมูลสิทธิในรูปแบบตารางได้

๒.๔.๙ การเชื่อมโยงข้อมูล

๒.๔.๙.๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ของสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้

๒.๔.๙.๒ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Account) กับระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Management System: UMS) ของสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้

๒.๔.๙.๓ สามารถส่งออกข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลการแสดงผลในระบบสารสนเทศแบบบูรณาการในสายงานบริหาร สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้

๒.๕ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของสำนักงานส่งกำลังบำรุง

ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของสำนักงานส่งกำลังบำรุง มีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการข้อมูลบุคคลของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสำนักงานส่งกำลังบำรุง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน การบรรจุ และการจัดการประวัติการทำงานบริหารจัดการเวลาทำงาน การลา การพัฒนาทักษะ และการสร้างแผนงานอนาคตสำหรับบุคลากร นอกจากนี้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของสำนักงานส่งกำลังบำรุง ยังต้องรองรับงานกำลังพลของสำนักงานส่งกำลังบำรุง โดยสามารถบันทึกและปรับปรุงข้อมูลกำลังพลทั้งหมดของสำนักงานส่งกำลังบำรุงทั้งในอดีตและปัจจุบัน สามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์และทำการจัดเก็บข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้งานตามขอบเขตความรับผิดชอบ เช่น ตรวจสอบข้อมูลกำลังพลเพื่อขอพระราชเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือเพื่อขอเลื่อนชั้น เป็นต้น ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของสำนักงานส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วยระบบงานย่อย จำนวน ๙ ระบบงาน ดังนี้

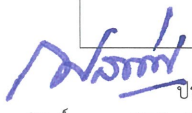
๒.๕.๑ งานบรรจุ มีรายละเอียดอย่างน้อย

๒.๕.๑.๑ สามารถบันทึกข้อมูลการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ได้ โดยรองรับ

- (๑) การบรรจุภายนอก
- (๒) การบรรจุภายใน

๒.๕.๑.๒ พึงก่ขึ้น...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สบก.

กรรมการฯ พ.ต.อ.หญิง 
(สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สบก.

กรรมการฯ พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรงเนย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สบก.

กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง 
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สบก.

๒.๕.๑.๒ ฟังก์ชันย่อยสำหรับงานบรรจุประกอบด้วย

- (๑) การบรรจุใหม่
- (๒) การรับโอน
- (๓) การบรรจุกลับ
- (๔) การบรรจุเลื่อน
- (๕) การรับโอน

๒.๕.๒ งานแต่งตั้ง เลื่อนขั้นและอัตราเงินเดือน มีรายละเอียดอย่างน้อย

- ๒.๕.๒.๑ สามารถบันทึกข้อมูลการแต่งตั้งบุคลากรได้
- ๒.๕.๒.๒ สามารถบันทึกข้อมูลการเลื่อนยศของบุคลากรได้
- ๒.๕.๒.๓ สามารถบันทึกข้อมูลการแต่งตั้งตำแหน่งของบุคลากรได้
- ๒.๕.๒.๔ สามารถบันทึกข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนได้
- ๒.๕.๒.๕ สามารถแสดงยศปัจจุบันและระยะเวลาครอง เพื่อเป็นข้อมูลในการขอเลื่อนยศได้

๒.๕.๓ งานขอพระราชทานยศ และการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีรายละเอียดอย่างน้อย

- ๒.๕.๓.๑ สามารถบันทึกรายละเอียดเครื่องราชอิสริยาภรณ์แต่ละชั้น ประกอบด้วย

- (๑) ชื่อ
- (๒) ชื่อย่อ
- (๓) ภาพ
- (๔) ภาพตัวอย่างการประดับ
- (๕) คุณสมบัติ
- (๖) หลักเกณฑ์ในการได้รับการเสนอชื่อขอพระราชทาน

- ๒.๕.๓.๒ สามารถบันทึกแก้ไขการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้

- ๒.๕.๓.๓ สามารถขอยืม-คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้

- ๒.๕.๓.๔ สามารถแสดงเครื่องราชอิสริยาภรณ์ปัจจุบัน และวันที่สามารถดำเนินการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นถัดไปได้

- ๒.๕.๓.๕ สามารถบันทึกวันที่ทำเรื่องขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้

- ๒.๕.๓.๖ สามารถบันทึกวันที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสิ่งที่ได้รับได้

- ๒.๕.๓.๗ สามารถออกรายงานผู้มีสิทธิได้รับเครื่องราชในปีที่ผู้ใช้ ระบุแยกตามระดับชั้นตราของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามปีที่จะระบุ

- ๒.๕.๓.๘ สามารถคำนวณระยะเวลาการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แต่ละชั้นได้

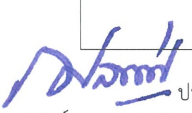
- ๒.๕.๓.๙ สามารถแสดงประวัติการดำรงตำแหน่ง การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จะได้รับในชั้นถัดไป พร้อมแสดงเงื่อนไขและคุณสมบัติในการขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรแต่ละคนได้

๒.๕.๔ งานเกษียณอายุ มีรายละเอียดอย่างน้อย

- ๒.๕.๔.๑ สามารถคำนวณวันเกษียณอายุราชการได้

๒.๕.๔.๒ สามารถ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง (ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สทบ.

พ.ต.ท.  กรรมการฯ (สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

พ.ต.ท.  กรรมการฯ (วีระศักดิ์ สรงเนย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

พ.ต.ท.  กรรมการฯ (พรพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

๒.๕.๔.๒ สามารถบันทึกข้อมูลการพ้นจากราชการ เช่น เกษียณ ผิดวินัย หรือลาออก พร้อมระบุ
หมายเหตุเพิ่มเติมได้

๒.๕.๕ งานคดีทางวินัย คดีแพ่งและคดีอาญา มีรายละเอียดอย่างน้อย

๒.๕.๕.๑ สามารถดูสถานะของการสอบสวนทางวินัยจากระบบบริหารจัดการคดีความได้

๒.๕.๕.๒ สามารถบริหารจัดการรายงานต่าง ๆ ได้ ประกอบด้วย

- (๑) รายงานการสอบสวนทางวินัย/สอบสวนความรับผิดชอบทางละเมิด
- (๒) รายงานการสอบหาข้อเท็จจริง
- (๓) รายงานการดำเนินคดีแพ่ง/อาญา/ปกครอง
- (๔) รายงานการร้องทุกข์
- (๕) รายงานสรุปผลของการสอบสวนทางวินัย/ทางละเมิด
- (๖) รายงานสรุปผลการดำเนินคดีแพ่ง/อาญา/ปกครอง
- (๗) รายงานสรุปผลการร้องทุกข์
- (๘) รายงานสรุปผลการลงโทษทางวินัยแยกตามระดับโทษ
- (๙) รายงานสถิติการกระทำความผิดทางวินัยแยกตามหน่วยงาน
- (๑๐) รายงานสถิติการกระทำความผิดทางวินัยแยกตามตำแหน่งของบุคลากร
- (๑๑) รายงานผลการดำเนินคดี จำแนกตามผลของคดี
- (๑๒) รายงานจำนวนคดีที่ยังไม่แล้วเสร็จ
- (๑๓) รายงานผลการตรวจร่างระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ

๒.๕.๖ งานสวัสดิการบ้านพัก มีรายละเอียดอย่างน้อย

๒.๕.๖.๑ สามารถบันทึกการร้องขอบ้านพักได้

๒.๕.๖.๒ สามารถบริหารจัดการบ้านพักให้กับบุคลากรได้

๒.๕.๖.๓ สามารถบันทึกข้อมูลตั้งต้นบ้านพักได้อย่างน้อย

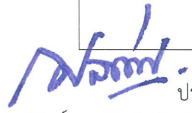
- (๑) ชื่อบ้านพัก
- (๒) ที่อยู่
- (๓) จำนวนอาคาร
- (๔) ชื่ออาคาร
- (๕) จำนวนชั้น
- (๖) จำนวนห้อง

๒.๕.๖.๔ สามารถบันทึกรายละเอียดผู้เช่าพักได้อย่างน้อย

- (๑) ยศ
- (๒) ชื่อ-สกุล
- (๓) ตำแหน่ง
- (๔) สถานะห้อง

(๕) ชื่อบ้านพัก...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สทบ.

พ.ต.ท. 
(สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรงเนย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

พ.ต.ท. 
(แพร่พิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

- (๕) ชื่อบ้านพัก
- (๖) อาคาร/ชั้น
- (๗) เลขที่ห้อง
- (๘) ประเภทห้อง
- (๙) หน่วยปัจจุบันของผู้หมดสิทธิ
- (๑๐) หมายเลขโทรศัพท์
- (๑๑) เหตุผลที่ขอผ่อนผัน
- (๑๒) เงินประกันทรัพย์สิน
- (๑๓) ค้างค่าน้ำ
- (๑๔) เลขทะเบียนรถ

๒.๕.๗ งานด้านการศึกษาอบรม มีรายละเอียดอย่างน้อย

- ๒.๕.๗.๑ สามารถบันทึกประวัติการศึกษาของบุคลากรได้
- ๒.๕.๗.๒ สามารถบันทึกหลักสูตรการฝึกอบรม ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้
- ๒.๕.๗.๓ สามารถกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมให้บุคลากรเลือกได้
- ๒.๕.๗.๔ สามารถบันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากรตามแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคลได้
- ๒.๕.๗.๕ สามารถแนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษาหรือการฝึกอบรม เช่น ประกาศนียบัตร ได้

๒.๕.๘ งานด้านการประเมินผลงาน

- ๒.๕.๘.๑ สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรได้
- ๒.๕.๘.๒ สามารถกำหนดหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานได้

๒.๕.๙ งานด้านการรายงาน สามารถส่งออกรายงานในรูปแบบ Microsoft Excel และ PDF ได้ โดยมีรายละเอียดรายงาน ดังนี้

๒.๕.๙.๑ รายงานสรุปยอดรวมข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ชั้นประทวน โดยแสดงจำนวนตำแหน่งทั้งหมด ตำแหน่งว่าง และตำแหน่งคนครอง แยกตามหน่วยงาน

๒.๕.๙.๒ รายงานสถานภาพข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรแยกระดับตำแหน่งในสังกัดสำนักงานส่งกำลังบำรุง โดยแสดงจำนวนตำแหน่งทั้งหมด ตำแหน่งว่าง และตำแหน่งคนครอง แยกตามหน่วยงาน

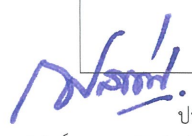
- ๒.๕.๙.๓ รายงานขึ้นเงินเดือนของกำลังพล
- ๒.๕.๙.๔ รายงานช่วยปฏิบัติราชการของกำลังพล
- ๒.๕.๙.๕ รายงานสรุปการจัดสรรบ้านพัก

๒.๕.๑๐ ระบบโครงสร้างองค์กร มีรายละเอียดอย่างน้อย

- ๒.๕.๑๐.๑ สามารถสร้างชื่อกลุ่มงานได้ไม่จำกัด
- ๒.๕.๑๐.๒ สามารถสร้างรหัสหรือคีย์รหัสกลุ่มงานได้
- ๒.๕.๑๐.๓ สามารถสร้างชื่อตำแหน่งภายใต้กลุ่มงานได้

๒.๕.๑๐.๔ สามารถ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สทบ.

พ.ต.อ. 
(สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรงนุญ)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

พ.ต.ต. 
(แพร่พิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

- ๒.๕.๑๐.๔ สามารถสร้างรหัสหรือคีย์รหัสตำแหน่งได้
๒.๕.๑๐.๕ สามารถเปลี่ยนชื่อหน่วยงานได้
๒.๕.๑๐.๖ สามารถค้นหาหน่วยงาน ตำแหน่ง กลุ่มงานและข้อมูลต่างๆ ที่เก็บอยู่ในระบบได้
๒.๕.๑๐.๗ สามารถบันทึกคำอธิบายลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง
๒.๕.๑๐.๘ สามารถกำหนดให้มีตำแหน่งว่างได้
๒.๕.๑๐.๙ สามารถกำหนดรหัสต่าง ๆ (Code) เช่น รหัสหน่วยงาน รหัสตำแหน่งได้
๒.๕.๑๐.๑๐ สามารถแสดงสายงานการบังคับบัญชาตามโครงสร้างได้
๒.๕.๑๐.๑๑ สามารถแสดงกรอบอัตรากำลังพลของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงจัดทำ
เปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังพลกับอัตรากำลังพลที่มีอยู่จริงและอัตรากำลังพลขาด/เกินได้
๒.๕.๑๐.๑๒ สามารถจัดพิมพ์รายงาน หรืออาจใช้การสอบถามบนหน้าจอ อย่างน้อย ดังนี้
(๑) โครงสร้างองค์กร สายงานการบังคับบัญชา
(๒) อัตรากำลังปัจจุบัน สรุปได้หลายมุมมอง เช่น แยกตามสายงาน หรือระดับ
ตำแหน่ง เป็นต้น

(๓) สรุปจำนวนบุคลากรอัตรว่างหรือเกินของแต่ละหน่วยงาน

๒.๕.๑๑ ระบบบริหารจัดการข้อมูลตั้งต้น มีรายละเอียดอย่างน้อย

- ๒.๕.๑๑.๑ สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูล ระดับเงินเดือนได้
๒.๕.๑๑.๒ สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูล ขึ้นเงินเดือนได้
๒.๕.๑๑.๓ สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูล ระดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้
๒.๕.๑๑.๔ สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูล ประเภทบ้านพักได้
๒.๕.๑๑.๕ สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูล หลักสูตรการฝึกอบรมได้

๒.๕.๑๒ ระบบข้อมูลและประวัติบุคลากร มีรายละเอียดอย่างน้อย

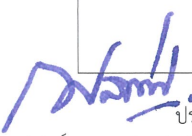
๒.๕.๑๒.๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเจ้าหน้าที่ เพื่อมาเป็นข้อมูลตั้งต้นจากระบบบริหารจัดการ
ผู้ใช้งาน (User Management System: UMS) ของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๒.๕.๑๒.๒ สามารถรายงานข้อมูลกำลังพลได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ยศ
(๒) ชื่อ
(๓) ชื่อสกุล
(๔) ชื่อตำแหน่ง
(๕) เลขที่ตำแหน่ง
(๖) กลุ่มสายงาน
(๗) สายงาน
(๘) หมายเหตุ
(๙) รหัสยศ

(๑๐) รหัสตำแหน่ง...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สภ.

ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง 
(สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สภ.

กรรมการฯ พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรงเนย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สภ.

กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง 
(แพรวพาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภ.

หน้า ๒๑ จาก ๔๒

- (๑๐) รหัสตำแหน่ง
- (๑๑) ระดับตำแหน่ง
- (๑๒) ชั้นสัญญาบัตร/ชั้นประทวน
- (๑๓) กันตำแหน่ง
- (๑๔) ว่าง/ไม่ว่าง
- (๑๕) รหัสฝ่าย
- (๑๖) ฝ่ายสังกัด
- (๑๗) ฝ่ายที่ไปปฏิบัติหน้าที่
- (๑๘) เลขประจำตัวประชาชน
- (๑๙) วันเดือนปีเกิด
- (๒๐) เบอร์โทรศัพท์
- (๒๑) Line ID
- (๒๒) Email
- (๒๓) วันที่เกษียณอายุ
- (๒๔) วันที่บรรจุ
- (๒๕) วันที่แต่งตั้งเป็นสัญญาบัตร
- (๒๖) ระดับเงินเดือน
- (๒๗) อายุราชการ (ปี)
- (๒๘) อายุราชการ (เดือน)
- (๒๙) อายุราชการ (วัน)
- (๓๐) ชั้นเงินเดือน
- (๓๑) จำนวนเงินเดือน
- (๓๒) จำนวนขั้นที่เลื่อน
- (๓๓) วันที่เงินเดือนมีผล
- (๓๔) วันที่แต่งตั้งยศปัจจุบัน
- (๓๕) ระดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (๓๖) วันที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (๓๗) การดำเนินการทางวินัย
- (๓๘) วันที่ดำเนินการทางวินัย
- (๓๙) ประเภทบ้านพัก
- (๔๐) ชุมชนบ้านพัก
- (๔๑) เลขที่อาคารบ้านพัก
- (๔๒) บ้านพักชั้นที่

(๔๓) เลขที่...

พ.ต.อ. /  ประ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบ.ก.อ.ส.ก.

ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง (สภาวดี ไกร)

ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สภบ.

พ.ต.ท.  ก
(วีระศักดิ์ สรวงเนย)

รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สภบ.

กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิลพร
(แพร่พิลาส ศรีคำ)

สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

- (๔๓) เลขที่บ้านพัก
- (๔๔) สถานะสิทธิบ้านพัก
- (๔๕) ลำดับครอบครัวบ้านพักเมื่อ
- (๔๖) หมุดสิทธิบ้านพักเมื่อ
- (๔๗) ผ่อนผันบ้านพัก
- (๔๘) วันที่หมดสิทธิผ่อนผันบ้านพัก
- (๔๙) วันลาสะสม
- (๕๐) ลาในปีงบประมาณ (วัน)
- (๕๑) ลาในปีงบประมาณ (ชั่วโมง)
- (๕๒) ทะเบียนรถ
- (๕๓) บัตรประจำตัวบุคลากร ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- (๕๔) รูปภาพ
- (๕๕) การอบรม

๒.๕.๑๒.๓ สามารถบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรได้ ดังนี้

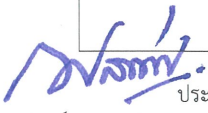
- (๑) ประวัติการดำรงตำแหน่ง
- (๒) ประวัติการศึกษา
- (๓) ประวัติการรับเงินเดือน
- (๔) ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (๕) ประวัติการลา
- (๖) ประวัติการรับเงินพิเศษ
- (๗) ประวัติทายาท
- (๘) ประวัติการสมรส
- (๙) ภาพถ่าย
- (๑๐) ประวัติการช่วยปฏิบัติราชการ/รักษาการในตำแหน่ง/รักษาราชการแทน
- (๑๑) ประวัติความดีความชอบ
- (๑๒) ประวัติการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้านาม ชื่อ และชื่อสกุล
- (๑๓) ประวัติการจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับ
- (๑๔) บำเหน็จตกทอด และหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับ
- (๑๕) เงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย
- (๑๖) ข้อมูลการพ้นจากราชการ

๒.๕.๑๒.๔ สามารถนำเข้าข้อมูลกำลังพลผ่านไฟล์ Microsoft Excel ได้

๒.๕.๑๒.๕ สามารถนำเข้าข้อมูลเงินเดือนกำลังพลผ่านไฟล์ Microsoft Excel ได้

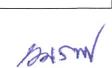
๒.๕.๑๓ ระบบ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สท.บ.

พ.ต.อ. 
(สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนา บก.อก.สท.บ.

พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สงงเนย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนา บก.อก.สท.บ.

พ.ต.ท. 
(แพรวพลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ บก.อก.สท.บ.

๒.๕.๑๓ ระบบการปฏิบัติงานและลาหยุดงาน

๒.๕.๑๓.๑ การกำหนดเวลาทำงาน

(๑) สามารถกำหนดวันหยุดประจำปี วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดตามประกาศรัฐบาลตามรอบปีปฏิทินได้

(๒) สามารถกำหนดวันหยุดประจำปีและวันหยุดของบุคลากรในแต่ละผลัดการทำงานได้

๒.๕.๑๓.๒ การบันทึกเวลาทำงาน

(๑) สามารถนำเข้าข้อมูลเวลาการทำงานของบุคลากรจำนวนมากในรูปแบบ text file ได้

(๒) สามารถ transfer เวลาเข้า-ออก สำหรับเวลาทำงานในระหว่างวันหรือข้ามวันได้และสามารถจัดพิมพ์รายงานตรวจสอบการ transfer ข้อมูลได้

(๓) สามารถคำนวณเวลามาทำงานผิดปกติของบุคลากร (สาย กลับก่อน ขาดงาน) อัตโนมัติ โดยไม่ต้องบันทึกซ้ำอีก

(๔) สามารถแก้ไขเวลาเข้า-ออกของบุคลากร โดยระบุเหตุผลและตรวจสอบการแก้ไขและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบเพื่อส่งต่อไปยังระบบการจ่ายเงินเดือน โดยจัดพิมพ์เป็นรายงานได้

(๕) สามารถจัดพิมพ์รายงาน หรือตรวจสอบการมาทำงานของบุคลากรได้ดังนี้

(๕.๑) รายชื่อบุคลากร ที่มาทำงานผิดปกติ (สาย กลับก่อน ขาดงาน)

(๕.๒) รายชื่อบุคลากรที่ลงเวลาไม่ครบ

(๕.๓) รายชื่อบุคลากรที่ลืมนำบัตร

(๖) สามารถตรวจสอบการใช้บัตรบันทึกเวลาของบุคลากร

๒.๕.๑๓.๓ การลาหยุดงานของบุคลากร

(๑) สามารถบันทึกการลาหยุดงานของบุคลากร ทั้งในลักษณะลาครึ่งวันหรือเต็มวันโดยสามารถบันทึกล่วงหน้าหรือย้อนหลังได้ และในหนึ่งวันสามารถลาหยุดงานได้มากกว่า ๑ ประเภท

(๒) คำนวณจำนวนวัน/ชั่วโมงการลาหรือยกเลิกใบลาได้โดยอัตโนมัติจากใบลาพร้อมทั้งจัดเก็บในประวัติการลาของบุคลากร

(๓) สามารถตรวจสอบการแก้ไขรายละเอียดการลาหยุดงาน และจำนวนวันลาสะสม

(๔) สามารถจัดพิมพ์รายงานเกี่ยวกับการลาหยุดงาน เช่น

(๔.๑) ประวัติการลาหยุดงานของบุคลากร

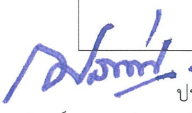
(๔.๒) สรุปการลา/ขาดงานประจำเดือน

๒.๕.๑๔ การเชื่อมโยงข้อมูล

๒.๕.๑๔.๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้

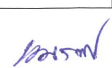
๒.๕.๑๔.๒ สามารถ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สท.

ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง 
(สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.

กรรมการฯ พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรงเนย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.

กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง 
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สท.

๒.๕.๑๔.๒ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Account) กับระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Management System: UMS) ของสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้

๒.๕.๑๔.๓ สามารถส่งออกข้อมูลกำลังพลของสำนักงานส่งกำลังบำรุงเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลการแสดงผลในระบบสารสนเทศแบบบูรณาการในสายงานบริหาร สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้

๒.๖ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการรถยนต์เช่า

ระบบบริหารจัดการข้อมูลรถยนต์เช่า มีวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลการใช้งานรถยนต์เช่าทั้งหมดที่สำนักงานส่งกำลังบำรุงได้ทำการจัดหา เพื่อนำข้อมูลการใช้งานไปประกอบการตัดสินใจในการตรวจรับพัสดุ และการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงแสดงรายงานข้อมูลพื้นฐานของรถที่เช่า ข้อมูลการใช้งานรถ รวมถึงสถานะของรถ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๖.๑ ระบบบันทึกข้อมูลการใช้งานรถยนต์เช่า

๒.๖.๑.๑ สามารถแสดงข้อมูลรถยนต์เช่าทั้งหมดของหน่วยงานของผู้ใช้

๒.๖.๑.๒ สามารถแก้ไขรายงานการบันทึกข้อมูลรถยนต์เช่าได้

๒.๖.๑.๓ ผู้ใช้สามารถเลือกบันทึกรายงานการใช้งานรถยนต์เช่ารายคันได้จากการเลือกเลขทะเบียนรถที่ต้องการบันทึกข้อมูลการใช้งาน

๒.๖.๑.๔ ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลชื่อและรายละเอียดของผู้ใช้รถยนต์เช่า

๒.๖.๑.๕ ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลการใช้งานรถยนต์เช่ารวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ติดตั้งมาจากรถว่า สามารถใช้งานได้ตามปกติหรือไม่ หากใช้งานไม่ได้หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้ใช้สามารถบันทึกจำนวนวันที่ใช้งานไม่ได้หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงบันทึกช่วงวันที่ที่เกิดเหตุการณ์ และสาเหตุ

๒.๖.๑.๖ ผู้ใช้สามารถบันทึกระยะเวลาการใช้งาน (เลขไมล์) ณ วันที่รายงานการเช่ารถ

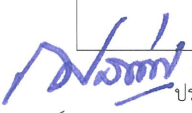
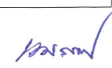
๒.๖.๑.๗ ผู้ใช้สามารถระบุเหตุขัดข้องเพิ่มเติมในการใช้งานรถยนต์เช่าที่ต้องการแจ้งให้บริษัทที่รับผิดชอบในการให้เช่ารถได้

๒.๖.๑.๘ สามารถแสดงรายงานการเช่ารถยนต์เช่าแต่ละคัน โดยมีรายละเอียดการแสดงผลประกอบด้วย

- (๑) ข้อมูลพื้นฐานรถยนต์เช่า เช่น ประเภทรถยนต์เช่า ยี่ห้อ รุ่น
- (๒) ข้อมูลเลขที่สัญญา
- (๓) รายงานการเช่ารถประจำเดือนใด และปีใด
- (๔) หน่วยงานที่ใช้งาน
- (๕) ผลการใช้งานรถยนต์เช่า
- (๖) ระยะเวลาการใช้งาน (เลขไมล์)
- (๗) เหตุขัดข้องเพิ่มเติม
- (๘) ชื่อและตำแหน่งของผู้ใช้ที่ทำการรายงานผลการใช้งานรถยนต์เช่า
- (๙) หมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อของผู้ใช้ที่ทำการรายงานผลการใช้งานรถยนต์เช่า

(๑๐) วัน เดือน...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) (สุภาวดี ไกรนรา) (วีระศักดิ์ สรงเนย) (แพรวพิลาส ศรีคำ)
รอง ผบก.อก.สทบ. ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

(๑๐) วัน เดือน ปี (พ.ศ.) ที่รายงานผลการใช้งานรถยนต์เช่า

(๑๑) สามารถพิมพ์รายงานการใช้อัตโนมัติเช่าแต่ละคันตามรูปแบบที่สำนักงาน
ส่งกำลังบำรุงกำหนดในรูปแบบไฟล์ PDF

๒.๖.๒ การแจ้งเตือน

๒.๖.๒.๑ สามารถตั้งค่าจำนวนวันแจ้งเตือนก่อนถึงกำหนดเวลาในการรายงานข้อมูลรถยนต์เช่า

๒.๖.๒.๒ สามารถแจ้งเตือนผู้ใช้งานผ่านไลน์กลุ่มตามกำหนดเวลาที่ตั้งค่าเมื่อถึงกำหนดเวลา
ในการรายงานข้อมูลการใช้งานรถยนต์เช่าของหน่วยงาน

๒.๖.๒.๓ สามารถแจ้งเตือนผู้ใช้งานผ่านไลน์กลุ่มเมื่อหน่วยงานทำการบันทึกข้อมูลรายงาน
การใช้งานรถยนต์เช่าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒.๖.๓ ระบบรายงาน

๒.๖.๓.๑ ระบบสามารถแสดงจำนวนและรายละเอียดของหน่วยงานที่ยังไม่ทำการส่งข้อมูล
รายงานการใช้อัตโนมัติเช่ารายเดือนในรูปแบบกราฟ

๒.๖.๓.๒ ระบบสามารถแสดงจำนวนรถยนต์เช่าของแต่ละหน่วยงาน แยกตามประเภทรถ
ในรูปแบบกราฟ

๒.๖.๓.๓ ระบบสามารถแสดงข้อมูลสรุปรายงานผลการใช้งานรถยนต์เช่าประจำเดือน
ในรูปแบบกราฟ

๒.๖.๓.๔ ผู้ดูแลระบบสามารถเรียกดูรายงานการรายงานผลการใช้งานรถยนต์เช่าแยกตาม
หน่วยงานในรูปแบบไฟล์ Excel

๒.๖.๓.๕ ผู้ดูแลระบบสามารถเรียกดูรายงานการรายงานผลการใช้งานรถยนต์เช่าแยกตาม
สัญญาในรูปแบบไฟล์ Excel

๒.๖.๓.๖ ผู้ดูแลระบบสามารถเรียกดูรายงานการรายงานผลการใช้งานรถยนต์เช่าแยกตาม
หน่วยงานและสัญญาในรูปแบบไฟล์ Excel

๒.๖.๔ ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานงาน

๒.๖.๔.๑ สามารถบริหารจัดการกลุ่มผู้ใช้งาน และกำหนดสถานะ ใช้งาน/ไม่ใช้งาน กลุ่ม
ผู้ใช้งาน

๒.๖.๔.๒ สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้กับกลุ่มผู้ใช้งาน

๒.๖.๔.๓ สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบและเมนูให้กับกลุ่มผู้ใช้งาน

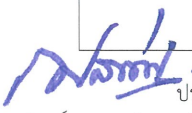
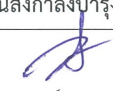
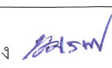
๒.๖.๔.๔ สามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้งานให้กับผู้ใช้งาน และสถานะการใช้งาน/ไม่ใช้งาน ให้กับ
ผู้ใช้งานแต่ละคน

๒.๖.๕ การเชื่อมโยงข้อมูล

๒.๖.๕.๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On)
ของสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้

๒.๖.๕.๒ สามารถ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) (สุภาวดี ไกรนรา) (วีระศักดิ์ สรงเนย) (แพร่พิลาส ศรีคำ)
รอง ผบก.อก.สท.บก. ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.บก. รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.บก. สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สท.บก.

๒.๖.๕.๒ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Account) กับระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Management System: UMS) ของสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้

๒.๖.๕.๓ เชื่อมโยงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสัญญากับระบบบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานส่งกำลังบำรุงเพื่อแสดงข้อมูลสัญญาที่สัมพันธ์กับข้อมูลรถ

๒.๖.๕.๔ เชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนยานพาหนะเข้าและอุปกรณ์ติดตั้งกับระบบบริหารจัดการพัสดุ ของสำนักงานส่งกำลังบำรุง เพื่อแสดงข้อมูลรถยนต์เข้าร่วมถึงสถานะของรถยนต์เข้าที่แจกจ่ายว่าอยู่ที่หน่วยงานใด

๒.๗ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการออกหนังสือรับรองสมุดประวัติทะเบียนโล

ระบบการออกหนังสือรับรองสมุดประวัติทะเบียนโลของสำนักงานส่งกำลังบำรุง มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่พลธิการในการสร้างประวัติทะเบียนโล ประวัติรายการยานพาหนะ ส่วนประกอบของยานพาหนะ รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลยานพาหนะทั้งหมดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒.๗.๑ สามารถรองรับการทำงานตามสิทธิ์ของประเภทผู้ใช้งานระดับเจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชา และผู้รับมอบหรือหน่วยใช้งาน

๒.๗.๒ สามารถสร้างรายการสมุดประวัติทะเบียนโล โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารจัดการพัสดุ ของสำนักงานส่งกำลังบำรุงในส่วนของยานพาหนะได้ อย่างน้อย

๒.๗.๒.๑ ประเภทยานพาหนะ

๒.๗.๒.๒ ชื่อรถ

๒.๗.๒.๓ หมายเลขทะเบียนโล

๒.๗.๒.๔ ประเภทภารกิจ

๒.๗.๒.๕ หน่วยงานที่ใช้งาน

๒.๗.๒.๖ ยี่ห้อ

๒.๗.๒.๗ รุ่น/แบบ

๒.๗.๒.๘ ชนิดรถ

๒.๗.๒.๙ ลักษณะ

๒.๗.๒.๑๐ เลขเครื่องยนต์

๒.๗.๒.๑๑ เลขตัวถัง

๒.๗.๒.๑๒ สีของรถ

๒.๗.๒.๑๓ วิธีการได้มา

๒.๗.๒.๑๔ ราคา

๒.๗.๒.๑๕ จำนวนสูบ

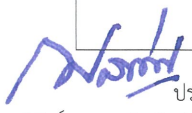
๒.๗.๒.๑๖ ปริมาตรกระบอกสูบ

๒.๗.๒.๑๗ กำลัง

๒.๗.๒.๑๘ น้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๗.๒.๑๙ รายละเอียด...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สทบ.

พ.ต.อ. 
(สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรงเนย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

พ.ต.ต. 
(แพร่พิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

๒.๗.๒.๑๙ รายละเอียดน้ำมันเครื่อง

๒.๗.๒.๒๐ น้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๗.๒.๒๑ ระบบเกียร์

๒.๗.๒.๒๒ รายละเอียดของยาง

๒.๗.๓ สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลรายการยื่นคำขอทะเบียนโล่ตามสิทธิ์ได้

๒.๗.๔ สามารถยื่นคำขอสมุดทะเบียนโล่ ไปยังผู้บังคับบัญชาให้สามารถพิจารณาลงนามได้ โดยสามารถเลือกวิธีการลงนามแบบเดิม หรือแบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ได้ และสามารถระบุชื่อผู้บังคับบัญชาที่ต้องการให้พิจารณาลงนามได้

๒.๗.๕ มีระบบแจ้งเตือนด้วย Line Notify สำหรับผู้บังคับบัญชาในกรณีที่มีการยื่นคำขอเข้ามาให้พิจารณาอนุมัติลงนาม และระบบแจ้งเตือนด้วย Line Notify ไปยังเจ้าหน้าที่ในกรณีพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

๒.๗.๖ สามารถพิจารณาอนุมัติลงนามดิจิทัล (Digital Signature) ได้ โดยสามารถลงนามดิจิทัลได้ ครั้งละ ๑ รายการหรือครั้งละหลายรายการได้ โดยมีระบบการยืนยันพิสูจน์ตัวตนด้วยชุดรหัสความปลอดภัย (Passcode) จำนวน ๖ หลัก

๒.๗.๗ สามารถแจ้งผลการพิจารณากรณีไม่อนุมัติพิจารณาคำขอได้ โดยสามารถกรอกเหตุผล หรือหมายเหตุเป็นชุดข้อความได้

๒.๗.๘ ผู้ใช้งานระดับผู้บังคับบัญชา หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้มีอำนาจลงนามในระดับเดียวกันที่ได้รับสิทธิ์จากระบบ สามารถพิจารณาอนุมัติลงนามดิจิทัล (Digital Signature) แทนได้

๒.๗.๙ สามารถดูข้อมูลรายการสมุดประวัติทะเบียนโล่ได้

๒.๗.๑๐ สามารถดาวน์โหลดสมุดประวัติทะเบียนโล่ได้

๒.๗.๑๑ สามารถจัดการเก็บประวัติการทำรายการ (Logs) ตั้งแต่กระบวนการยื่นคำขอพิจารณาอนุมัติลงนาม

๒.๗.๑๒ สามารถจัดการเก็บประวัติการดาวน์โหลดสมุดประวัติทะเบียนโล่

๒.๗.๑๓ สามารถออกรายงานการออกหนังสือรับรองสมุดประวัติทะเบียนโล่ ในรูปแบบไฟล์ .pdf หรือ .xlsx ได้

๒.๗.๑๔ การเชื่อมโยงข้อมูล

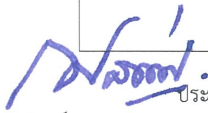
๒.๗.๑๔.๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้

๒.๗.๑๔.๒ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Account) กับระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Management System: UMS) ของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้

๒.๗.๑๔.๓ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลยานพาหนะกับระบบบริหารจัดการพัสดุ ของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้

๒.๘ ดำเนินการ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สท.บ.

พ.ต.ท. 
(สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.บ.

พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรงเนย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.บ.

พ.ต.ท. 
(แพรวพาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สท.บ.

๒.๘ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการตรวจอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์

ระบบการตรวจอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ของสำนักงานส่งกำลังบำรุง มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่สรรพาวุธในการตรวจสอบ บันทึกรับ คั่นหาและออกหนังสือที่เกี่ยวข้องกับอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ทั้งหมดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒.๘.๑ สามารถรองรับการทำงานตามสิทธิ์ของประเภทผู้ใช้งานได้

๒.๘.๒ สามารถสร้างรายการรับการตรวจอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ได้ โดยรองรับการบันทึกข้อมูลอย่างน้อย

๒.๘.๒.๑ วันที่รับ

๒.๘.๒.๒ ชื่อหน่วยงานผู้มอบ

๒.๘.๒.๓ เลขที่หนังสือจากหน่วยงานผู้มอบ

๒.๘.๒.๔ รายละเอียดอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์

๒.๘.๒.๕ ไฟล์เอกสารหรือหนังสือนำส่งจากหน่วยงานผู้มอบ

๒.๘.๓ สามารถบันทึกข้อมูลรายการเลขทะเบียนอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ และสามารถแนบไฟล์รูปภาพประกอบได้จากการลอกถ่ายทะเบียนอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ได้

๒.๘.๔ สามารถเลือกวิธีการลงนามแบบเดิม หรือแบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ในรายการรับการตรวจอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ และบัญชีแสดงรับอาวุธปืน/กระสุนปืน/เครื่องประกอบฯ ที่หน่วยงานส่งตรวจสภาพ ได้

๒.๘.๕ สามารถยื่นคำขอรายการรับการตรวจอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ตามกระบวนการทำงาน โดยสามารถระบุชื่อที่ต้องการให้พิจารณาลงนามได้

๒.๘.๖ สามารถแสดงรายการรับการตรวจอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ได้ โดยสามารถรองข้อมูลและแก้ไข ลบ ข้อมูลรายการรับการตรวจอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ตามสิทธิ์ได้

๒.๘.๗ สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลคำขอรายการรับการตรวจอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ แสดงตัวอย่างหนังสือรับอาวุธก่อนลงนามได้

๒.๘.๘ สามารถพิจารณาอนุมัติลงนามดิจิทัล (Digital Signature) หนังสือรับอาวุธได้โดยสามารถลงนามดิจิทัลได้ครั้งละ ๑ รายการหรือครั้งละหลายรายการได้ โดยมีระบบการยืนยันพิสูจน์ตัวตนด้วยชุดรหัสความปลอดภัย (Passcode) จำนวน ๖ หลัก

๒.๘.๙ ผู้ใช้งานหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้มีอำนาจลงนามในระดับเดียวกันที่ได้รับสิทธิ์จากระบบ สามารถพิจารณาอนุมัติลงนามดิจิทัล (Digital Signature) หนังสือรับอาวุธแทนได้

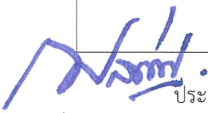
๒.๘.๑๐ สามารถแจ้งผลการพิจารณากรณีไม่อนุมัติพิจารณาคำขอหนังสือรับอาวุธได้โดยสามารถกรอกเหตุผล หรือหมายเหตุเป็นชุดข้อความได้

๒.๘.๑๑ สามารถดาวน์โหลดหนังสือรับอาวุธในส่วนของหน่วยงานผู้มอบได้

๒.๘.๑๒ สามารถเลือกลงนามดิจิทัล (Digital Signature) หนังสือรับอาวุธในส่วนของหน่วยงานผู้มอบได้

๒.๘.๑๓ สามารถ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สทบ.

ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง 
(สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

กรรมการฯ พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรงเนย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง 
(แพรวพลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

๒.๘.๑๓ สามารถบันทึกข้อมูลผลการตรวจสภาพอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ได้ โดยรองรับการบันทึกข้อมูล อย่างน้อย

- (๑) ผลการตรวจสภาพภายนอก
- (๒) สภาพภายใน
- (๓) สภาพเครื่องกลไก
- (๔) สาเหตุ
- (๕) การแก้ไขปัญหา
- (๖) ราคา/หน่วย
- (๗) หมายเหตุ

๒.๘.๑๔ สามารถยื่นคำขอผลการตรวจสภาพอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ตามกระบวนการทำงาน โดยสามารถระบุชื่อที่ต้องการให้พิจารณาลงนามได้

๒.๘.๑๕ สามารถแสดงรายการผลการตรวจสภาพอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ได้ โดยสามารถกรองข้อมูล และแก้ไข ลบ ข้อมูลรายการผลการตรวจสภาพอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ตามสิทธิ์ได้

๒.๘.๑๖ สามารถบันทึกข้อมูลหนังสือบันทึกข้อความ (แจ้งให้รับอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์) ได้

๒.๘.๑๗ สามารถยื่นหนังสือบันทึกข้อความ (แจ้งให้รับอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์) ตามกระบวนการทำงาน โดยสามารถระบุชื่อที่ต้องการให้พิจารณาลงนามตรวจร่างได้

๒.๘.๑๘ สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลหนังสือบันทึกข้อความ (แจ้งให้รับอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์) แสดงตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความก่อนลงนามตรวจร่างได้

๒.๘.๑๙ สามารถบันทึกข้อมูลรายการขออนุญาตตรวจอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ และสามารถแนบไฟล์รูปภาพประกอบได้จากการลอกถ่ายทะเบียนอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ขออนุญาต

๒.๘.๒๐ ข้อมูลรายละเอียดรายการรับการตรวจอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์และรายการขออนุญาตตรวจอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังรายการประจำวันได้

๒.๘.๒๑ มีระบบแจ้งเตือนด้วย Line Notify ในกรณีที่มีการยื่นคำขอเข้ามาให้พิจารณาอนุมัติลงนาม และระบบแจ้งเตือนด้วย Line Notify ไปยังเจ้าหน้าที่ในกรณีพิจารณาลงนามเรียบร้อยแล้ว

๒.๘.๒๒ ระบบสามารถจัดการเก็บประวัติการทำรายการ (Logs) ตั้งแต่กระบวนการยื่นคำขอพิจารณาอนุมัติลงนาม

๒.๘.๒๓ ระบบสามารถจัดการเก็บประวัติการดาวน์โหลดได้

๒.๘.๒๔ สามารถดาวน์โหลดผลการตรวจสภาพ หนังสือบันทึกข้อความ (แจ้งให้รับอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์) และหนังสือมอบอาวุธในส่วนของหน่วยงานผู้มอบได้

๒.๘.๒๕ สามารถออกรายงานการตรวจอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ ในรูปแบบไฟล์ .pdf หรือ .xlsx ได้

๒.๘.๒๖ การเชื่อมโยงข้อมูล

๒.๘.๒๖.๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ของสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้

๒.๘.๒๖.๒ สามารถ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สทบ.

ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง 
(สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

กรรมการฯ พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรงเนย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง 
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

๒.๘.๒๖.๒ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Account) กับระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Management System: UMS) ของสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้

๒.๙ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการบันทึกผลการตรวจพิสูจน์ของกลาง

ระบบการบันทึกผลการตรวจพิสูจน์ของกลางของสำนักงานส่งกำลังบำรุง มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการบันทึก แก้ไข และค้นหา รวมถึงการออกหนังสือที่เกี่ยวข้องกับผลการตรวจพิสูจน์ของกลาง

๒.๙.๑ สามารถรองรับการทำงานตามสิทธิ์ของประเภทผู้ใช้งานได้

๒.๙.๒ สามารถสร้างรายการรับการตรวจพิสูจน์ของกลางได้ โดยรองรับการบันทึกข้อมูล วันที่รับซื้อหน่วยงานผู้มอบ เลขที่หนังสือจากหน่วยงานผู้มอบ รายละเอียดของกลาง แนบไฟล์เอกสารหรือหนังสือ นำส่งจากหน่วยงานผู้มอบ เป็นต้น

๒.๙.๓ สามารถเลือกวิธีการลงนามแบบเดิม หรือแบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ในรายการรับการตรวจพิสูจน์ของกลาง และบัญชีแสดงรับของกลางที่หน่วยงานส่งตรวจสภาพได้

๒.๙.๔ สามารถยื่นคำขอรายการรับการตรวจพิสูจน์ของกลาง ตามกระบวนการทำงาน โดยสามารถระบุชื่อที่ต้องการให้พิจารณา ลงนามได้

๒.๙.๕ สามารถแสดงรายการรับการตรวจพิสูจน์ของกลางได้ โดยสามารถกรองข้อมูล และแก้ไข ลบ ข้อมูลรายการรับการตรวจพิสูจน์ของกลางตามสิทธิ์ได้

๒.๙.๖ สามารถบันทึกข้อมูลรายการเลขทะเบียนอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ และสามารถแนบไฟล์รูปภาพประกอบได้จากการลอกถ่ายทะเบียนอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ได้

๒.๙.๗ สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลคำขอรายการรับการตรวจพิสูจน์ของกลาง แสดงตัวอย่างหนังสือรับของกลางก่อนลงนามได้

๒.๙.๘ สามารถพิจารณาอนุมัติลงนามดิจิทัล (Digital Signature) หนังสือรับของกลางได้โดยสามารถลงนามดิจิทัลได้ครั้งละ ๑ รายการหรือครั้งละหลายรายการได้ โดยมีระบบการยืนยันพิสูจน์ตัวตนด้วยชุดรหัสความปลอดภัย (Passcode) จำนวน ๖ หลัก

๒.๙.๙ สามารถพิจารณาอนุมัติลงนามดิจิทัล (Digital Signature) หนังสือรับของกลางแทนได้

๒.๙.๑๐ สามารถแจ้งผลการพิจารณากรณีไม่อนุมัติพิจารณา คำขอหนังสือรับของกลางได้ โดยสามารถกรอกเหตุผล หรือหมายเหตุเป็นชุดข้อความได้

๒.๙.๑๑ สามารถดาวน์โหลดหนังสือรับของกลางในส่วนของหน่วยงานผู้มอบได้

๒.๙.๑๒ สามารถบันทึกข้อมูลผลการตรวจพิสูจน์ของกลางได้ โดยรองรับการบันทึกข้อมูลอย่างน้อย

๒.๙.๑๒.๑ รายละเอียดการตรวจพิสูจน์

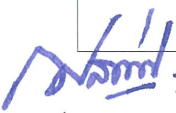
๒.๙.๑๒.๒ เลขที่คดี

๒.๙.๑๒.๓ ผู้ต้องหา

๒.๙.๑๓ สามารถบันทึกข้อมูลผลการยิงทดสอบเสื้อเกราะป้องกันกระสุนได้ โดยรองรับการบันทึกข้อมูลอย่างน้อย

๒.๙.๑๓.๑ รายละเอียด...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

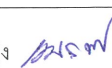
พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สทบ.

ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง 
(สุภาวดี ไกรนรา)

ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

กรรมการฯ พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรงเนย)

รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง 
(แพรวพลาส ศรีคำ)

สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

๒.๙.๑๓.๑ รายละเอียดผลการยิงทดสอบเพื่อเกราะป้องกันกระสุน

๒.๙.๑๓.๒ เลขที่คดี

๒.๙.๑๓.๓ ผู้ต้องหา

๒.๙.๑๓.๔ อาวุธที่ใช้ทดสอบ

๒.๙.๑๓.๕ กระสุนที่ใช้ทดสอบ

๒.๙.๑๓.๖ ลักษณะการทดสอบ

๒.๙.๑๓.๗ รายละเอียดการยิงทดสอบแต่ละรอบ

๒.๙.๑๓.๘ จำนวนนัด

๒.๙.๑๓.๙ ชนิดกระสุน

๒.๙.๑๓.๑๐ ความเร็ว

๒.๙.๑๓.๑๑ การทะลุผ่าน

๒.๙.๑๓.๑๒ การยุบตัว Fair/Unfair

๒.๙.๑๓.๑๓ จำนวนชิ้น

๒.๙.๑๔ สามารถยื่นคำขอผลการตรวจพิสูจน์ของกลางและผลการยิงทดสอบเพื่อเกราะป้องกันกระสุนตามกระบวนการทำงาน โดยสามารถระบุชื่อที่ต้องการให้พิจารณาลงนามได้

๒.๙.๑๕ สามารถแสดงรายการผลการตรวจพิสูจน์ของกลางและผลการยิงทดสอบเพื่อเกราะป้องกันกระสุนได้ โดยสามารถรองข้อมูลและแก้ไข ลบ ข้อมูลรายการผลการตรวจพิสูจน์ของกลางและผลการยิงทดสอบเพื่อเกราะป้องกันกระสุนตามสิทธิ์ได้

๒.๙.๑๖ สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลคำขอผลการตรวจพิสูจน์ของกลางและผลการยิงทดสอบเพื่อเกราะป้องกันกระสุน แสดงตัวอย่างก่อนลงนามได้

๒.๙.๑๗ สามารถบันทึกข้อมูลหนังสือบันทึกข้อความ (แจ้งให้รับของกลาง) ได้

๒.๙.๑๘ สามารถยื่นหนังสือบันทึกข้อความ (แจ้งให้รับของกลาง) ตามกระบวนการทำงาน โดยสามารถระบุชื่อที่ต้องการให้พิจารณาลงนามตรวจร่างได้

๒.๙.๑๙ สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลหนังสือบันทึกข้อความ (แจ้งให้รับของกลาง) แสดงตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความก่อนลงนามตรวจร่างได้

๒.๙.๒๐ สามารถสร้างรายการข่าออกการตรวจพิสูจน์ของกลางและสามารถเชื่อมโยงกับรายการรับของกลางได้

๒.๙.๒๑ ข้อมูลรายละเอียดรายการรับการตรวจพิสูจน์ของกลางและรายการข่าออกการตรวจพิสูจน์ของกลาง สามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังรายการประจำวันได้

๒.๙.๒๒ มีระบบแจ้งเตือนด้วย Line Notify ในกรณีที่มีการยื่นคำขอเข้ามาให้พิจารณาอนุมัติลงนาม และระบบแจ้งเตือนด้วย Line Notify ไปยังเจ้าหน้าที่ในกรณีพิจารณาลงนามเรียบร้อยแล้ว

๒.๙.๒๓ ระบบสามารถจัดการเก็บประวัติการทำรายการ (Logs) ตั้งแต่กระบวนการยื่นคำขอพิจารณาอนุมัติลงนาม

๒.๙.๒๔ ระบบ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)

รอง ผบก.อก.สทบ.

ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง 

(สุภาวดี ไกรนรา)

ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

กรรมการฯ พ.ต.ท. 

(วีระศักดิ์ สรงเนย)

รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง 

(แพรวพิลาส ศรีคำ)

สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

กรรมการฯ

๒.๙.๒๔ ระบบสามารถจัดการเก็บประวัติการดาวน์โหลดได้

๒.๙.๒๕ สามารถดาวน์โหลดผลการตรวจพิสูจน์ของกลาง หนังสือบันทึกข้อความ (แจ้งให้รับของกลาง) และหนังสือมอบของกลางในส่วนของหน่วยงานผู้มอบได้

๒.๙.๒๖ สามารถเลือกลงนามดิจิทัล (Digital Signature) ผลการตรวจพิสูจน์ของกลาง หนังสือบันทึกข้อความ (แจ้งให้รับของกลาง) และหนังสือมอบของกลาง ในส่วนของหน่วยงานผู้มอบได้

๒.๙.๒๗ สามารถออกรายงานการตรวจอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ ในรูปแบบไฟล์ .pdf หรือ .xlsx ได้

๒.๙.๒๘ การเชื่อมโยงข้อมูล

๒.๙.๒๘.๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ของสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้

๒.๙.๒๘.๒ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Account) กับระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Management System: UMS) ของสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้

๒.๑๐ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการขออนุมัติแบบก่อสร้าง

ระบบการขออนุมัติแบบก่อสร้างมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่โยธาธิการลดกระบวนการขั้นตอนในการบริหารจัดการการขออนุมัติแบบก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วย การสร้างคำขออนุมัติ การพิจารณาลงนาม และการออกรายงานสรุปรายการคำขอและรายการพิจารณาอนุมัติ

๒.๑๐.๑ ระบบการขออนุมัติแบบก่อสร้าง สามารถรองรับการทำงานตามสิทธิ์ของประเภทผู้ใช้งานได้

๒.๑๐.๒ สามารถสร้างรายการคำขออนุมัติแบบก่อสร้างได้ โดยสามารถระบุรายละเอียดของโครงการ และไฟล์แนบแบบก่อสร้างที่เป็นไฟล์ PDF

๒.๑๐.๓ สามารถระบุชื่อเจ้าหน้าที่ที่ต้องการให้ลงนามในการขออนุมัติแบบก่อสร้าง โดยสามารถจัดลำดับเรียงรายชื่อได้

๒.๑๐.๔ สามารถนำรายชื่อผู้ถูกเสนอให้ลงนามในการขออนุมัติแบบก่อสร้าง มาแสดงร่วมกับบนไฟล์ PDF ที่แนบในรายการคำขอ ในรูปแบบแนวดิ่งด้านขวา หรือแนวนอนด้านล่างของแบบก่อสร้างได้

๒.๑๐.๕ สามารถแสดงตัวอย่างคำขออนุมัติแบบก่อสร้างที่มีการสร้างลายเซ็นก่อนหน้าได้

๒.๑๐.๖ สามารถยื่นคำขอรายการขออนุมัติแบบก่อสร้างตามกระบวนการทำงาน และตามรายชื่อที่ระบุก่อนหน้าเพื่อพิจารณาลงนามได้

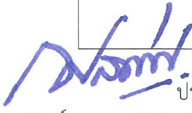
๒.๑๐.๗ สามารถแสดงรายละเอียดคำขอรายการขออนุมัติแบบก่อสร้าง และแสดงตัวอย่างก่อนลงนามได้

๒.๑๐.๘ สามารถพิจารณาอนุมัติลงนามดิจิทัล (Digital Signature) รายการขออนุมัติแบบก่อสร้างได้ โดยสามารถลงนามดิจิทัลได้ครั้งละ ๑ รายการหรือครั้งละหลายรายการได้ โดยมีระบบการยืนยันพิสูจน์ตัวตนด้วยชุดรหัสความปลอดภัย (Passcode) จำนวน ๖ หลัก

๒.๑๐.๙ สามารถแจ้งผลการพิจารณากรณีไม่อนุมัติพิจารณาอนุมัติแบบก่อสร้างได้ โดยสามารถกรอกเหตุผล หรือหมายเหตุเป็นชุดข้อความได้

๒.๑๐.๑๐ สามารถ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สท.บ.

ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง 
(สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.บ.

กรรมการฯ พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรงนัย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.บ.

กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง 
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สท.บ.

กรรมการฯ

- ๒.๑๐.๑๐ สามารถแสดงข้อมูลประวัติคำขอรายการขออนุมัติแบบก่อสร้างได้
- ๒.๑๐.๑๑ สามารถดาวน์โหลดรายการขออนุมัติแบบก่อสร้างที่ลงนามดิจิทัลแล้วได้
- ๒.๑๐.๑๒ มีระบบแจ้งเตือนด้วย Line Notify ในกรณีที่มีการยื่นคำขอเข้ามาให้พิจารณาอนุมัติลงนามและระบบแจ้งเตือนด้วย Line Notify ไปยังเจ้าหน้าที่/วิศวกร ในกรณีพิจารณาอนุญาตเรียบร้อยแล้ว
- ๒.๑๐.๑๓ ระบบสามารถจัดการเก็บประวัติการทำรายการ (Logs) ตั้งแต่กระบวนการยื่นคำขอพิจารณาอนุมัติลงนาม
- ๒.๑๐.๑๔ ระบบสามารถจัดการเก็บประวัติการดาวน์โหลดได้
- ๒.๑๐.๑๕ สามารถออกรายงานการขออนุมัติแบบก่อสร้าง ในรูปแบบไฟล์ .pdf หรือ .xlsx ได้
- ๒.๑๐.๑๖ การเชื่อมโยงข้อมูล
 - ๒.๑๐.๑๖.๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้
 - ๒.๑๐.๑๖.๒ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Account) กับระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Management System: UMS) ของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้

๒.๑๑ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการสร้างหนังสือราชการดิจิทัล (Digital Document) ของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ระบบการสร้างหนังสือราชการดิจิทัล (Digital Document) ของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสร้างหนังสือราชการในรูปแบบดิจิทัล สามารถรับ-ส่ง สืบค้น พิจารณาให้ความเห็นและลงนามในหนังสือราชการผ่านกระบวนการทางดิจิทัล รวมถึงรองรับการแจ้งเตือนผ่านช่องทาง Line โดยเจ้าหน้าที่สามารถใช้งานและลงนามในหนังสือราชการผ่านโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) ได้

๒.๑๑.๑ การสร้างหนังสือดิจิทัล

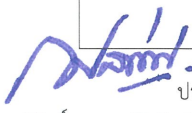
๒.๑๑.๑.๑ สามารถสร้างเอกสารหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามโครงสร้างแบบ (Template) ของระบบได้ ประกอบด้วย ๖ ชนิด ได้แก่

- (๑) หนังสือภายนอก
- (๒) หนังสือภายใน
- (๓) หนังสือประทับตรา
- (๔) หนังสือสั่งการ
- (๕) หนังสือประชาสัมพันธ์
- (๖) หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ

๒.๑๑.๑.๒ สามารถแสดงตัวอย่างเอกสารหนังสือที่สร้างได้ โดยแสดงผ่านระบบ หรือดาวน์โหลดเป็นไฟล์ .pdf หรือ .docx

๒.๑๑.๑.๓ สามารถ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) (สุภาวดี ไกรนรา) (วีระศักดิ์ สรงเนย) (แพรวพลาส ศรีคำ)
รอง ผบก.อก.สท.บก. ผก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.บก. รอง ผก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.บก. สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สท.บก.

๒.๑๑.๑.๓ สามารถนำเข้าไฟล์หนังสือชนิดไฟล์ .pdf หรือ .docx เพื่อทำการสร้างเป็นเอกสารเอกสารหนังสือในระบบและสามารถนำมาลงลายมือชื่อดิจิทัลผ่านระบบได้

๒.๑๑.๑.๔ สามารถระบุส่งต่อเอกสารหนังสือไปยังหน่วยงานภายในต่าง ๆ หรือรายบุคคลได้ โดยระบบจะต้องแสดงและเลือกชื่อหน่วยงาน บุคลากรตามโครงสร้างของหน่วยงาน

๒.๑๑.๒ การรับ-ส่งหนังสือ

๒.๑๑.๒.๑ ผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์การใช้งานระบบ สามารถแสดงรายการรับ-ส่ง เอกสารหนังสือภายในหน่วยงานได้

๒.๑๑.๒.๒ สามารถสร้างรายการรับหนังสือได้ โดยระบุวันที่รับหนังสือ ชั้นความเร็ว ชั้นความลับ รายละเอียดหนังสือ และรองรับการจัดเก็บไฟล์เอกสาร รูปภาพต่าง ๆ ได้โดยไม่จำกัดจำนวน

๒.๑๑.๒.๓ สามารถออกเลขรับหนังสือ หรือออกเลขรับหนังสือแบบอัตโนมัติ (กรณีไม่มีเลขหนังสือ) ได้

๒.๑๑.๒.๔ สามารถระบุส่งต่อเอกสารหนังสือไปยังหน่วยงานภายในต่าง ๆ หรือรายบุคคลได้ โดยระบบจะต้องแสดงและเลือกชื่อหน่วยงาน บุคลากรตามโครงสร้างของหน่วยงาน

๒.๑๑.๒.๕ สามารถแสดงข้อมูลชื่อผู้รับเอกสาร และแสดงเส้นทางประวัติของเอกสารหนังสือได้

๒.๑๑.๒.๖ สามารถปิดงาน หรือตีกลับ/ปฏิเสธการรับเอกสารหนังสือได้

๒.๑๑.๒.๗ สามารถแสดงข้อมูล และติดตามสถานะของเอกสารหนังสือได้ในจอภาพเดียว โดยมีสถานรายการทั้งหมด สถานะรอรับ กำลังดำเนินการ ส่งแล้ว ปิดงาน และสถานะเอกสารถูกตีกลับ/ปฏิเสธการรับ เป็นต้น

๒.๑๑.๒.๘ สามารถแสดงรายการการรับ-ส่งหนังสือ เป็นรูปแบบตารางรายการ โดยมีรายละเอียดการแสดงรายการเลขที่รับ/ส่งหนังสือ วันที่รับ/ส่ง เลขอ้างอิงของระบบ วันที่รับ/ส่ง ชื่อเรื่องของเอกสาร ชั้นความเร็ว ชั้นความลับ หน่วยงานต้นเรื่อง หน่วยงานปลายทาง สถานะหนังสือ เป็นต้น

๒.๑๑.๒.๙ ระบบสามารถจัดการเก็บประวัติการทำรายการ (Logs) ตั้งแต่กระบวนการสร้างหนังสือ รับ/ส่งหนังสือ จนถึงกระบวนการพิจารณาลงนามและปิดงาน

๒.๑๑.๓ การพิจารณาให้ความเห็นและลงนามหนังสือราชการ

๒.๑๑.๓.๑ ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ สามารถให้ความเห็นหรือข้อสั่งการในเอกสารหนังสือได้

๒.๑๑.๓.๒ ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ มีระบบแจ้งเตือนด้วย Line Notify ในกรณีที่มีการส่งเอกสารเข้ามาให้พิจารณาลงนาม

๒.๑๑.๓.๓ ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ สามารถลงนามเอกสารหนังสือต่าง ๆ ในรูปแบบเดิม (ลงลายมือชื่อ) หรือลงนามดิจิทัล (Digital Signature) ได้

๒.๑๑.๓.๔ ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ สามารถแสดงตัวอย่างเอกสารหนังสือก่อนลงนามได้

๒.๑๑.๓.๕ กรณีลงนามดิจิทัลผู้มีอำนาจลงนามจะต้องมีระบบการยืนยันพิสูจน์ตัวตนด้วยชุดรหัสความปลอดภัย (Passcode) จำนวน ๖ หลัก

๒.๑๑.๓.๖ ผู้บริหาร...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

๒.๑๑.๓.๖ ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ ที่มีอำนาจลงนามดิจิทัล สามารถจัดการสัญลักษณ์ลายมือชื่อดิจิทัล ตำแหน่ง หรือตราประทับของตนเองได้ ซึ่งจะต้องรองรับได้มากกว่า ๑ สัญลักษณ์

๒.๑๑.๓.๗ ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้มีอำนาจลงนามในระดับเดียวกันที่ได้รับสิทธิ์จากระบบ สามารถพิจารณาลงนามดิจิทัล (Digital Signature) แทนได้

๒.๑๑.๔ การสืบค้นหนังสือ

๒.๑๑.๔.๑ ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ สามารถสืบค้นเอกสารหนังสือตามสิทธิ์และเงื่อนไขได้ตลอดเวลา

๒.๑๑.๔.๒ สามารถกรองข้อมูลในการสืบค้นเอกสารหนังสือได้ เช่น เลขที่หนังสือรับ เลขที่ส่งหนังสือ หน่วยงาน ปีงบประมาณ เป็นต้น

๒.๑๑.๕ การตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานและจัดการสิทธิ์

๒.๑๑.๕.๑ สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ ได้

๒.๑๑.๕.๒ สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานได้

๒.๑๑.๕.๓ สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลเจ้าหน้าที่บุคลากรของหน่วยงานได้

๒.๑๑.๕.๔ สามารถบริหารจัดการสิทธิ์ข้อมูลเจ้าหน้าที่บุคลากรและประเภทผู้ใช้งานระบบฯ ได้

๒.๑๑.๕.๕ ผู้ที่มีอำนาจลงนามดิจิทัล สามารถจัดการสัญลักษณ์ลายมือชื่อดิจิทัล และชุดรหัสความปลอดภัย (Passcode) จำนวน ๖ หลักของตนเองได้

๒.๑๑.๖ ระบบแจ้งเตือนผ่าน Line Notification

๒.๑๑.๖.๑ ผู้ใช้งานระบบสามารถตั้งค่า เปิด/ปิด ระบบแจ้งเตือนผ่าน Line Notify ได้

๒.๑๑.๖.๒ สามารถเพิ่ม Line Token ในระบบการตั้งค่าได้

๒.๑๑.๖.๓ สามารถดูคู่มือและวิธีการตั้งค่า Line Token จากในระบบได้

๒.๑๑.๖.๔ กรณีเปิดใช้งานระบบแจ้งเตือน สามารถแจ้งเตือนผ่านไลน์ (Line) ส่วนตัวหรือแบบได้

๒.๑๑.๖.๕ ผู้ดูแลระบบสามารถตั้งค่าข้อความที่ใช้สำหรับการแจ้งเตือนในส่วนต่าง ๆ ของระบบได้

๒.๑๑.๗ เว็บเซอร์วิส (Web Service) สำหรับให้บริการข้อมูล

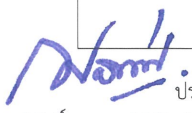
๒.๑๑.๗.๑ การออกแบบเป็นลักษณะ RESTful API แบบ HTTP API หรือ REST API ที่รองรับการสื่อสารในลักษณะ Interactive

๒.๑๑.๗.๒ มีระบบรักษาความปลอดภัย ในการเข้าถึง API สามารถกำหนดการตรวจสอบโทเค็น (Token) และยืนยันตัวตนจากระบบ Backend

๒.๑๑.๗.๓ มี API Document หรือ เอกสารคู่มือการใช้งาน API

๒.๑๑.๗.๔ ออกแบบ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) (สุภาวดี ไกรนรา) (วีระศักดิ์ สรงเนย) (แพรวพิลาส ศรีคำ)
รอง ผบก.อก.สบก. ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สบก. รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สบก. สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สบก.

๒.๑๑.๗.๔ ออกแบบ API สำหรับการเข้าสู่ระบบ โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลผู้ใช้งานของระบบหลักได้ โดยสามารถแสดงชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ประเภทผู้ใช้งาน และสิทธิการใช้งานระบบได้

๒.๑๑.๗.๕ ออกแบบ API สำหรับการแสดงชื่อรายการเอกสารที่ต้องลงนาม สามารถแสดงแยกออกเป็นประเภทเอกสาร จำนวนเอกสาร และรายการที่ต้องลงนาม โดยแสดงผลรายการเรียงจากวันที่เสนอพิจารณาจนลงนามแก้ไขใหม่

๒.๑๑.๗.๖ ออกแบบ API สำหรับแสดงรายละเอียดเอกสารหนังสือที่ต้องลงนาม โดยจะต้องมีรายละเอียดตามโครงสร้างของแต่ละประเภทเอกสารหนังสือ เช่น เลขที่หนังสือ ชื่อเอกสารหนังสือ หน่วยงาน เป็นต้น โดย API ต้องรองรับการกรองข้อมูลต่าง ๆ ได้

๒.๑๑.๗.๗ ออกแบบ API สำหรับในการเชื่อมโยงข้อมูลไฟล์ หรือลิงค์ (Link) เอกสารที่ใช้สำหรับการแสดงผลตัวอย่างเอกสารหนังสือก่อนลงนามดิจิทัล

๒.๑๑.๗.๘ ออกแบบ API สำหรับการตรวจสอบยืนยันตัวตนด้วยชุดรหัสความปลอดภัย (Passcode) โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของระบบหลักได้

๒.๑๑.๗.๙ ออกแบบ API สำหรับการลงนามดิจิทัล โดยสามารถรองรับการลงนามดิจิทัลได้ครั้งละ ๑ รายการหรือครั้งละหลายรายการได้

๒.๑๑.๗.๑๐ ออกแบบ API สำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหนังสือดิจิทัลกับระบบหลัก โดยรองรับการสแกน QR Code หรือการกรอกเลขที่เอกสารหนังสือ

๒.๑๑.๗.๑๑ ออกแบบ API สำหรับแสดงผลรายละเอียดการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหนังสือดิจิทัล โดยต้องแสดงข้อมูลเลขที่เอกสาร ชื่อเอกสาร วันที่ลงนาม ชื่อผู้ลงนาม เป็นต้น

๒.๑๑.๘ โมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) สำหรับลงนามดิจิทัล

๒.๑๑.๘.๑ สามารถใช้งานได้ทั้งบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) เวอร์ชัน ๙ และไอโอเอส (iOS) เวอร์ชัน ๑๓ ขึ้นไป

๒.๑๑.๘.๒ สามารถดาวน์โหลดโมบายแอปพลิเคชันผ่านคลังแอปพลิเคชัน (Store) ของระบบปฏิบัติการแต่ละประเภทได้

๒.๑๑.๘.๓ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับ Web service ที่ให้บริการข้อมูลในการลงนามดิจิทัลได้

๒.๑๑.๘.๔ สามารถเข้าสู่ระบบโดยใช้บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดียวกับระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานของสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้

๒.๑๑.๘.๕ สามารถเข้าสู่ระบบแบบผู้เยี่ยมชม (Guest) ได้

๒.๑๑.๘.๖ สามารถแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ผ่าน Push Notification ได้

๒.๑๑.๘.๗ สามารถแสดงรายชื่อรายการหนังสือราชการที่ต้องลงนามได้

๒.๑๑.๘.๘ สามารถกรองข้อมูลรายการหนังสือราชการที่ต้องลงนาม อย่างน้อย

(๑) วันที่เสนอพิจารณา

(๒) ประเภทเอกสาร

๒.๑๑.๘.๙ สามารถ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

๒.๑๑.๘.๙ สามารถแสดงรายละเอียดหนังสือราชการที่ต้องลงนามได้ อย่างน้อย

(๑) เลขที่หนังสือ

(๒) ชื่อหนังสือราชการ

(๓) หน่วยงาน

๒.๑๑.๘.๑๐ สามารถแสดงผลตัวอย่างหนังสือราชการก่อนลงนามดิจิทัลได้

๒.๑๑.๘.๑๑ สามารถยืนยันพิสูจน์ตัวตนด้วยชุดรหัสความปลอดภัย (Passcode) ได้

๒.๑๑.๘.๑๒ สามารถลงนามดิจิทัลได้ครั้งละ ๑ รายการหรือครั้งละหลายรายการ
พร้อมกันได้

๒.๑๑.๘.๑๓ สามารถตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการผ่านการสแกน QR Code
หรือค้นหาผ่านเลขที่หนังสือราชการได้

๒.๑๑.๘.๑๔ สามารถแสดงผลรายละเอียดความถูกต้องของหนังสือราชการได้อย่างน้อย

(๑) เลขที่หนังสือ

(๒) ชื่อหนังสือ

(๓) วันที่ลงนาม

(๔) ผู้ลงนาม

๒.๑๑.๙ การเชื่อมโยงข้อมูล

๒.๑๑.๙.๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On)
ของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้

๒.๑๑.๙.๒ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Account) กับระบบบริหารจัดการ
ผู้ใช้งาน (User Management System: UMS) ของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้

๒.๑๑.๙.๓ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงาน
ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้

๒.๑๑.๙.๔ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ของสำนักงาน
ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้

๒.๑๑.๙.๕ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารจัดการพัสดุ ของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้

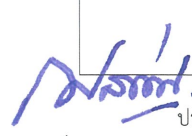
๒.๑๒ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจาก
ระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเข้าด้วยกันประกอบด้วย ข้อมูลของกองบังคับการอำนวยการ
กองพลการ กองสรรพาวุธ กองโยธาธิการ เพื่อให้แต่ละระบบงานมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสามารถทำงานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑๒.๑ ดำเนินการศึกษา และพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างข้อมูลภายในโครงการและ
ภายนอกโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑๒.๑.๑ สามารถ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สท.บ.

ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง 
(สุภาวดี ไกรนรา)

ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.บ.

กรรมการฯ พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรงเนย)

รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.บ.

กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง 
(แพรพิลาส ศรีคำ)

สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สท.บ.

๒.๑๒.๑.๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของระบบต่าง ๆ ทุกระบบภายในโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพในรูปแบบเว็บเซอร์วิส (Web Service)

๒.๑๒.๑.๒ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลคำขอของบประมาณฯ จากระบบการจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานส่งกำลังบำรุงได้

๒.๑๒.๑.๓ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบภายในโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานส่งกำลังบำรุงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานส่งกำลังบำรุงได้ ดังนี้

- (๑) ระบบการยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์
- (๒) ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน
- (๓) ระบบบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง
- (๔) ระบบบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ
- (๕) ระบบบริหารจัดการพัสดุ
- (๖) ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- (๗) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๒.๑๒.๑.๔ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารสนเทศแบบบูรณาการในสายงานบริหารได้

๒.๑๒.๒ ดำเนินการศึกษา และพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างข้อมูลภายนอก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑๒.๒.๑ สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคลังส่งกำลังบำรุงของสำนักงานส่งกำลังบำรุง ได้แก่

- (๑) การเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการคลังพัสดุ
- (๒) การเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการการเบิก-จ่ายพัสดุ

๒.๑๒.๒.๒ สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับโครงการพัฒนาระบบและเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงานส่งกำลังบำรุง ได้แก่ การยืนยันตัวตนเพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ต

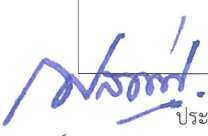
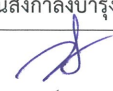
๒.๑๓ ดำเนินการศึกษา และปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานส่งกำลังบำรุง

ระบบการจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานส่งกำลังบำรุง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถบันทึกคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยเปลี่ยนกระบวนการบันทึกและส่งข้อมูลจากการบันทึกข้อมูลผ่านกระดาษหรือไฟล์เอกสาร Microsoft Excel จากนั้นทำการส่งข้อมูลผ่านอีเมล เป็นการบันทึกข้อมูลผ่านระบบฯ ทำให้ส่วนกลางสามารถติดตามและตรวจสอบได้ง่าย โดยการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานส่งกำลังบำรุงมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑๓.๑ หน่วยงานสามารถแจ้งยกเลิกคำขอของบประมาณฯ ได้ โดยสามารถระบุเหตุผลการยกเลิกคำขอของบประมาณฯ ได้

๒.๑๓.๒ ส่วนกลาง...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) (สุภาวดี ไกรนรา) (วีระศักดิ์ สรงเนย) (แพรวพิลาส ศรีคำ)
รอง ผบก.อก.สทบ. ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

๒.๑๓.๒ ส่วนกลางสามารถแก้ไขข้อมูลค่าของงบประมาณฯ หรือกำหนดให้หน่วยงานสามารถแก้ไข
ค่าของงบประมาณฯ หลังจากปิดการยื่นค่าของงบประมาณฯ แล้ว โดยระบบสามารถบันทึกข้อมูลเหตุการณ์
(Logs) การแก้ไขค่าของงบประมาณฯ แต่ละครั้งได้

๒.๑๓.๓ สามารถแสดงข้อมูลงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๒.๑๓.๔ สามารถบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติแล้ว โดยสามารถบันทึกข้อมูล

๒.๑๓.๔.๑ การโอนงบประมาณ

๒.๑๓.๔.๒ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๒.๑๓.๔.๓ การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณ

๒.๑๓.๔.๔ การเปลี่ยนแปลงรายการ/โครงการ

๒.๑๓.๕ สามารถบันทึกข้อมูลวงเงิน งบการเงิน ที่สอดคล้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
สัญญาที่อยู่ในโครงการของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๑๓.๖ สามารถปรับปรุงสถานะของโครงการภายใต้งบประมาณที่อนุมัติตามกระบวนการ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา

๒.๑๓.๗ สามารถบันทึก ค้นหาและบริหารจัดการข้อมูลรอบพัสดุของแต่ละหน่วยงานได้

๒.๑๓.๘ สามารถบันทึกข้อมูลจำนวนกรอบอัตราพัสดุได้อย่างน้อย ๑ รายการ ในค่าของงบประมาณฯ
แต่ละรายการ

๒.๑๓.๙ สามารถคัดลอกรายการค่าของงบประมาณฯ ได้

๒.๑๓.๑๐ สามารถแสดงผลจำนวนยุทธภัณฑ์ กรณีที่ค่าของงบประมาณฯ มีรายการย่อยได้

๒.๑๓.๑๑ สามารถรองรับการบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณฯ ของ ๗ กองบังคับการ (บก.) ขึ้นตรง
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ให้มีสถานะการทำงานเทียบเท่ากองบัญชาการ (บช.) ได้

๒.๑๓.๑๒ ระบบรายงาน

๒.๑๓.๑๒.๑ ปรับปรุงรายงานรายการค่าของงบประมาณแบบย่อ (ย่อดอก) ให้สามารถ
แสดงจำนวนปริมาณของพัสดุของรายการค่าของงบประมาณฯ แต่ละรายการได้

๒.๑๓.๑๒.๒ สามารถแสดงรายงานรายการพิเศษของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้

๒.๑๓.๑๓ การเชื่อมโยงข้อมูล

๒.๑๓.๑๓.๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-
On) ของสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้

๒.๑๓.๑๓.๒ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Account) กับระบบบริหารจัดการ
ผู้ใช้งาน (User Management System: UMS) ของสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้

๒.๑๓.๑๓.๓ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกรอบอัตราพัสดุกับระบบบริหารจัดการกรอบอัตราพัสดุได้

๒.๑๓.๑๓.๔ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารสนเทศแบบบูรณาการในสายงานบริหารได้

๒.๑๔ ดำเนินการ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สท.

พ.ต.ท. 
(สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.

พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรณนง)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.

พ.ต.ท. 
(แพรวพลา สรวิศา)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สท.

๒.๑๔ ดำเนินการศึกษา และปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานของสำนักงาน ส่งกำลังบำรุง

ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานของสำนักงานส่งกำลังบำรุงเป็นระบบงานสำหรับบริหารจัดการบัญชี
ผู้ใช้งานทั้งหมดของสำนักงานส่งกำลังบำรุง โดยเชื่อมโยงกับระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ซึ่งในการยืนยันตัวตน
ก่อนเข้าสู่ระบบงาน การปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน ประกอบด้วย

๒.๑๔.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลของระบบฯ ให้สามารถรองรับข้อมูลผู้ใช้งานทั้งจากภายในและ
ภายนอกสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้

๒.๑๔.๒ ปรับปรุงระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน ให้สามารถกรองข้อมูลผู้ใช้งานจากประเภทผู้ใช้งาน
ประกอบด้วย ผู้ใช้งานภายในและผู้ใช้งานภายนอกสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้

๒.๑๔.๓ สามารถแสดงรายการร้องขอสิทธิการเข้าใช้งานระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้

๒.๑๔.๔ สามารถแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ส่วนกลางผ่านอีเมล เมื่อมีการร้องขอสิทธิการเข้าใช้งานระบบ

๒.๑๔.๕ สามารถตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดการร้องขอสิทธิการเข้าใช้งานระบบฯ ได้

๒.๑๔.๖ สามารถอนุมัติหรือปฏิเสธสิทธิการเข้าใช้งานระบบฯ พร้อมบันทึกเหตุผลการปฏิเสธ

๒.๑๕ ดำเนินการศึกษา และปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบเว็บท่าของสำนักงานส่งกำลังบำรุง

ระบบเว็บท่าของสำนักงานส่งกำลังบำรุงเป็นหน้าต่างสำหรับแสดงระบบงานย่อยต่าง ๆ ที่ผู้ใช้ได้รับ
สิทธิให้สามารถใช้งานได้ ซึ่งระบบเว็บท่าจะแสดงรายการระบบย่อยให้กับผู้ใช้งานแต่ละคนไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับ
การกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบงานในระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน การปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเว็บท่า
ประกอบด้วย

๒.๑๕.๑ สามารถร้องขอสิทธิการเข้าใช้งานระบบต่าง ๆ ภายในสำนักงานส่งกำลังบำรุง โดยมี
รายละเอียดอย่างน้อย

๒.๑๕.๑.๑ ผู้ขอสิทธิ

๒.๑๕.๑.๒ ตำแหน่ง ยศ

๒.๑๕.๑.๓ ระบบงานที่ต้องการใช้งาน

๒.๑๕.๑.๔ เหตุผลการขอสิทธิ

๒.๑๕.๑.๕ เอกสารแนบ ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา

๒.๑๕.๒ สามารถแจ้งเตือนผู้ใช้งาน เมื่อมีการเปลี่ยนสถานะการร้องขอสิทธิการเข้าใช้งานระบบฯ
จากส่วนกลางได้

๒.๑๖ ดำเนินการศึกษา และปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ของ สำนักงานส่งกำลังบำรุง

ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ของสำนักงานส่งกำลังบำรุงมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผล
ข้อมูลพัสดุต่าง ๆ ภายในสำนักงานส่งกำลังบำรุงในรูปแบบแผนที่ เพื่อให้ผู้บริหารหรือผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูล
เห็นภาพในเชิงภูมิศาสตร์และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ต่อได้ เช่น การแสดงขอบเขตที่ดินหรือ
สิ่งปลูกสร้างที่หน่วยงานครอบครอง การแสดงพิกัดสถานที่ตั้งสถานีตำรวจ การแสดงความหนาแน่นของ
ข้อมูลพัสดุ เป็นต้น

๒.๑๖.๑ สามารถ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สท.บ.

พ.ต.อ. 
(สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.บ.

พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรงเนย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.บ.

พ.ต.ต. 
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สท.บ.

๒.๑๖.๑ สามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบแผนที่ภูมิศาสตร์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย

๒.๑๖.๑.๑ แสดงความหนาแน่นของข้อมูล

๒.๑๖.๑.๒ แสดงขอบเขตพื้นที่

๒.๑๖.๑.๓ แสดงพิกัดจุดที่สนใจ

๒.๑๖.๑.๔ แสดงรายละเอียดจุดที่สนใจ

๒.๑๖.๒ สามารถแสดงขอบเขตพื้นที่ของที่ดินแยกตามประเภทของที่ดินได้ เช่น แสดงขอบเขตพื้นที่ของที่ดินประเภททรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ภายในสำนักงานส่งกำลังบำรุง เป็นต้น

๒.๑๖.๓ สามารถแสดงขอบเขตพื้นที่ของสิ่งปลูกสร้างแยกตามประเภทของสิ่งปลูกสร้างได้ เช่น ขอบเขตพื้นที่ของสิ่งปลูกสร้างประเภทอาคารที่ทำการภายในสำนักงานส่งกำลังบำรุง เป็นต้น

๒.๑๖.๔ สามารถแสดงขอบเขตพื้นที่ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแยกตามหน่วยงานที่ครอบครองได้ เช่น ขอบเขตพื้นที่ที่ดินซ้อนทับด้วยขอบเขตพื้นที่ของสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในสถานีตำรวจ เป็นต้น

๒.๑๖.๕ สามารถรองและแสดงผลข้อมูลพัสดุที่ถูกจัดเก็บอยู่ภายในฐานข้อมูลระบบของสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้ เช่น อาวุธปืนถูกจัดเก็บอยู่ที่หน่วยงานใดบ้าง ความหนาแน่นของจำนวนอาวุธปืนในแต่ละหน่วยงาน การแสดงผลสิ่งปลูกสร้างแยกตามประเภท เป็นต้น

๒.๑๖.๖ การเชื่อมโยงข้อมูล

๒.๑๖.๖.๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ของสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้

๒.๑๖.๖.๒ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลพิกัดและขอบเขตของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกับระบบบริหารจัดการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้

๒.๑๖.๖.๓ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลพัสดุกับระบบบริหารจัดการพัสดุได้

๒.๑๗ ดำเนินการศึกษา และปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศแบบบูรณาการในสายงานบริหาร

ระบบสารสนเทศแบบบูรณาการในสายงานบริหารเป็นระบบที่แสดงข้อมูลในมิติต่าง ๆ ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการวิเคราะห์ ตัดสินใจ และกำหนดทิศทางนโยบายในการบริหารองค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

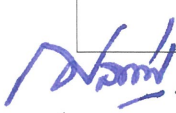
๒.๑๗.๑ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ระบบสารสนเทศแบบบูรณาการในสายงานบริหาร เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่ยังขาดหรือแสดงผลไม่ครบถ้วน เพื่อใช้สำหรับการบริหารจัดการองค์กรและเป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารในสำนักงานส่งกำลังบำรุง

๒.๑๗.๒ ดำเนินการออกแบบและปรับปรุงหน้าจอระบบสารสนเทศแบบบูรณาการในสายงานบริหาร ให้มีความสวยงามและทันสมัย โดยผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนเริ่มดำเนินการ

๒.๑๗.๓ ดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศแบบบูรณาการในสายงานบริหาร ให้สามารถเชื่อมโยงและแสดงผลข้อมูลระบบในโครงการ โดยเชื่อมโยงกับคลังข้อมูล (Data Warehouse) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการฐานข้อมูล ของสำนักงานส่งกำลังบำรุง ในหัวข้อ ๒.๑ ประกอบด้วย

๒.๑๗.๓.๑ ข้อมูล...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สกก.

ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง 
(สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สกก.

กรรมการฯ พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรงเนย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สกก.

กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง 
(แพรวพลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สกก.

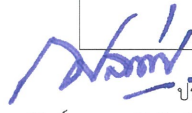
ผนวก ก คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

หน้า ๔๒ จาก ๔๒

- ๒.๑๗.๓.๑ ข้อมูลกำลังพล
- ๒.๑๗.๓.๒ ข้อมูลการใช้งานระบบลงนามอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๑๗.๓.๓ ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๒.๑๗.๓.๔ ข้อมูลการติดตามสถานะคำขอครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง
- ๒.๑๗.๓.๕ ข้อมูลกรอบอัตราพัสดุ
- ๒.๑๗.๓.๖ ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล
- ๒.๑๗.๓.๗ ข้อมูลด้านรถยนต์เช่า

๒.๑๘ ดำเนินการศึกษา และปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการพัสดุ ของสำนักงาน
ส่งกำลังบำรุง เพื่อให้รองรับการขึ้นทะเบียนยานพาหนะเช่า โดยการอัปโหลดไฟล์ Excel ที่มีการระบุข้อมูล
เกี่ยวกับรถยนต์เช่ารวมถึงการแจกจ่ายไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สท.บ.

ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง 
(สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.บ.

พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรงนุญ)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.บ.

กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง 
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สท.บ.

ผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตที่จะดำเนินการจัดจ้าง โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการ
ของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑ โครงการ

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์ม เพื่อใช้เปรียบเทียบข้อจำกัด ในขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอ ดังนี้

๑. ตารางยื่นข้อเสนอและเปรียบเทียบคุณสมบัติทั่วไปของระบบ

ตารางยื่นข้อเสนอและเปรียบเทียบคุณสมบัติทั่วไปของระบบ					
ลำดับ	ข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน (TOR) *พิมพ์คุณสมบัติตามข้อกำหนด	สิ่งที่เสนอ *พิมพ์คุณสมบัติที่เสนอ	การเปรียบเทียบ TOR		หมายเหตุ
			ตรงข้อกำหนด	ดีกว่าข้อกำหนด	
๑					
๒					
๓					
...					

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สภ.บ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง
(สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สภ.บ.

พ.ต.ท.
(วีระศักดิ์ สรณรงค์)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สภ.บ.

กรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง
(เพรียลา ศรีสคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภ.บ.

กรรมการฯ

ตัวอย่างตารางยื่นข้อเสนอและเปรียบเทียบคุณสมบัติทั่วไปของระบบ					
ลำดับ	ข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน (TOR)	สิ่งที่เสนอ	การเปรียบเทียบ TOR		หมายเหตุ
			ตรงข้อกำหนด	ดีกว่าข้อกำหนด	
๑	พัฒนาระบบเป็นลักษณะ Web Application โดยต้องสามารถใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Linux หรือ Windows ได้	ผู้ยื่นข้อเสนอขอรับรองทำได้ตามข้อกำหนด	✓		
๒	รองรับการทำงานแบบกระจาย (Multi-Tier Application) คือ สามารถแยกการประมวลผลบนเครื่องแม่ข่ายแบบ Web Server, Application Server และ Database Server ได้	ผู้ยื่นข้อเสนอขอรับรองทำได้ตามข้อกำหนด	✓		
๓	ใช้เทคโนโลยี Web-based Application เพื่อให้ผู้ใช้สามารถที่จะนำเสนอข้อมูลผ่าน Web browser ที่หลากหลาย Platform ได้ อย่างน้อยดังนี้ Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Microsoft Edge และ Opera	ใช้เทคโนโลยี Web-based Application ให้ผู้ใช้สามารถที่จะนำเสนอข้อมูลผ่าน Web browser ได้แก่ Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Microsoft Edge และ Opera		✓	
...					

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งเสริมการค้า จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. (ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) รอง ผบก.อก.สท.บ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง (สุภาวดี ไกรนรา) ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.บ.

พ.ต.ท. (วีระศักดิ์ สรณเมย) รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.บ.

กรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง (แพรวพิลาส ศรีคำ) สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สท.บ.

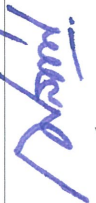
กรรมการฯ

๒. ตารางยื่นข้อเสนอและเปรียบเทียบคุณสมบัติเฉพาะของระบบ

ตารางยื่นข้อเสนอและเปรียบเทียบคุณสมบัติเฉพาะของระบบ					
ลำดับ	ข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน (TOR) *พิมพ์คุณสมบัติตามข้อกำหนด	สิ่งที่เสนอ *พิมพ์คุณสมบัติที่เสนอ	การเปรียบเทียบ TOR		หมายเหตุ
			ตรงข้อกำหนด	ดีกว่าข้อกำหนด	
๑					
๑.๑					
๑.๑.๑					
๑.๑.๒					
๑.๒					
๑.๒.๑					
๑.๒.๒					
...					

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)



ประธานกรรมการฯ
(รอง ผบ.อ.ก.สภบ.)

พ.ต.ท.
(วีระศักดิ์ สรงนอย)



กรรมการฯ
(รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อ.สภบ.)

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง
(สุภาวดี ไกรนรา)



กรรมการฯ
(ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อ.สภบ.)

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง
(แพรวพลา สร้อยคำ)



กรรมการฯ
(สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อ.สภบ.)

ตัวอย่างตารางยื่นข้อเสนอและเปรียบเทียบคุณสมบัติเฉพาะของระบบ					
ลำดับ	ข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน (TOR)	สิ่งที่เสนอ	การเปรียบเทียบ TOR		หมายเหตุ
			ตรงข้อกำหนด	ดีกว่าข้อกำหนด	
๑	ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาคลังข้อมูล (Data Warehouse)	ผู้ยื่นข้อเสนอขอรับรองทำได้ตามข้อกำหนด	✓		
๑.๑	ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างข้อมูลและแหล่งข้อมูล หน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักงาน ส่งกำลังบำรุง โดยมีรายละเอียด ดังนี้	ผู้ยื่นข้อเสนอขอรับรองทำได้ตามข้อกำหนด	✓		
๑.๑.๑	รวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย (๑) กองบังคับการอำนวยการ (๒) กองพลอิทธิกร (๓) กองโยธาธิการ (๔) กองสรรพาวุธ (๕) แหล่งข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง สำนักงานส่งกำลังบำรุง เช่น ข้อมูลกำลังพล	ผู้ยื่นข้อเสนอขอรับรองทำได้ตามข้อกำหนด	✓		
...					

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งเสริมการค้า จำนวน ๑ โครงการ



พ.ต.อ. (ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบ.ก.อ.ส.กบ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง (สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อ.ส.กบ.



พ.ต.ท. (วีระศักดิ์ สรงเมย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อ.ส.กบ.

กรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง (แพรพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อ.ส.กบ.



พ.ต.ท. (วีระศักดิ์ สรงเมย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อ.ส.กบ.

กรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง (แพรพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อ.ส.กบ.



กรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง (แพรพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อ.ส.กบ.

ผนวก ค

**เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งเสริมการค้า
จำนวน ๑ โครงการ**

แบ่งน้ำหนัก ดังนี้

๑. เกณฑ์ราคา น้ำหนักร้อยละ ๒๐
๒. เกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) น้ำหนักร้อยละ ๘๐
 - การทดสอบระบบ (POC)

ขั้นตอนการเรียกเข้าทดสอบระบบ

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาข้อเสนอจากเอกสารที่ส่งมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเท่านั้น หากมีข้อผิดพลาดใด ๆ ในการส่งเอกสารมายังระบบฯ ผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้เสนอรายอื่น

๒. ในระหว่างพิจารณาถ้ามีข้อสงสัยใด ๆ ทางคณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะสอบถามไปยังผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย แต่จะไม่รับเอกสารใด ๆ เพิ่มเติมอีก ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถชี้แจงให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตรวจสอบโดยอ้างอิงจากเอกสารชุดที่ยื่นมาในระบบเท่านั้น

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะมีหนังสือเรียกเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ เพื่อเข้ารับฟังการชี้แจงขั้นตอนการทดสอบระบบ (POC) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ทางราชการทำการนัดหมายเท่านั้น

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๓ จะต้องทำการทดสอบระบบ (POC) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการพิจารณาผลฯ กำหนดไว้ในวันชี้แจงฯ โดยขอสงวนสิทธิ์เฉพาะผู้ที่เข้ารับฟังคำชี้แจงเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าร่วมทดสอบระบบ (POC) ซึ่งผู้ทดสอบระบบ (POC) จะต้องรับผิดชอบจัดหา และนำอุปกรณ์เข้าร่วมในการทดสอบระบบ (POC) และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ กำหนดให้จำนวนบุคลากรของผู้มีสิทธิ์เข้าทำการทดสอบระบบ (POC) ในแต่ละราย ไม่เกิน ๓ คน โดยจะต้องได้รับมอบอำนาจจากกรรมการบริษัทหรือผู้แทน ที่ผ่านคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหนังสือมอบอำนาจ

๔.๒ ผู้ที่เข้าทดสอบระบบ (POC) ต้องจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ซอฟต์แวร์ ข้อมูล และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น พร้อมสภาพแวดล้อมของการทดสอบระบบสาธิตให้พร้อมต่อการดำเนินการอย่างสมบูรณ์ โดยสภาพแวดล้อมของการทดสอบระบบสาธิตต้องประกอบด้วยระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลประสิทธิภาพสูง จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด
- (๒) ระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) จำนวน ๑ ระบบ
- (๓) ระบบนำเสนอข้อมูลจากคลังข้อมูลรูปแบบรายงานอัจฉริยะ (Dashboard) จำนวน ๑ ระบบ
- (๔) ระบบบริหารจัดการรถยนต์เช่า จำนวน ๑ ระบบ
- (๕) ระบบบริหารจัดการการรอบอัตราพัสดุ จำนวน ๑ ระบบ

(๖) ระบบ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งเสริมการค้า จำนวน ๑ โครงการ

(๖) ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ระบบ

(๗) โปรแกรม Microsoft Word เพื่อจัดทำเอกสารผลลัพธ์การทดสอบระบบ

๔.๓ ข้อมูล (Data) และโครงสร้างข้อมูลที่ใช้ในการทดสอบ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะส่งมอบให้กับผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบทุกราย ในวันที่ทำการทดสอบระบบ (POC)

๔.๔ ระหว่างการทดสอบระบบ (POC) ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์หรือเครื่องมือสื่อสารใด

๔.๕ กำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เข้าทำการทดสอบระบบ (POC) แต่ละรายมีระยะเวลารวมในการทดสอบเชิงปฏิบัติการเพื่อพิสูจน์ระบบที่นำเสนอ ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยผู้มีสิทธิ์เข้าทำการทดสอบจะเริ่มทำการทดสอบโดยพร้อมเพรียงกัน

๕. เมื่อเสร็จสิ้นการทดสอบระบบ (POC) ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะต้องลงลายมือชื่อรับทราบผลการทดสอบ หากผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไม่ยอมลงนามรับทราบผลการทดสอบสำนักงานส่งกำลังบำรุงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสินตามผลการทดสอบที่ได้จากการทดสอบจริง

๖. หลังจากทำการทดสอบระบบ (POC) เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะนำคะแนนที่ได้ไปรวมคะแนนข้อเสนอด้านราคาเพื่อประกาศผู้ชนะ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สท.บ.

ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง 
(สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.บ.

กรรมการฯ พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรงเนย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สท.บ.

กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง 
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สท.บ.

ผนวก ค ส่วนเพิ่มเติม

การทดสอบระบบ (POC) ร้อยละ ๘๐ (คะแนนเต็ม ๔๐๐ คะแนน)

ขอบเขตในการทดสอบระบบ

๑. ทดสอบวิธีการและเทคนิคการนำเสนอของระบบบริหารจัดการคลังส่งกำลังบำรุง (๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ การนำข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่จัดเตรียม บันทึกลงในคลังข้อมูล (Data Warehouse) (๕๐ คะแนน)
๑.๒ การนำเสนอข้อมูลผ่านรายงานอัจฉริยะ (Dashboard) (๕๐ คะแนน)

๒. ทดสอบการบริหารจัดการรถยนต์เข้าหลังกระบวนการตรวจรับพัสดุ (๑๐๐ คะแนน)

- ๒.๑ การบันทึกและแสดงผลข้อมูลรถยนต์เข้า (๕๐ คะแนน)
๒.๒ การบริหารจัดการรถยนต์เข้าหลังกระบวนการตรวจรับพัสดุ ตามกระบวนการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง (๕๐ คะแนน)

๓. ทดสอบการบันทึกและการแสดงผลข้อมูลพัสดุ กรอบอัตราพัสดุแต่ละประเภทตามโครงสร้างของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๑๐๐ คะแนน)

- ๓.๑ การบันทึกและแสดงผลข้อมูลพัสดุ (๕๐ คะแนน)
๓.๒ การบันทึกข้อมูลกรอบอัตราพัสดุแต่ละประเภท ตามโครงสร้างของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๕๐ คะแนน)

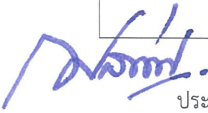
๔. ทดสอบการบันทึกและแสดงผลข้อมูลบุคลากร ตามโครงสร้างของสำนักงานส่งกำลังบำรุง (๑๐๐ คะแนน)

- ๔.๑ การบันทึกและแสดงผลข้อมูลบุคลากร ตามโครงสร้างของสำนักงานส่งกำลังบำรุง (๕๐ คะแนน)
๔.๒ การบันทึกและแสดงผลการบรรจุแต่งตั้งตามกระบวนการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ (๕๐ คะแนน)

เกณฑ์ในการพิจารณา

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ทดสอบวิธีการและเทคนิคการนำเสนอของระบบบริหารจัดการคลังส่งกำลังบำรุง (๑๐๐ คะแนน)		
๑.๑	การนำข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่จัดเตรียม บันทึกลงในคลังข้อมูล (Data Warehouse)	๕๐	
	สามารถนำเข้า บันทึกข้อมูลลงในคลังข้อมูลและแสดงผลข้อมูลได้ถูกต้องและครบถ้วนทุกรายการ ร้อยละ ๑๐๐	๕๐	
	สามารถนำเข้า บันทึกข้อมูลลงในคลังข้อมูลและแสดงผลข้อมูลได้ถูกต้องและครบถ้วน ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๑๐๐	๒๐	
	สามารถนำเข้า บันทึกข้อมูลลงในคลังข้อมูลและแสดงผลข้อมูลได้ถูกต้องและครบถ้วน ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๘๐	๑๐	
	นำเข้า บันทึกข้อมูลลงในคลังข้อมูลและแสดงผลข้อมูลได้น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๐	

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) (สุภาวดี ไกรนรา) (วีระศักดิ์ สรงเนย) (แพรวพาส ศรีคำ)
รอง ผบก.อก.สบก. ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สบก. รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สบก. สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สบก.

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.๒	การนำเสนอข้อมูลผ่านรายงานอัจฉริยะ (Dashboard) โดยต้องสามารถแสดงผลได้ครบทุกมิติตามข้อกำหนดของสำนักงานส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย ๑.๒.๑ การเปรียบเทียบงบประมาณตามคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ แยกตามกลุ่มครุภัณฑ์ ๑.๒.๒ แสดงผลข้อมูลกำลังพลเปรียบเทียบกับตำแหน่งว่างตามหน่วยงานระดับกองบัญชาการ (บช.) ๑.๒.๓ แสดงผลจำนวนรถจักรยานยนต์ และรถยนต์ที่ต้องจัดหาทดแทนในแต่ละปีงบประมาณ ๑.๒.๔ แสดงผลสถานะอาวุธปืน ๑.๒.๕ แสดงผลที่ทำการตามสถานภาพอาคารและอายุการใช้งาน	๕๐	
	สามารถนำเสนอข้อมูลได้ถูกต้องและครบถ้วน ทั้ง ๕ หัวข้อ	๕๐	
	สามารถนำเสนอข้อมูลได้ถูกต้องและครบถ้วน อย่างน้อย ๓ หัวข้อ	๒๐	
	สามารถนำเสนอข้อมูลได้ถูกต้องและครบถ้วน อย่างน้อย ๒ หัวข้อ	๑๐	
	ไม่สามารถนำเสนอข้อมูล หรือสามารถนำเสนอข้อมูลได้ถูกต้องและครบถ้วน น้อยกว่า ๒ หัวข้อ	๐	
๒	ทดสอบการบริหารจัดการรถยนต์เช่าหลังกระบวนการตรวจรับพัสดุ (๑๐๐ คะแนน)		
๒.๑	การบันทึกและแสดงผลข้อมูลรถยนต์เช่า	๕๐	
	สามารถบันทึกและแสดงผลข้อมูลรถยนต์เช่าได้ถูกต้องและครบถ้วนทุกรายการ ร้อยละ ๑๐๐	๕๐	
	สามารถบันทึกและแสดงผลข้อมูลรถยนต์เช่าได้ถูกต้องและครบถ้วน ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๑๐๐	๒๐	
	สามารถบันทึกและแสดงผลข้อมูลรถยนต์เช่าได้ถูกต้องและครบถ้วน ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๘๐	๑๐	
	ไม่สามารถบันทึกและแสดงผลข้อมูลรถยนต์เช่า หรือบันทึกและแสดงผลข้อมูลรถยนต์เช่าได้ถูกต้องและครบถ้วน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๐	
๒.๒	การบริหารจัดการรถยนต์เช่าหลังกระบวนการตรวจรับพัสดุตามกระบวนการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง	๕๐	
	สามารถประเมินรถยนต์เช่าตามโครงสร้างหน่วยงานได้ถูกต้องและครบถ้วนทุกรายการ ร้อยละ ๑๐๐	๕๐	
	สามารถประเมินรถยนต์เช่าตามโครงสร้างหน่วยงานได้ถูกต้องและครบถ้วน ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๑๐๐	๒๐	

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. 
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์)
รอง ผบก.อก.สทบ.

พ.ต.ท. 
(สุภาวดี ไกรนรา)
ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

พ.ต.ท. 
(วีระศักดิ์ สรจนัย)
รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ.

พ.ต.ท. 
(พรพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

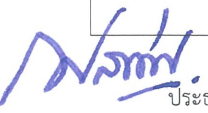
ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	สามารถประเมินรถยนต์เข้าตามโครงสร้างหน่วยงานได้ถูกต้องและครบถ้วน ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๘๐	๑๐	
	ไม่สามารถประเมินรถยนต์เข้า หรือประเมินรถยนต์เข้าตามโครงสร้างหน่วยงานได้ถูกต้องและครบถ้วน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๐	
๓	ทดสอบการบันทึกและการแสดงผลข้อมูลพัสดุ กรอบอัตราพัสดุแต่ละประเภท ตามโครงสร้างของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๑๐๐ คะแนน)		
๓.๑	การบันทึกและแสดงผลข้อมูลพัสดุ	๕๐	
	สามารถบันทึกและแสดงผลข้อมูลพัสดุได้ถูกต้องและครบถ้วนทุกรายการ ร้อยละ ๑๐๐	๕๐	
	สามารถบันทึกและแสดงผลข้อมูลพัสดุได้ถูกต้องและครบถ้วน ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๑๐๐	๒๐	
	สามารถบันทึกและแสดงผลข้อมูลพัสดุได้ถูกต้องและครบถ้วน ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๘๐	๑๐	
	ไม่สามารถบันทึกและแสดงผลข้อมูลพัสดุ หรือบันทึกและแสดงผลข้อมูลพัสดุได้ถูกต้องและครบถ้วน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๐	
๓.๒	การบันทึกข้อมูลกรอบอัตราพัสดุแต่ละประเภท ตามโครงสร้างของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๕๐	
	สามารถบันทึกข้อมูลกรอบอัตราพัสดุแต่ละประเภท ตามโครงสร้างของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ถูกต้องและครบถ้วนทุกรายการ ร้อยละ ๑๐๐	๕๐	
	สามารถบันทึกข้อมูลกรอบอัตราพัสดุแต่ละประเภท ตามโครงสร้างของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ถูกต้องและครบถ้วน ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๑๐๐	๒๐	
	สามารถบันทึกข้อมูลกรอบอัตราพัสดุแต่ละประเภท ตามโครงสร้างของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ถูกต้องและครบถ้วน ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๘๐	๑๐	
	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลกรอบอัตราพัสดุแต่ละประเภท ตามโครงสร้างของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือสามารถบันทึกข้อมูลกรอบอัตราพัสดุแต่ละประเภท ตามโครงสร้างของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ถูกต้องและครบถ้วน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๐	

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) (สุภาวดี ไกรนรา) (วีระศักดิ์ สรงเนย) (แพรวพิลาส ศรีคำ)
รอง ผบก.อก.สทบ. ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๔	ทดสอบการบันทึกและแสดงผลข้อมูลบุคลากร ตามโครงสร้างของสำนักงานส่งกำลังบำรุง (๑๐๐ คะแนน)		
๔.๑	การบันทึกและแสดงผลข้อมูลบุคลากร ตามโครงสร้างของสำนักงานส่งกำลังบำรุง	๕๐	
	สามารถบันทึกและแสดงผลข้อมูลบุคลากร ตามโครงสร้างของสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้ถูกต้องและครบถ้วนทุกรายการ ร้อยละ ๑๐๐	๕๐	
	สามารถบันทึกและแสดงผลข้อมูลบุคลากร ตามโครงสร้างของสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้ถูกต้องและครบถ้วน ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐	๒๐	
	สามารถบันทึกและแสดงผลข้อมูลบุคลากร ตามโครงสร้างของสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้ถูกต้องและครบถ้วน ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐	๑๐	
	ไม่สามารถบันทึกและแสดงผลข้อมูลบุคลากร ตามโครงสร้างของสำนักงานส่งกำลังบำรุง หรือบันทึกและแสดงผลข้อมูลบุคลากร ตามโครงสร้างของสำนักงานส่งกำลังบำรุงได้ถูกต้องและครบถ้วน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๐	
๔.๒	การบันทึกและแสดงผลการบรรจุแต่งตั้งตามกระบวนการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ	๕๐	
	สามารถบันทึกข้อมูลการบรรจุแต่งตั้งได้ถูกต้องและครบถ้วนทุกรายการพิจารณาให้คะแนนจากการสาธิต ร้อยละ ๑๐๐	๕๐	
	สามารถบันทึกข้อมูลการบรรจุแต่งตั้งได้ถูกต้องและครบถ้วน ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๑๐๐	๒๐	
	สามารถบันทึกข้อมูลการบรรจุแต่งตั้งได้ถูกต้องและครบถ้วน ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๘๐	๑๐	
	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลการบรรจุแต่งตั้ง หรือสามารถบันทึกข้อมูลการบรรจุแต่งตั้งได้ถูกต้องและครบถ้วน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๐	
* พิจารณาให้คะแนนจากการสาธิต * คะแนนที่ได้ = $\left[\frac{\text{คะแนนรวมแต่ละหัวข้อ} \times ๑๐๐}{\text{คะแนนเต็ม}} \right] \times \frac{๘๐}{๑๐๐}$			

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) (สุภาวดี ไกรนรา) (วีระศักดิ์ สรงเนย) (แพรวพิลาส ศรีคำ)
รอง ผบก.อก.สทบ. ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

ผนวก ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

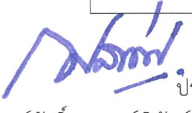
ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน.....บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) (สุภาวดี ไกรนรา) (วีระศักดิ์ สรงนัย) (แพรวพิลาส ศรีคำ)
รอง ผบก.อก.สทบ. ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียง
พอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

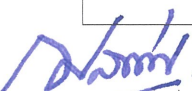
.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) (สุภาวดี ไกรนรา) (วีระศักดิ์ สรงเนย) (แพรวพิลาส ศรีคำ)
รอง ผบก.อก.สบก. ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สบก. รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สบก. สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สบก.

ผนวก จ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐		

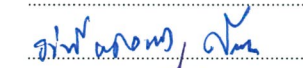
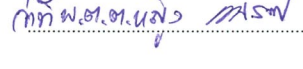
ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.  ประธานกรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง  กรรมการฯ พ.ต.ท.  กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง  กรรมการฯ
(ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์) (สุภาวดี ไกรนรา) (วีระศักดิ์ สรงเนย) (แพรวพาส ศรีคำ)
รอง ผบก.อก.สทบ. ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. รอง ผกก.ฝ่ายพัฒนาฯ บก.อก.สทบ. สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการของสำนักงานส่งเสริมการค้า
จำนวน ๑ โครงการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานส่งเสริมการค้า สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๘,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๓๘,๗๑๙,๐๕๑.๓๓ บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าสิบบาท
สามสิบลบาทสามสตางค์) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๕. ค่า Hardwareบาท
๖. ค่า Softwareบาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ ๓๘,๗๑๙,๐๕๑.๓๓ บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าสิบบาท
สามสิบลบาทสามสตางค์) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆบาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ พ.ต.อ. ณรงค์ศักดิ์ บวรวงศ์พิทักษ์	ประธานกรรมการ	
๙.๒ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง สุภาวดี ไกรนรา	กรรมการ	
๙.๓ พ.ต.ท. วีระศักดิ์ สรงเนย	กรรมการ	
๙.๔ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง แพรพิลาส ศรีคำ	กรรมการ	
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑๐.๑ บริษัท มาสเดอ เมกเคอ จำกัด
 - ๑๐.๒ บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
 - ๑๐.๓ บริษัท ชุม อินฟอร์เมชั่น ซิสเต็ม จำกัด