

ร่าง

ประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ e Capital Budgeting จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ e Capital Budgeting จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๘๔๖,๒๕๐.๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านแปดแสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาระบบคำขอ	จำนวน	๑	โครงการ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี			
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ			
(e-Capital Budgeting)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- มีความสามารถตามกฎหมาย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนัก

งานตำรวจแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการซื้อขายระบบคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศหรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ สัญญา เป็นผลงานที่ตรวจรับเสร็จสมบูรณ์แล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติ ในฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เชื่อถือได้ พร้อมแนบ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาของโครงการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอในวันยื่นเสนอราคา

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการ

รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๑๓.๒ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓.๑ (๑) ข้อ ๑๓.๑ (๒) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ หรือแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามร่างขอบเขตของงานฯ ผนวก ง

๑๓.๓ กรณีตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๒ ไม่ใช้อย่างบังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.logistics.police.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๓-๘๗๔๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(พลตำรวจตรีภาณุวัฒน์ ร่มรักษ์)

รองผู้บัญชาการสำนักงานส่งเสริมการค้า

สำเนาถูกต้อง

เกรียงไกร บุญสอน

(พลตำรวจตรีเกรียงไกร บุญสอน)

ผู้บังคับการกองพลาธิการ

ประกาศขึ้นไว้วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

โดย พลตำรวจตรีเกรียงไกร บุญสอน ผู้

บังคับการกองพลาธิการ

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
e Capital Budgeting จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
โครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ e Capital Budgeting
จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการซื้อขายระบบคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ สัญญา เป็นผลงานที่ตรวจรับเสร็จสมบูรณ์แล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ

หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติ ในฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เชื่อถือได้ พร้อมแนบ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาของโครงการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอในวันยื่นเสนอราคา

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อหรือแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามร่างขอบเขตของงานฯ ผนวก ง

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๓.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๓.๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) แคตตาล็อกและ/หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตที่จะดำเนิน

การจัดจ้าง ตามร่างขอบเขตของงานฯ ผนวก ข

(๖) ข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับมอบอำนาจทำการแทนหนังสือมอบอำนาจ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า

(๗) ข้อเสนอด้านเทคนิคตาม (๖) อย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดของข้อมูลและเอกสารหลักฐานอ้างอิง (ยื่นเอกสาร ณ วันยื่นข้อเสนอ) รายละเอียดตามร่างขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๑.๖ (๑๑.๖.๑ – ๑๑.๖.๒)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **ระหว่างเวลา** **น. ถึง** **น.** และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่**สำนักงาน**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**สำนักงาน** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่**สำนักงาน**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**สำนักงาน**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน **๑๐** วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะต้องระบุรายละเอียดตามร่างขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๖.๑ และจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตใน

ประเทศ

ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในโครงการทั้งหมดตามสัญญา ตามร่างขอบเขตของงานฯ ผนวก จ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

กรณีแคชเชียร์เช็ค ให้ขีดคร่อมและมีคำว่า AC PAYEE ONLY โดยระบุชื่อผู้รับเงิน “กระทรวงการคลัง”

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน

ตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ ตามร่างขอบเขตของงานฯ ผนวก ก

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

การทดสอบระบบ (POC) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

ตามร่างขอบเขตของงานฯ ผนวก ค ส่วนเพิ่มเติม โดยต้องผ่านการทดสอบทุกหัวข้อ

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = (คะแนนรวมแต่ละหัวข้อ x ๑๐๐/คะแนนเต็ม) x

๘๐/๑๐๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ

จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ **สำนักงาน** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง **สำนักงาน** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ **สำนักงาน** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **สำนักงาน** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก **สำนักงาน**

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา **สำนักงาน** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ **สำนักงาน** ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ **สำนักงาน** ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ **สำนักงาน** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

กรณีแคชเชียร์เช็ค ให้ขีดคร่อมและมีคำว่า AC PAYEE ONLY โดยระบุชื่อผู้รับเงิน “กระทรวงการคลัง”

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กรณีหนังสือค้ำประกันของธนาคารให้ระบุในหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ “กองพลาธิการ สำนักงานสงกำลังบำรุง”

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) สำรวจความต้องการและส่งมอบข้อกำหนดความต้องการซอฟต์แวร์ (Software Requirements Specification) ระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร ตามร่างขอบเขตของงานฯ ภาคผนวก ก ข้อ ๒.๑.๑.๑

(๒) ส่งมอบระบบต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบแอปพลิเคชัน ของระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร ตามร่างขอบเขตของงานฯ ภาคผนวก ก ข้อ ๒.๑.๑.๑

(๓) ติดตั้งและส่งมอบระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามร่างขอบเขตของงานฯ ภาคผนวก ก ข้อ ๒.๑.๑.๑ เฉพาะรายการเงินเดือน

(๔) ส่งมอบผลการติดตั้งระบบ ตาม (๓)

(๕) รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน

ในส่วนของเอกสารหรือรายงานต่าง ๆ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ PDF ลงใน Flash Drive จำนวน ๕ ชุด

ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) สำรวจความต้องการและส่งมอบข้อกำหนดความต้องการซอฟต์แวร์ (Software Requirements Specification) ระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามร่างขอบเขตของงานฯ ภาคผนวก ก ข้อ ๒ (ยกเว้นข้อ ๒.๑.๑.๑)

(๒) ส่งมอบระบบต้นแบบ (Prototype) ระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ในรูปแบบแอปพลิเคชัน ตามร่างขอบเขตของงานฯ ภาคผนวก ก ข้อ ๒ (ยกเว้น ข้อ ๒.๑.๑.๑)

(๓) ติดตั้งและส่งมอบระบบบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐาน ตามร่างขอบเขตของงานฯ ภาคผนวก ก ข้อ ๒.๕

(๔) ติดตั้งและส่งมอบระบบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ตามร่างขอบเขตของงานฯ ผนวก ก ข้อ ๒.๗

(๕) ส่งมอบผลการติดตั้งระบบตาม (๓) – (๔)

(๖) รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน

ในส่วนของเอกสารหรือรายงานต่าง ๆ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ PDF ลงใน Flash Drive จำนวน ๕ ชุด

ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ติดตั้งและส่งมอบระบบค่าของปริมาณรายจ่ายประจำปีบนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามร่างขอบเขตของงานฯ ภาคผนวก ก ข้อ ๒.๑.๑.๑ (ยกเว้นรายการเงินเดือน)

(๒) ติดตั้งและส่งมอบระบบค่าของปริมาณรายจ่ายประจำปีบนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามร่างขอบเขตของงานฯ ภาคผนวก ก ข้อ ๒.๑.๑.๓

(๓) ติดตั้งและส่งมอบระบบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีบนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามร่างขอบเขตของงานฯ ภาคผนวก ก ข้อ ๒.๓

(๔) ติดตั้งและส่งมอบระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามร่างขอบเขตของงานฯ ภาคผนวก ก ข้อ ๒.๔

(๕) ส่งมอบผลการติดตั้งระบบตาม (๑) – (๔)

(๖) ส่งมอบแผนการอบรมผู้ใช้งาน พร้อมคู่มือการอบรมในรูปแบบไฟล์ PDF ตามร่างขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๓.๑ และข้อ ๑๓.๒

(๗) รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน

ในส่วนของเอกสารหรือรายงานต่าง ๆ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ PDF ลงใน Flash Drive จำนวน ๕ ชุด

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ติดตั้งและส่งมอบระบบค่าของปริมาณรายจ่ายประจำปีบนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามร่างขอบเขตของงานฯ ภาคผนวก ก ข้อ ๒.๑ (ยกเว้นข้อ ๒.๑.๑.๑ และข้อ ๒.๑.๑.๓)

(๒) ติดตั้งและส่งมอบระบบการจัดสรรงบประมาณ บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามร่างขอบเขตของงานฯ ภาคผนวก ก ข้อ ๒.๒

(๓) ติดตั้งและส่งมอบระบบรายงาน บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามร่างขอบเขตของงานฯ ภาคผนวก ก ข้อ ๒.๖

(๔) ส่งมอบผลการติดตั้งระบบ ตาม (๑) - (๓)

(๕) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ทดสอบและประเมินผลความสามารถ ประสิทธิภาพความถูกต้องสมบูรณ์ในการทำงานของระบบที่เสนอทั้งหมดจนกว่าจะได้รับการลงนามยอมรับ (User Acceptance Test) จากผู้ใช้งานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นลายลักษณ์อักษร

(๖) จัดฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามร่างขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๓.๓ พร้อมส่งมอบผลการอบรมการใช้งาน

(๗) ส่งมอบคู่มือการตั้งค่าและดูแลระบบ (System Configuration and Operation Manual) คู่มือการ Backup/Restore ตลอดจนคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ ประกอบด้วย ผังงานระบบ (System Flow Chart) รูปแบบระบบ (System Model) รูปแบบข้อมูล (Data Model) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของเอนทิตี (Entity Relationship Diagram) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) และ Source Code ทั้งหมดของระบบ

ในส่วนของเอกสารหรือรายงานต่าง ๆ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ PDF ลงใน Flash Drive จำนวน ๕ ชุด

ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วันตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

ทั้งนี้ โครงการพัฒนาระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ เป็นโครงการที่ต้องการผลสำเร็จของงานพร้อมกันหากผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยั้งขาดบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบบางส่วนที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญาให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย จะปรับเต็มราคาของทั้งโครงการ

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบงานถูกต้อง ครบถ้วนโดยภายในระยะเวลาดังกล่าว หากระบบในโครงการฯ ใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือบางส่วน หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการหรือเริ่มดำเนินการ (Respond) ภายใน ๔ ชั่วโมง และต้องจัดการ

ซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถึจากวันที่ได้รับแจ้งไม่ว่าจะเป็นการแจ้งทางหนังสือหรือทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หรือทางอีเมล จากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้ทั้งสิน หากผู้รับจ้างไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘** การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ **สำนักงาน**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘** แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ**สำนักงาน**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**สำนักงาน**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **สำนักงาน**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ **สำนักงาน**สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**สำนักงาน** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ **สำนักงาน** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สำนักงาน**ไม่ได้

(๑) **สำนักงาน**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สำนักงาน**หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**สำนักงาน** ไว้ชั่วคราว

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

พศจิกายน ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

เกรียงไกร บุญซออน

(พลตำรวจตรีเกรียงไกร บุญซออน)

ผู้บังคับการกองพลาธิการ

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๑๒ พศจิกายน ๒๕๖๗

โดย พลตำรวจตรีเกรียงไกร บุญซออน ผู้

บังคับการกองพลาธิการ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : ร่างขอบเขตของงานฯ) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

๑. ความเป็นมา

ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้มีการมอบหมายให้ หน่วยงานต่าง ๆ เช่น สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ สำนักงานส่งเสริมการตำรวจ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกำลังพล สำนักงานงบประมาณและการเงิน มีหน้าที่ในการรวบรวม วิเคราะห์ คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องการของบประมาณ และจัดทำรายงานคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเสนอขออนุมัติเห็นชอบหรือปรับปรุงงบประมาณตามที่หน่วยงานร้องขอ ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานที่ต้องการของบประมาณต้องทำการยื่นเอกสารคำของบประมาณเข้ามายังสำนักงานงบประมาณและการเงิน ผ่านทางหน่วยงานเจ้าภาพที่ได้รับมอบหมายในการรวบรวมและวิเคราะห์คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยในการยื่นเอกสารคำขอนั้นต้องมีการยื่นเข้ามาตามลำดับขั้นและหน่วยงานที่สูงกว่าจะทำการรวบรวม พิจารณาเพื่อปรับปรุงหรือยืนยันข้อมูล รวมถึงจัดทำเอกสารรายงานก่อนส่งเข้าสู่หน่วยงานเจ้าภาพที่ได้รับมอบหมาย จากนั้นหน่วยงานเจ้าภาพที่ได้รับมอบหมายจึงทำการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานตามรูปแบบของสำนักงานงบประมาณเพื่อส่งให้สำนักงานงบประมาณและการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทำการรวบรวมข้อมูลสุดท้ายและกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบของสำนักงานงบประมาณ เพื่อใช้ในการพิจารณาคำของบประมาณต่อไป โดยในขั้นตอนการรวบรวมคำของบประมาณ กรณีที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม จะต้องทำการส่งเอกสารกลับไปยังหน่วยงานที่ร้องขอ ซึ่งกระบวนการที่กล่าวมาทั้งหมดนี้ยังคงอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ใช้ระยะเวลาและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการรวบรวมข้อมูลเป็นจำนวนมาก การส่งเอกสารหรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงานยังมีหลากหลายรูปแบบ เกิดปัญหาในการจัดเก็บเอกสารหรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และหลังจากหน่วยงานเจ้าภาพได้รวบรวมข้อมูลคำขอทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานเจ้าภาพจะต้องทำการจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการและสำนักงานงบประมาณ โดยรายงานนั้นจะมีการแยกประเภทตามงบประมาณต่าง ๆ ซึ่งมีความซับซ้อนต้องใช้ระยะเวลาและเจ้าหน้าที่จำนวนมากในการจัดทำรายงานทั้งหมด รวมถึงยังไม่มีกระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งในปัจจุบันสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้มีระบบจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีประเภทงบลงทุนในส่วนของครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่สำนักงานส่งเสริมการตำรวจเป็นหน่วยงานเจ้าภาพในการรวบรวมข้อมูลคำของบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลคำของบประมาณสำหรับงบประมาณประเภทอื่น ๆ

สำนักงาน...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **โกลิพนธ์**
(วัลลิพณ รัชคศิริ)
รอง ผบก.อก.สท.บ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ประสพ** กรรมการฯ
(ปริญญ์ รุ่งกฤต)
ผกก.ฝงป.๖ งป.

พ.ต.ท.หญิง **อ** กรรมการฯ
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สท.บ.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **สมพร** กรรมการฯ
(เยาวลักษณ์ พลราชขม)
สว.ฝงป.๒ งป.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **สมพร** กรรมการฯ
(แพรวพาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สท.บ.

สำนักงานตำรวจแห่งชาติจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับงบประมาณอื่น ๆ เพื่อให้หน่วยงานสามารถส่งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีตามลำดับชั้นหน่วยงานที่สูงกว่าสามารถตรวจสอบ รวบรวม ปรับปรุงและยืนยันข้อมูล รวมถึงหน่วยงานเจ้าภาพสามารถตรวจสอบ ประเมินอนุมัติ รวมถึงออกรายงานเพื่อนำเข้าเสนอคณะกรรมการและนำเสนอสำนักงานงบประมาณผ่านระบบได้ อีกทั้งยังสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศที่ใช้ในปัจจุบัน อันประกอบไปด้วยระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการบันทึกและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการของบประมาณรายจ่ายประจำปี ระบบแสดงผลรายงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้สามารถแสดงผลในรูปแบบรายงาน (Dash board) ผ่านการเชื่อมโยงฐานข้อมูลได้อย่างอัตโนมัติ และมีช่องทางเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารสนเทศตามแผนงานในอนาคต อันประกอบไปด้วย ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลางเพื่อการบริหารจัดการ ระบบบริหารจัดการและติดตามโครงการ ระบบฐานข้อมูลกลางครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ระบบรายงานเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ส่งผลให้เกิดข้อมูลสารสนเทศที่เกิดจากการปฏิบัติงานไปสู่ฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการ สามารถนำข้อมูลและผลลัพธ์ไปวิเคราะห์ กลั่นกรอง ประมวลผล นำเสนอ และใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติมีระบบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยครอบคลุมงบประมาณทุกด้าน

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์งบประมาณ และการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงบประมาณ

๒.๓ เพื่อบูรณาการระบบงานด้านการจัดทำคำของบประมาณประจำปี ให้มีการเชื่อมโยงระหว่างกันอย่างเป็นระบบ ให้เกิดฐานข้อมูลสารสนเทศในด้านการจัดทำคำของบประมาณประจำปี และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้

๒.๔ เพื่อให้สำนักงานตำรวจชาติมีฐานข้อมูลกลางคำของบประมาณฯ สามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์ ประเมินผลความก้าวหน้าการของบประมาณรายจ่ายประจำปี และนำเสนอผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็น...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **วัฒนกุล**
(วัลลิพล รังศิริ)
รอง ผบก.อก.สภ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปรณิ** กรรมการฯ
(ปริญญ์ รุ่งกรด)
ผกก.ฝงป.๖ งป.

พ.ต.ท.หญิง **วศินี** กรรมการฯ
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สภ.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **เลขา** กรรมการฯ
(เยาวลักษณ์ พลราชม)
สว.ฝงป.๒ งป.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **พริมา** กรรมการฯ
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภ.

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลง ระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงาน ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่น...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **โกลินนา**
(วัลลิพล รังศิริ)
รอง ผบก.อก.สภ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปริญญ** กรรมการฯ
(ปริญญ รุ่งกรด)
ผกก.ฝงป.๖ สป.

พ.ต.ท.หญิง **อ** กรรมการฯ
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สภ.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **สมทิ** กรรมการฯ
(เยาวลักษณ์ พลราชม)
สว.ฝงป.๒ สป.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **พณ** กรรมการฯ
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภ.

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการซื้อขายระบบคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศหรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ สัญญา เป็นผลงานที่ตรวจรับเสร็จสมบูรณ์แล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติ ในฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เชื่อถือได้ พร้อมแนบ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาของโครงการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้วไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อหรือแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ตามผนวก ง)

๓.๑๓.๔ ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ ๓.๑๓.๑ - ๓.๑๓.๓ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียด...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบค่าของประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **ไฉนพล**
(วัลลิพล รังศิริ)
รอง ผบก.อก.สภ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปริญญ์** กรรมการฯ
(ปริญญ์ รุ่งกรด)
ผกก.ฝง.๖ งป.

พ.ต.ท.หญิง **โอ** กรรมการฯ
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สภ.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **สมร** กรรมการฯ
(เยาวลักษณ์ พลราชม)
สว.ฝง.๖ งป.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **พรพิมล** กรรมการฯ
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภ.

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง
ตามผนวก ก

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานส่งกำลังบำรุงจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ ตามผนวก ก สำนักงานส่งกำลังบำรุงจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ เกณฑ์ราคา (ราคาที่ยื่นข้อเสนอ) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๖.๒.๒ เกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ได้แก่ การทดสอบระบบ (POC) ตามผนวก ค ส่วนเพิ่มเติม โดยต้องผ่านการทดสอบทุกหัวข้อ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \left[\frac{\text{คะแนนรวมแต่ละหัวข้อ} \times ๑๐๐}{\text{คะแนนเต็ม}} \right] \times \frac{๘๐}{๑๐๐}$$

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงิน ๒๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบแปดล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๘. งานและการจ่ายเงิน

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพร้อมติดตั้งเรียบร้อยครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้อง ในแต่ละงวดไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งงวดงานเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **โกลิหม** ประธานกรรมการฯ
(วัลลิพล รัชคศิริ)
รอง ผบก.อก.สทบ.

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปริญญ์** กรรมการฯ
(ปริญญ์ รุ่งกรด)
ผกก.ฝงป.๖ งป.

พ.ต.ท.หญิง **วศินี** กรรมการฯ
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สทบ.

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง **เยาวลักษณ์** กรรมการฯ
(เยาวลักษณ์ พลราชคม)
สว.ฝงป.๒ งป.

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง **แพรพิลาส** กรรมการฯ
(แพรพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

งวดที่ ๑ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) สำรวจความต้องการและส่งมอบข้อกำหนดความต้องการซอฟต์แวร์ (Software Requirements Specification) ระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร ตามภาคผนวก ก ข้อ ๒.๑.๑.๑

(๒) ส่งมอบระบบต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบแอปพลิเคชัน ของระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร ตามภาคผนวก ก ข้อ ๒.๑.๑.๑

(๓) ติดตั้งและส่งมอบระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร บนสภาวะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามผนวก ก ข้อ ๒.๑.๑.๑ เฉพาะรายการเงินเดือน

(๔) ส่งมอบผลการติดตั้งระบบ ตาม (๓)

(๕) รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน

ในส่วนของเอกสารหรือรายงานต่าง ๆ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ PDF ลงใน Flash Drive จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) สำรวจความต้องการและส่งมอบข้อกำหนดความต้องการซอฟต์แวร์ (Software Requirements Specification) ระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามภาคผนวก ก ข้อ ๒ (ยกเว้นข้อ ๒.๑.๑.๑)

(๒) ส่งมอบระบบต้นแบบ (Prototype) ระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในรูปแบบแอปพลิเคชัน ตามผนวก ก ข้อ ๒ (ยกเว้น ข้อ ๒.๑.๑.๑)

(๓) ติดตั้งและส่งมอบระบบบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐาน ตามผนวก ก ข้อ ๒.๕

(๔) ติดตั้งและส่งมอบระบบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ตามผนวก ก ข้อ ๒.๗

(๕) ส่งมอบผลการติดตั้งระบบตาม (๓) - (๔)

(๖) รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน

ในส่วนของเอกสารหรือรายงานต่าง ๆ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ PDF ลงใน Flash Drive จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) ติดตั้งและส่งมอบระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี บนสภาวะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามภาคผนวก ก ข้อ ๒.๑.๑.๑ (ยกเว้นรายการเงินเดือน)

(๒) ติดตั้ง...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **อินันนา**
(วัลลิผล รัชคศิริ)
รอง ผบก.อก.สทบ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปริญญ์** กรรมการฯ
(ปริญญ์ รุ่งกรด)
ผกก.ฝงป.๖ งป.

พ.ต.ท.หญิง **โอ** กรรมการฯ
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สทบ.

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง **วิมล** กรรมการฯ
(เยาวลักษณ์ พลราชม)
สว.ฝงป.๒ งป.

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง **ณพ** กรรมการฯ
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

(๒) ติดตั้งและส่งมอบระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามภาคผนวก ก ข้อ ๒.๑.๑.๓

(๓) ติดตั้งและส่งมอบระบบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามภาคผนวก ก ข้อ ๒.๓

(๔) ติดตั้งและส่งมอบระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามภาคผนวก ก ข้อ ๒.๔

(๕) ส่งมอบผลการติดตั้งระบบตาม (๑) – (๔)

(๖) ส่งมอบแผนการอบรมผู้ใช้งาน พร้อมคู่มือการอบรมในรูปแบบไฟล์ PDF ตามข้อ ๑๓.๑ และข้อ ๑๓.๒

(๗) รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน

ในส่วนของเอกสารหรือรายงานต่าง ๆ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ PDF ลงใน Flash Drive จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) ติดตั้งและส่งมอบระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามภาคผนวก ก ข้อ ๒.๑ (ยกเว้นข้อ ๒.๑.๑.๑ และข้อ ๒.๑.๑.๓)

(๒) ติดตั้งและส่งมอบระบบการจัดสรรงบประมาณ บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามภาคผนวก ก ข้อ ๒.๒

(๓) ติดตั้งและส่งมอบระบบรายงาน บนสถานะแวดล้อมจริง (Production Environment) ตามภาคผนวก ก ข้อ ๒.๖

(๔) ส่งมอบผลการติดตั้งระบบ ตาม (๑) - (๓)

(๕) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ทดสอบและประเมินผลความสามารถ ประสิทธิภาพ ความถูกต้องสมบูรณ์ในการทำงานของระบบที่เสนอทั้งหมดจนกว่าจะได้รับการลงนามยอมรับ (User Acceptance Test) จากผู้ใช้ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นลายลักษณ์อักษร

(๖) จัดฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามข้อ ๑๓.๓ พร้อมส่งมอบผลการอบรมการใช้งาน

(๗) ส่งมอบ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **โณภมิตร** ประธานกรรมการฯ
(วัลลิผล รัชศิริ)
รอง ผบก.อก.สทบ.

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปริญญ์** กรรมการฯ
(ปริญญ์ รุ่งกรด)
ผกก.ฝงป.๖ งป.

พ.ต.ท.หญิง **วศินี** กรรมการฯ
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สทบ.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **เยาวลักษณ์** กรรมการฯ
(เยาวลักษณ์ พลราชคม)
สว.ฝงป.๒ งป.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **แพรพิลาส** กรรมการฯ
(แพรพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

(๗) ส่งมอบคู่มือการตั้งค่าและดูแลระบบ (System Configuration and Operation Manual) คู่มือการ Backup/Restore ตลอดจนคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ ประกอบด้วย ผังงานระบบ (System Flow Chart) รูปแบบระบบ (System Model) รูปแบบข้อมูล (Data Model) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของเอนทิตี (Entity Relationship Diagram) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) และ Source Code ทั้งหมดของระบบ

ในส่วนของเอกสารหรือรายงานต่าง ๆ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ PDF ลงใน Flash Drive จำนวน ๕ ชุด

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาต จากสำนักงานสงก้างบำรุง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

ทั้งนี้ โครงการพัฒนาระบบค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ เป็นโครงการที่ต้องการผลสำเร็จของงานพร้อมกัน หากผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบบางส่วนที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญาให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย จะปรับเต็มราคาของทั้งโครงการ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน โดยภายในระยะเวลาดังกล่าว หากระบบในโครงการฯ ใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือบางส่วน หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการหรือเริ่มดำเนินการ (Respond) ภายใน ๔ ชั่วโมง และต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ไม่ว่าจะเป็นการแจ้งทางหนังสือหรือทางโทรศัพท์ หรือโทรสาร หรือทางอีเมล จากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๑. หลักฐาน...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **โมลิมน**
(วัลลิพล รังศิริ)
รอง ผบก.อก.สทบ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปริญ**
(ปริญญ์ รุ่งกรด)
ผกก.ฝงป.๖ สป.

กรรมการฯ

พ.ต.ท.หญิง **0**
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สทบ.

กรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง **1/รณ**
(เยาวลักษณ์ พลราชม)
สว.ฝงป.๖ สป.

กรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง **พณ**
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

กรรมการฯ

๑๑. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ หลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามข้อ ๓.๑๓

๑๑.๒ แคตตาล็อกและ/หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๑.๓ สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๑.๔ ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตที่จะดำเนินการจัดจ้าง ตามผนวก ข

๑๑.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับมอบอำนาจทำการแทนตามหนังสือมอบอำนาจ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า

๑๑.๖ ข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ ๑๑.๕ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดของข้อมูลและเอกสารหลักฐานอ้างอิง (ยื่นเอกสาร ณ วันยื่นข้อเสนอ) ดังต่อไปนี้

๑๑.๖.๑ ข้อมูลรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ข้อมูลด้านโครงสร้างการบริหารงาน ด้านบุคลากร และด้านผลงานที่ผ่านมา

๑๑.๖.๒ เอกสารนำเสนอแนวคิดการดำเนินการโครงการ แนวทางการพัฒนาระบบ การออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาและบริการหลังการขาย

๑๑.๖.๓ โครงสร้างบุคลากรพัฒนาระบบ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารและรายละเอียดของบุคลากรประจำโครงการ ที่มีคุณสมบัติตามตารางคุณสมบัติขั้นต่ำของบุคลากรประจำโครงการพัฒนาระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารที่แนบ ดังนี้

(๑) ประวัติการศึกษา

(๒) ประสบการณ์การทำงาน

(๓) หนังสือยินยอมเข้าร่วมโครงการ

ตาราง...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **โณภณ** ประธานกรรมการฯ
(วัลลิพล รัชศิริ)
รอง ผบก.อก.สทบ.

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปริญญ์** กรรมการฯ
(ปริญญ์ รุ่งกรด)
ผกก.ฝงป.๖ งป.

พ.ต.ท.หญิง **วดีณี** กรรมการฯ
(วดีณี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สทบ.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **เยาวลักษณ์** กรรมการฯ
(เยาวลักษณ์ พลราชม)
สว.ฝงป.๒ งป.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **แพรว** กรรมการฯ
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

ตารางคุณสมบัติขั้นต่ำของบุคลากรประจำโครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	อย่างน้อย ๑ ตำแหน่ง	๑. มีการศึกษาขั้นต่ำจบปริญญาโทด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือด้านบริหารสารสนเทศ หรือด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT ๒. มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๒	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	อย่างน้อย ๓ ตำแหน่ง	๑. มีการศึกษาขั้นต่ำจบปริญญาโทด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือด้านบริหารสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT ๒. มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ๓. มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ระบบและจัดทำเอกสารดังนี้ - Requirement Management - System Analysis and Design - Unified Modeling Language (UML)
๓	นักทดสอบระบบ (Software Tester)	อย่างน้อย ๓ ตำแหน่ง	๑. มีการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT ๒. มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๓. ต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการทดสอบโปรแกรมในลักษณะ black-box testing หรือ white-box testing ๔. ต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการสร้างแผนการทดสอบระบบ (Test Plan) ๕. ต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการทำ produce test script หรือ test automation

ลำดับ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **วัฒนผล**
(วัลลิผล รัชศิริ)
รอง ผบก.อก.สท.บ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปริญญ์**
(ปริญญ์ รุ่งกรด)
ผกก.ฝง.๒ งป.

กรรมการฯ

พ.ต.ท.หญิง **วศินี**
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สท.บ.

กรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **เสาวลักษณ์**
(เสาวลักษณ์ พลราช)
สว.ฝง.๒ งป.

กรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **แพรว**
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สท.บ.

กรรมการฯ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๔	นักพัฒนาระบบงาน (Software Developer)	อย่างน้อย ๕ ตำแหน่ง	๑. มีการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT ๒. มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๓. เขียนโปรแกรมด้วยภาษา HTML, Java, Java Script, PHP, SQL
๕	เจ้าหน้าที่ ประสานงานโครงการ	อย่างน้อย ๑ ตำแหน่ง	๑. มีการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ๒. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๓. มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถประสานงานโครงการได้

ทั้งนี้ บุคลากรประจำโครงการจะต้องอยู่ดำเนินการจนกว่าจะแล้วเสร็จตามสัญญา

๑๒. เงื่อนไขการเข้าปฏิบัติงาน

๑๒.๑ การปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างในสถานที่ทำการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง และในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างต้องเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานส่งกำลังบำรุง จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากสำนักงานส่งกำลังบำรุงก่อน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงานส่งกำลังบำรุงอย่างเคร่งครัด

๑๒.๒ ผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานตามร่างขอบเขตของงานฯ นี้ จะต้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของสำนักงานส่งกำลังบำรุง โดยต้องลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement : NDA) กับสำนักงานส่งกำลังบำรุง ณ วันที่ลงนามในสัญญาจ้างฯ ซึ่งผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของสำนักงานส่งกำลังบำรุงไม่ว่าจะจัดทำขึ้นในรูปของเอกสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นใด และไม่ว่าจะมีการระบุว่าเป็นข้อมูลที่เป็นความลับหรือไม่ก็ตาม ไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ใด ๆ หรือยินยอมให้บุคคลอื่นแสวงหาประโยชน์ใด ๆ จากข้อมูลที่เป็นความลับของสำนักงานส่งกำลังบำรุง เว้นแต่จะรับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานส่งกำลังบำรุงก่อน

๑๒.๓ สิ่งและผู้...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **โกลิพนธ์**
(วัลลิพล รังศิริ)
รอง ผบก.อก.สภ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปวีณา**
(ปริญญ์ รุ่งกรด)
ผกก.ฝงป.๖ งป.

กรรมการฯ

พ.ต.ท.หญิง **วศินี แก้วประไพ**
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สภ.

กรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **เยาวลักษณ์ พลราช**
(เยาวลักษณ์ พลราช)
สว.ฝงป.๖ งป.

กรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **แพรวพิลาส ศรีคำ**
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภ.

กรรมการฯ

๑๒.๓ สิ่งที่ได้รับจ้างนำมาใช้ในการทำงาน ให้บริการ และส่งมอบให้แก่สำนักงานส่งกำลังบำรุง ตามร่างขอบเขตของงานฯ นี้ จะต้องมีความเหมาะสมตามหลักวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป รวมทั้งไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี ตลอดจนไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการทำงานเป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาผู้รับจ้างจะต้องจัดให้สำนักงานส่งกำลังบำรุงมีสิทธิใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดตามเงื่อนไขที่กำหนดในร่างขอบเขตของงานฯ นี้ และไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม และในกรณีที่บุคคลใดกล่าวอ้างว่าสำนักงานส่งกำลังบำรุงละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในเรื่องดังกล่าวทั้งสิ้น

๑๓. ดำเนินการฝึกอบรม การใช้งานโครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑๓.๑ ต้องเสนอแผนการฝึกอบรมและจัดฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๓.๒ แผนการฝึกอบรมที่เสนอ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร วิทยากร เนื้อหา เครื่องมือ และอุปกรณ์ จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลาอบรม สถานที่อบรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานส่งกำลังบำรุงก่อนการจัดฝึกอบรม

๑๓.๓ จัดฝึกอบรมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อย่างน้อยดังนี้

๑๓.๓.๑ ผู้ใช้งานระดับกองบัญชาการ อย่างน้อยกองบัญชาการละ ๒ นาย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๑๓.๓.๒ ผู้ใช้งานระดับกองบังคับการ อย่างน้อยกองบังคับการละ ๒ นาย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๑๓.๓.๓ ผู้ดูแลระบบ จากสำนักงบประมาณและการเงิน สำนักงานส่งกำลังบำรุง สำนักงานกำลังพล สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ อย่างน้อยหน่วยงานละ ๒ นาย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ในการจัดอบรมตามข้อ ๑๓.๓ ต้องส่งมอบคู่มือแนะนำการใช้งานในระบบที่เสนอ (User Manual) จำนวนให้เพียงพอแก่ผู้เข้ารับการอบรมพร้อม Soft File

๑๔. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

๑๔.๑ เอกสารทั้งหมดที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นและงานทั้งหมดตามร่างขอบเขตของงานฯ นี้ รวมทั้งข้อมูลเอกสารและซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นและส่งมอบให้สำนักงานส่งกำลังบำรุงตามร่างขอบเขตของงานฯ นี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานส่งกำลังบำรุง หรือให้สำนักงานส่งกำลังบำรุงมีสิทธิในการใช้งานได้ตลอดไปโดยชอบ

ด้วยกฎหมาย..

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **วัลลภ** ประธานกรรมการฯ
(วัลลภผล รั้งศิริ)
รอง ผบก.อก.สทบ.

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปริญญ์** กรรมการฯ
(ปริญญ์ รุ่งกรด)
ผกก.ฝงป.๖ งป.

พ.ต.ท.หญิง **อ** กรรมการฯ
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สทบ.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **สมพร** กรรมการฯ
(เยาวลักษณ์ พลราชม)
สว.ฝงป.๒ งป.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **ผสง** กรรมการฯ
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

ด้วยกฎหมาย และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมอีก โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code ทั้งหมดของซอฟต์แวร์ดังกล่าว ให้แก่สำนักงานส่งกำลังบำรุงด้วย และในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงาน ข้อมูล เอกสารและซอฟต์แวร์ที่บุคคลอื่นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์มาใช้ในการดำเนินงานที่จัดจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้สำนักงานส่งกำลังบำรุงได้สิทธิในการใช้งานโดยไม่มีข้อจำกัดซึ่งรวมถึงการติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ใด ๆ และไม่จำกัดระยะเวลาการใช้งาน ทั้งนี้ สำนักงานส่งกำลังบำรุงไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมไปจากค่าจ้างในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และงานทั้งหมดตามร่างขอบเขตของงานฯ รวมทั้งข้อมูลเอกสารและซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นและส่งมอบให้สำนักงานส่งกำลังบำรุงตามร่างขอบเขตของงานฯ ไม่ว่าทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน ให้แก่บุคคลใดทราบ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานส่งกำลังบำรุงก่อน

๑๔.๓ ผู้รับจ้างต้องรับประกันว่าข้อมูล เอกสารหรือที่จัดทำขึ้น และงานทั้งหมดตามร่างขอบเขตของงานฯ ที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้สำนักงานส่งกำลังบำรุงนั้น ผู้รับจ้างเป็นผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในการจำหน่าย ให้บริการ จัดทำ สร้างสรรค์ และสามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานและส่งมอบให้สำนักงานส่งกำลังบำรุงตามร่างขอบเขตของงานฯ นี้ เพื่อให้สำนักงานส่งกำลังบำรุงสามารถใช้งานได้โดยชอบด้วยกฎหมายและไม่มีข้อจำกัดใด ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดจ้างที่กำหนดไว้

๑๔.๔ ในกรณีที่บุคคลใดกล่าวอ้างว่าสำนักงานส่งกำลังบำรุงละเมิดกรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอื่นใดของข้อมูลเอกสาร และงานทั้งหมดตามร่างขอบเขตของงานฯ ที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้สำนักงานส่งกำลังบำรุง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินคดีและรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นแทนสำนักงานส่งกำลังบำรุงทั้งสิ้น

๑๕. กำหนดยี่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๖. เงื่อนไขอื่น

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงาน มาให้ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

(๑) ขั้นตอนกิจกรรม

(๒) กำหนดเวลาดำเนินการ

(๓) บุคลากร...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **โณนทะ**
(วัลลิพล รังศิริ)
รอง ผบก.อก.สภ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปริญญ์** กรรมการฯ
(ปริญญ์ รุ่งกรด)
ผกก.ฝง.๖ จป.

พ.ต.ท.หญิง **วสินี** กรรมการฯ
(วสินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สภ.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **วิมล** กรรมการฯ
(เยาวลักษณ์ พลราช)
สว.ฝง.๖ จป.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **พรพิมล** กรรมการฯ
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภ.

(๓) บุคลากร และตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๔) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในโครงการทั้งหมดตามสัญญา (ผนวก จ) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๖.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบ โดยต้องวิเคราะห์และออกแบบให้สอดคล้อง และเหมาะสม ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน ๒.๐ และตามมาตรฐานความมั่นคง ปลอดภัยที่เหมาะสมในการรับการโจมตีทางไซเบอร์ในปัจจุบันได้

๑๖.๕ ทางราชการสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระบบที่พัฒนาขึ้นเข้ากับระบบจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบลงทุน) ของสำนักงานส่งกำลังบำรุงเดิมได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๖.๗ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบและข้อมูลทั้งหมดบนเครื่องแม่ข่ายในโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลาง ภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service: GDCC) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่สำนักงานส่งกำลังบำรุงจัดเตรียมไว้

❖ ผู้ประกอบการสามารถเสนอความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานฯ ตามช่องทาง ดังนี้

กองพลธิการ สำนักงานส่งกำลังบำรุง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เบอร์โทร ๐ ๒๒๔๓ ๘๗๔๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๗๙๕๖

เว็บไซต์ : www.gprocurement.go.th, www.logistics.police.go.th

อีเมล : saraban_div1.pala.logistics@police.go.th

โดยต้องเปิดเผยตัว (ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และอีเมล) ของผู้มีความคิดเห็น

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **โณภณ**
(วัลลิพล รัชสิริ)
รอง ผบก.อก.สภ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปรียา** กรรมการฯ
(ปริยญา รุ่งกรด)
ผกก.ฝงป.๖ งป.

พ.ต.ท.หญิง **อ** กรรมการฯ
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สภ.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **สมพร** กรรมการฯ
(เยาวลักษณ์ พลราชม)
สว.ฝงป.๒ งป.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **พวง** กรรมการฯ
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภ.

ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง
โครงการพัฒนาระบบค่าของประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
(e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

๑. คุณสมบัติทั่วไปของระบบ

๑.๑ ระบบเป็นลักษณะ Web Application โดยต้องสามารถรองรับระบบปฏิบัติการ Linux หรือ Windows ได้

๑.๒ รองรับการทำงานแบบกระจาย (Multi-Tier Application) คือ สามารถแยกการประมวลผลบนเครื่องแม่ข่ายแบบ Web Server, Application Server และ Database Server ได้

๑.๓ ผู้ใช้งานสามารถใช้งานบน Web-based Application ผ่าน Web browser Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari , Microsoft Edge ได้เป็นอย่างดี

๑.๔ ระบบสามารถรองรับการใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ ได้อย่างน้อยดังนี้ Windows base, Android, iOS

๑.๕ ระบบสามารถใช้งานผ่านโปรโตคอล HTTPS เพื่อเพิ่มความปลอดภัย SSL Certificate (Secure Socket Layer) ในการใช้งานได้

๑.๖ ระบบสามารถรองรับการจัดการการขอความยินยอมในการเก็บคุกกี้เพื่อเข้าใช้เว็บไซต์ของระบบได้

๑.๗ ระบบสามารถจัดเก็บ Log การเข้าใช้งานของผู้ใช้งานระดับแอปพลิเคชัน (Application Log) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๗.๑ วัน เวลา ที่เข้าใช้งาน

๑.๗.๒ บัญชีผู้ใช้งานที่เข้าใช้งาน

๑.๗.๓ ส่วนงาน หรือระบบที่เข้าใช้งาน

๑.๗.๔ ข้อมูลประกอบการเข้าใช้งานอื่น ๆ ที่สามารถช่วยประกอบการตรวจสอบได้ว่าผู้ใช้งานได้กระทำการใด ในส่วนงานใด เช่น ชื่อหรือค่าตัวแปรที่ส่งผ่าน URL มายังระบบงาน

๑.๘ ระบบสามารถรองรับการใช้งานตามโครงสร้างของหน่วยงานได้

๑.๙ เครื่องมือและซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. คุณสมบัติ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบค่าของประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **นิพนธ์** ประธานกรรมการฯ
(วัลลิพผล รังศรี)
รอง ผบก.อก.สภ.

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปริญญ์** กรรมการฯ
(ปริญญ์ รุ่งกรด)
ผกก.ฝงป.๖ งบ.

พ.ต.ท.หญิง **ว** กรรมการฯ
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สภ.

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง **เรณู** กรรมการฯ
(เรณูลักษณ์ พลราชชม)
สว.ฝงป.๖ งบ.

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง **พณ** กรรมการฯ
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภ.

๒. คุณสมบัติเฉพาะของระบบ

ระบบการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่จัดทำในครั้งนี้เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน รองรับการบันทึกข้อมูลตั้งแต่หน่วยงานผู้ร้องขอไปจนถึงหน่วยงานผู้พิจารณาค่าของงบประมาณ โดยรองรับการร้องขอของงบประมาณรายจ่ายตามประเภทงบรายจ่ายทั้ง ๕ ประเภท งบรายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น โดยประกอบด้วยระบบดังนี้

๒.๑ ระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑.๑ ประเภทค่าของงบประมาณ ประกอบด้วย ดังนี้

๒.๑.๑.๑ งบบุคลากร ซึ่งหมายถึง รายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ภาครัฐ ได้แก่ รายการที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทน พนักงานราชการรวมถึงรายการที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว โดยมีรายการ ดังนี้

- ๑) เงินเดือน
- ๒) ค่าจ้างประจำ
- ๓) ค่าจ้างชั่วคราว
- ๔) ค่าตอบแทนพนักงานราชการ

๒.๑.๑.๒ งบดำเนินงาน ซึ่งหมายถึง รายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายการที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายการที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว โดยมีรายการ ดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทน
- ๒) ค่าใช้สอย
- ๓) ค่าวัสดุ
- ๔) ค่าสาธารณูปโภค

๒.๑.๑.๓ งบลงทุน ซึ่งหมายถึง รายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายการที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายการที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใด ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว โดยมีรายการ ดังนี้

- ๑) ค่าครุภัณฑ์
- ๒) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒.๑.๑.๔ งบเงินอุดหนุน ซึ่งหมายถึง รายการที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ

สนับสนุน...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **อินทณ**
(วัลลิพล รัชคศิริ)
รอง ผบก.อก.สทบ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปริญญ์** กรรมการฯ
(ปริญญ์ รุ่งกรด)
ผกก.ฝงป.๖ งป.

พ.ต.ท.หญิง **ว** กรรมการฯ
(วคินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สทบ.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **สว** กรรมการฯ
(เยาวลักษณ์ พลราชม)
สว.ฝงป.๒ งป.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **พรพิมล** กรรมการฯ
(พรพิมล ศรีสคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

ผนวก ก คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง
โครงการพัฒนาระบบค่าของประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

หน้า ๓ จาก ๑๑

สนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาตำบล องค์กรระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนงบประมาณหาคัดรีย เงินอุดหนุน การศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ โดยมีรายการ ดังนี้

- ๑) เงินอุดหนุนทั่วไป
- ๒) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๒.๑.๑.๕ งบรายจ่ายอื่น ซึ่งหมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น

- ๑) เงินราชการลับ
- ๒) เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- ๓) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่ง มีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- ๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- ๕) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)
- ๖) รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้
- ๗) ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน

๒.๑.๒ รองรับสิทธิการใช้งานระดับ

- ๒.๑.๒.๑ หน่วยงานระดับ กองบัญชาการ
- ๒.๑.๒.๒ หน่วยงานระดับ กองบังคับการ
- ๒.๑.๒.๓ หน่วยงานระดับ กองกำกับการ/สถานี

๒.๑.๓ สามารถเพิ่มข้อมูลค่าของประมาณได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย

- ๒.๑.๓.๑ ปีงบประมาณ
- ๒.๑.๓.๒ ประเภทงบประมาณ
- ๒.๑.๓.๓ หน่วยงานผู้ตั้งคำขอ
- ๒.๑.๓.๔ รูปแบบงบประมาณ
- ๒.๑.๓.๕ แผนงาน
- ๒.๑.๓.๖ แผนงานคำขอ
- ๒.๑.๓.๗ ผลผลิต/โครงการ

๒.๑.๓.๘ กิจกรรม...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบค่าของประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **ไฉน** ประธานกรรมการฯ
(วัลลิพผล รังคศิริ)
รอง ผบก.อก.สภ.

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปวิศา** กรรมการฯ
(ปริญญ์ รุ่งกรด)
ผกก.ฝง.๖ งบ.

พ.ต.ท.หญิง **วศินี** กรรมการฯ
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สภ.

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง **เรณู** กรรมการฯ
(เยาวลักษณ์ พลราชม)
สว.ฝง.๒ งบ.

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง **พริมา** กรรมการฯ
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภ.

ผนวก ก คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง
โครงการพัฒนาระบบค้ำของประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

หน้า ๔ จาก ๑๑

๒.๑.๓.๘ กิจกรรม

๒.๑.๓.๙ ประเภท

๒.๑.๓.๑๐ กลุ่มประเภทย่อย

๒.๑.๓.๑๑ ตัวชี้วัด

๒.๑.๓.๑๒ วงเงินต่อหน่วย

๒.๑.๓.๑๓ ประเภทงบประมาณ ประกอบด้วย ในมาตรฐาน และนอกมาตรฐาน

๒.๑.๓.๑๔ ชื่อรายการ

๒.๑.๓.๑๕ หน่วยย่อยผู้เสนอความต้องการ

๒.๑.๓.๑๖ ลำดับความสำคัญ

๒.๑.๔ สามารถระบุค่าชี้แจง ในรายการค้ำของประมาณสำหรับค้ำของประมาณแต่ละประเภท

๒.๑.๕ สามารถอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบที่จำเป็นในการจัดทำค้ำของประมาณตามประเภทของงบประมาณ เช่น

๒.๑.๕.๑ เอกสารโครงการ

๒.๑.๕.๒ เอกสารคุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑.๕.๓ เอกสารใบเสนอราคา

๒.๑.๕.๔ สัญญาซื้อขายครั้งสุดท้าย

๒.๑.๕.๕ เอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดิน

๒.๑.๕.๖ เอกสาร BOQ งวดงานและงวดเงิน

๒.๑.๕.๗ รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๒.๑.๕.๘ เอกสารแบบรูปรายการ

๒.๑.๕.๙ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๖ สามารถแสดงสถานะของค้ำของประมาณดังนี้

๒.๑.๖.๑ ส่งค้ำขอแล้ว

๒.๑.๖.๒ อนุมัติ

๒.๑.๖.๓ ปฏิเสธ

๒.๑.๖.๔ ให้แก้ไข

๒.๑.๗ สามารถแสดงสถานะการอนุมัติตามลำดับดังนี้

๒.๑.๗.๑ หน่วยงานเจ้าภาพ

๒.๑.๗.๒ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒.๑.๗.๓ สำนักงานงบประมาณ

๒.๑.๗.๔ คณะกรรมการ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบค้ำของประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **นิพนธ์** ประธานกรรมการฯ
(วัลลภผล รังศรี)
รอง ผกก.อก.สภ.

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปริญญ์** กรรมการฯ
(ปริญญ์ รุ่งกรด)
ผกก.ฝงป.๖ งป.

พ.ต.ท.หญิง **วศินี** กรรมการฯ
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สภ.

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง **ใจภา** กรรมการฯ
(เยาวลักษณ์ พลราช)
สว.ฝงป.๒ งป.

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง **พรพิมล** กรรมการฯ
(พรพิมล ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภ.

๒.๑.๗.๔ คณะกรรมการวิสามัญ

๒.๑.๗.๕ มติคณะรัฐมนตรี

๒.๑.๘ สามารถบันทึกข้อมูลบ่งชี้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งข้อมูลจริงได้

๒.๑.๙ สามารถแก้ไขลำดับความสำคัญในรายการคำของบประมาณแต่ละรายการได้

๒.๑.๑๐ สามารถส่งคำของบประมาณไปยังผู้พิจารณาและตรวจสอบได้ โดยสามารถเลือกส่งคำขอครั้ง
ละรายการ หรือเลือกพร้อมกันหลายรายการได้

๒.๑.๑๑ กรณีส่งคำของบประมาณแล้ว ผู้ส่งคำของบประมาณไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

๒.๑.๑๓ สามารถตรวจสอบประวัติการส่งคำของบประมาณได้

๒.๑.๑๔ สามารถตั้งค่า เปิด-ปิด ช่วงเวลาการสร้างคำขอสำหรับแต่ละหน่วยงานได้ โดยผู้ดูแลระบบ

สูงสุด

๒.๒ ระบบการจัดสรรงบประมาณ

๒.๒.๑ ผู้ใช้งานหน่วยงานระดับ กองบังคับการ สามารถดำเนินการต่าง ๆ ได้ดังนี้

๒.๒.๑.๑ สามารถตรวจสอบ อนุมัติหรือปฏิเสธ รวมถึงแก้ไข คำของบประมาณจากกองกำกับการ/สถานีได้

๒.๒.๑.๒ สามารถจัดลำดับความสำคัญคำของบประมาณจากหน่วยงาน กองกำกับการ/สถานี ได้

๒.๒.๑.๓ สามารถดูประวัติการอนุมัติคำของบประมาณได้

๒.๒.๑.๔ สามารถยื่นคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีได้

๒.๒.๒ ผู้ใช้งานหน่วยงานระดับ กองบัญชาการ สามารถดำเนินการต่าง ๆ ได้ดังนี้

๒.๒.๒.๑ สามารถตรวจสอบและอนุมัติหรือปฏิเสธ รวมถึงแก้ไข และจัดลำดับความสำคัญคำ
ของบประมาณจากหน่วยงานระดับ กองบังคับการ ได้

๒.๒.๒.๒ สามารถจัดลำดับความสำคัญคำของบประมาณจากหน่วยงาน กองบังคับการ ได้

๒.๒.๒.๓ สามารถดูประวัติการอนุมัติคำของบประมาณได้

๒.๒.๒.๔ สามารถยื่นคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีได้

๒.๒.๓ หน่วยงานเจ้าภาพหรือผู้ดูแลระบบสามารถจัดการคำของบประมาณรายปีได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๒.๓.๑ สามารถตรวจสอบรายการคำขอแยกตามหน่วยงานได้

๒.๒.๓.๒ สามารถอนุมัติคำของบประมาณครั้งละรายการ หรือหลายรายการพร้อมกันได้

๒.๒.๓.๓ สามารถระบุเหตุผลการส่งคืนแก้ไขคำของบประมาณได้

๒.๒.๓.๔ สามารถตั้งค่า ค่าใช้จ่ายของประเภทงบประมาณรายจ่ายอื่น โดยหน่วยงานเจ้าภาพ

ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ ระบบปฏิทิน...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **ไฉน** ประธานกรรมการฯ
(วัลลิพล รั้งศิริ)
รอง ผบก.อก.สภ.

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปวง** กรรมการฯ
(ปริญญ์ รุ่งกรุด)
ผกก.ฝง.๖ งป.

พ.ต.ท.หญิง **วศินี** กรรมการฯ
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สภ.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **วิมล** กรรมการฯ
(เยาวลักษณ์ พลราช)
สว.ฝง.๒ งป.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **พณ** กรรมการฯ
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภ.

๒.๓ ระบบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๓.๑ สามารถบริหารจัดการเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้

๒.๓.๒ สามารถบันทึกข้อมูลปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย

๒.๓.๒.๑ ปีงบประมาณ

๒.๓.๒.๒ กระบวนการ

๒.๓.๒.๓ วัน เดือน ปี

๒.๓.๒.๔ ขั้นตอนและกิจกรรม

๒.๓.๒.๕ หน่วยปฏิบัติ

๒.๓.๒.๖ หน่วยเจ้าภาพ

๒.๔ ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน

๒.๔.๑ ระบบจัดการหน่วยงาน

๒.๔.๑.๑ สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลหน่วยงานได้

๒.๔.๑.๒ สามารถบันทึกข้อมูลหน่วยงานได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย

๑) ชื่อหน่วยงานภาษาไทย

๒) ชื่อหน่วยงานภาษาอังกฤษ

๓) ชื่อย่อหน่วยงาน

๔) เบอร์โทรศัพท์

๒.๔.๑.๓ สามารถค้นหาข้อมูลหน่วยงานได้

๒.๔.๑.๔ สามารถแสดงข้อมูลหน่วยงานในรูปแบบตารางได้

๒.๔.๒ ระบบจัดการสิทธิการใช้งาน

๒.๔.๒.๑ รองรับการกำหนดสิทธิการใช้งานระบบอย่างน้อย

๑) ผู้ดูแลระบบ

๒) หน่วยงานระดับ กองบัญชาการ

๓) หน่วยงานระดับ กองบังคับการ

๔) หน่วยงานระดับ กองกำกับ/สถานี

๕) ผู้บริหาร

๒.๔.๒.๒ สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลสิทธิการใช้งานได้

๒.๔.๒.๓ สามารถกำหนดการใช้งานเมนูต่างๆ ในระบบได้

๒.๔.๒.๔ สามารถ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบค่าของประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **วัฒนพงษ์**
(วัลลิพผล รังศรีริ)
รอง ผบก.อก.สภ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ประภาพร**
(ปริญญ์ รุ่งกรุด)
ผกก.ฝงป.๖ จป.

พ.ต.ท.หญิง **วศินี**
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สภ.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **วิมล**
(เววลักษณ์ พลราชชม)
สว.ฝงป.๒ จป.

พ.ต.ต.หญิง **พรพิมล**
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภ.

๒.๔.๒.๔ สามารถกำหนดสิทธิการเพิ่ม แก้ไข ลบ ออกรายงานได้

๒.๔.๒.๕ สามารถค้นหาข้อมูลสิทธิได้

๒.๔.๒.๖ สามารถแสดงข้อมูลสิทธิในรูปแบบตารางได้

๒.๔.๓ ระบบจัดการผู้ใช้งาน

๒.๔.๓.๑ สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งานได้

๒.๔.๓.๒ สามารถกำหนดรหัสผ่านให้กับผู้ใช้งานได้

๒.๔.๓.๓ สามารถบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย

๑) ชื่อ ชื่อสกุล

๒) บัญชีผู้ใช้งาน

๓) รหัสผ่าน

๔) อีเมล

๕) หน่วยงาน

๖) สายงาน

๗) สิทธิการใช้งานระบบ

๘) ID LINE

๒.๔.๓.๔ สามารถค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานได้

๒.๔.๓.๕ สามารถแสดงข้อมูลผู้ใช้งานในรูปแบบตารางได้

๒.๕ ระบบบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐาน

๒.๕.๑ ข้อมูลปีงบประมาณ ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

๒.๕.๑.๑ ปีงบประมาณ

๒.๕.๑.๒ วันที่เริ่มต้นส่งคำขอ

๒.๕.๑.๓ วันที่สิ้นสุดการส่งคำขอ

๒.๕.๑.๔ สถานะการใช้งาน

๒.๕.๒ ข้อมูลประเภทงบประมาณ ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

๒.๕.๒.๑ ชื่อประเภทงบประมาณ

๒.๕.๒.๒ สถานะการใช้งาน

๒.๕.๓ ข้อมูลกลุ่มแผนงาน ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

๒.๕.๓.๑ รหัสแผนงาน

๒.๕.๓.๒ ชื่อแผน...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **ไฉฉินนา**
(วัลลิพัฒน์ รังศรีริ)
รอง ผบก.อก.สภ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปริญญ**
(ปริญญ์ รุ่งกรุด)
ผกก.ฝงป.๖ งป.

พ.ต.ท.หญิง **ไฉฉินนา**
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สภ.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **ไฉฉินนา**
(เยาวลักษณ์ พลราชชม)
สว.ฝงป.๖ งป.

กรรมการฯ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **ไฉฉินนา**
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภ.

ผนวก ก คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง
โครงการพัฒนาระบบค่าของประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

หน้า ๘ จาก ๑๑

- ๒.๕.๓.๒ ชื่อแผนงาน
- ๒.๕.๓.๓ สถานะการใช้งาน
- ๒.๕.๔ ข้อมูลแผนงาน ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้
 - ๒.๕.๔.๑ กลุ่มแผนงาน
 - ๒.๕.๔.๒ รหัสแผนงานคำขอ
 - ๒.๕.๔.๓ ชื่อแผนงานคำขอ
 - ๒.๕.๔.๔ ตัวชี้วัด
 - ๒.๕.๔.๕ สถานะการใช้งาน
- ๒.๕.๕ ข้อมูลผลผลิต/โครงการ ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้
 - ๒.๕.๕.๑ ปีงบประมาณ
 - ๒.๕.๕.๒ รหัสผลผลิต/โครงการ
 - ๒.๕.๕.๓ แผนงานคำขอ
 - ๒.๕.๕.๔ ประเภท
 - ๒.๕.๕.๕ ชื่อผลผลิต/โครงการ
 - ๒.๕.๕.๖ ตัวชี้วัด
 - ๒.๕.๕.๗ คำย่อ
 - ๒.๕.๕.๘ หน่วยงานเจ้าภาพ ระดับกองบัญชาการ
 - ๒.๕.๕.๙ หน่วยงานเจ้าภาพ ระดับกองบังคับการ
 - ๒.๕.๕.๑๐ ฝ่ายงานงบประมาณที่รับผิดชอบ
 - ๒.๕.๕.๑๑ สถานะการใช้งาน
- ๒.๕.๖ ข้อมูลกิจกรรม ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้
 - ๒.๕.๖.๑ ปีงบประมาณ
 - ๒.๕.๖.๒ รหัสกิจกรรม
 - ๒.๕.๖.๓ ผลผลิต/โครงการ
 - ๒.๕.๖.๔ ชื่อกิจกรรม
 - ๒.๕.๖.๕ คำย่อ
 - ๒.๕.๖.๖ หน่วยงานเจ้าภาพ ระดับกองบัญชาการ
 - ๒.๕.๖.๗ ตัวชี้วัด

๒.๕.๖.๘ หน่วยงาน...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบค่าของประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **ไฉน**
(วัลลิพล รังศรี)
รอง ผบก.อก.สท.บ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปวีณา** กรรมการฯ
(ปริญญ์ รุ่งกรุด)
ผกก.ฝงป.๖ จป.

พ.ต.ท.หญิง **ว** กรรมการฯ
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สท.บ.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **วิมล** กรรมการฯ
(เยาวลักษณ์ พลราชชม)
สว.ฝงป.๒ จป.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **พริมา** กรรมการฯ
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สท.บ.

- ๒.๕.๖.๘ หน่วยงานเจ้าภาพ ระดับกองบังคับการ
- ๒.๕.๖.๙ ฝ่ายงานงบประมาณที่รับผิดชอบ
- ๒.๕.๖.๑๐ สถานะการใช้งาน
- ๒.๕.๗ ข้อมูลประเภทครุภัณฑ์ตามกลุ่ม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ.
- ๒.๕.๘ ข้อมูลลงเงินต่อหน่วย
- ๒.๕.๙ ข้อมูลครุภัณฑ์ตามสำนักงบประมาณ
- ๒.๕.๑๐ ข้อมูลหน่วยนับ
- ๒.๕.๑๑ ข้อมูลเงินประจำตำแหน่ง
- ๒.๕.๑๒ ข้อมูลเงินเพิ่มพิเศษ
- ๒.๕.๑๓ ข้อมูลค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
- ๒.๕.๑๔ ข้อมูลเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

๒.๖ ระบบรายงาน

๒.๖.๑ สามารถส่งออก (Export) รายงานในรูปแบบ Microsoft Excel โดยสามารถปรับตามรูปแบบระบบการจัดทำคำของบประมาณทางอิเล็กทรอนิกส์ของรัฐบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีได้

๒.๖.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) ของคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๖.๒.๑ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลด้านการของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒.๖.๒.๒ ดำเนินการออกแบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) ของคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมจัดทำรายงานโครงสร้างข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) โครงสร้างของฐานข้อมูล
- ๒) มาตรฐานข้อมูล
- ๓) รายการข้อมูล
- ๔) พจนานุกรมข้อมูล
- ๕) แผนผังความสัมพันธ์ข้อมูล

๒.๖.๒.๓ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลด้วยวิธีการ (Extract Transform Load: ETL) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ศึกษา...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **โณภณ**
(วัลลิพผล รั้งศิริ)
รอง ผบก.อก.สทบ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปริญญ์** กรรมการฯ
(ปริญญ์ รุ่งกรด)
ผกก.ฝง.๖ งป.

พ.ต.ท.หญิง **วศินี**
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สทบ.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **เยาวลักษณ์**
(เยาวลักษณ์ พลราชไพบ)
สว.ฝง.๒ งป.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **แพรพิลาส** กรรมการฯ
(แพรพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

ผนวก ก คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง
โครงการพัฒนาระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

หน้า ๑๐ จาก ๑๑

๑) ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการดึง (Extraction) เข้าสู่ฐานข้อมูล โดยแบ่งหมวดหมู่ในการวิเคราะห์ ประกอบด้วย

(๑) หน่วยงานเจ้าของระบบงาน

(๒) รายละเอียดระบบงานคอมพิวเตอร์ เช่น IP Address

(๓) รายละเอียดของข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลหลักที่ต้องนำเข้าสู่ระบบ ประเภทของข้อมูล ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล

๒) ศึกษา วิเคราะห์และออกแบบขั้นตอนและเงื่อนไขในการแปลง (Transformation) ข้อมูลให้สอดคล้องกับโครงสร้างข้อมูล ซึ่งมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

(๑) การกรองข้อมูล (Filter) เฉพาะข้อมูลที่จำเป็นที่จะต้องเก็บและรวบรวมเข้าสู่ฐานข้อมูล

(๒) การจัดทำเมตาดาตา (Metadata) สำหรับการแปลงข้อมูล

(๓) การทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) เพื่อลดความผิดพลาดของข้อมูลก่อนนำเข้าฐานข้อมูล

(๔) การแปลงข้อมูลให้สอดคล้องกับระบบบูรณาการมาตรฐานข้อมูลตามเงื่อนไข

๓) ดำเนินการโอนข้อมูล (Loading) หลังจากแปลง (Transformation) ข้อมูลเข้าสู่คลังข้อมูล

๒.๖.๓ สามารถแสดงรายงาน Dashboard ในรูปแบบระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) สำหรับผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย

๒.๖.๓.๑ ข้อมูลผู้ใช้งานรายเดือน/รายปี

๒.๖.๓.๒ จำนวนวงเงินงบประมาณ (บาท) จำแนกตามประเภทงบประมาณ

๒.๖.๓.๓ ประเภทค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย

๑) ค่าขอปีเดียว

๒) ค่าขอผูกพันเดิม

๓) ค่าขอผูกพันใหม่

๔) งบพับ (ปีเดียว)

๕) งบพับ (ผูกพัน)

๒.๖.๔ สามารถ...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **อินันต**
(วัลลภผล รังศิริ)
รอง ผบก.อก.สท.บ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปวิณ** กรรมการฯ
(ปริญญ์ รุ่งกรุด)
ผกก.ฝง.๒ งบ.

พ.ต.ท.หญิง **วศินี**
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สท.บ.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **วิมล**
(เยาวลักษณ์ พลราชชม)
สว.ฝง.๒ งบ.

พ.ต.ท.หญิง **พรพิมล**
(พรพิมล ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สท.บ.

ผนวก ก คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง
โครงการพัฒนาระบบค้ำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

หน้า ๑๑ จาก ๑๑

๒.๖.๔ สามารถแสดงรายงานค้ำของงบประมาณ โดยสามารถแสดงรายงานตามเงื่อนไข ดังนี้

๒.๖.๔.๑ รายงานเพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารประกอบรายงานการประชุมคณะกรรมการ
พิจารณาค้ำของงบประมาณของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒.๖.๔.๒ รายงานเพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารประกอบรายงานการประชุมคณะกรรมการ
วิสามัญ

๒.๖.๔.๓ รายงานเพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารประกอบรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี

๒.๖.๕ สามารถแสดงรายงานค้ำขอ ฯ ส่งสำนักงบประมาณ โดยสามารถแสดงรายงานแบบค้ำขอ
งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒.๗ ระบบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

๒.๗.๑ สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลข่าวสารได้

๒.๗.๒ สามารถกำหนดการแสดงผล/ไม่แสดงผลในระบบได้

๒.๗.๓ สามารถกำหนดประเภทข้อมูลข่าวสารได้ อย่างน้อย ดังนี้

๒.๗.๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป

๒.๗.๓.๒ คู่มือ ขั้นตอนวิธีการดำเนินการ

๒.๗.๔ สามารถอัปโหลดไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องได้

๒.๗.๕ สามารถป้อนข้อมูลข่าวสารที่สำคัญได้

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบค้ำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **โณภณ** ประธานกรรมการฯ
(วัลลิพล รั้งศิริ)
รอง ผกก.อก.สภ.

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปรณ** กรรมการฯ
(ปริญญ์ รุ่งกรุด)
ผกก.ฝงป.๖ จป.

พ.ต.ท.หญิง **วศินี แก้วประไพ** กรรมการฯ
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สภ.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **เรณู** กรรมการฯ
(เยาวลักษณ์ พลราช)
สว.ฝงป.๒ จป.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **พรพิมล** กรรมการฯ
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภ.

ผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตที่จะดำเนินการจัดจ้าง โครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์ม เพื่อใช้เปรียบเทียบกับข้อกำหนด ในขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอ ดังนี้

๑. ตารางยื่นข้อเสนอและเปรียบเทียบคุณสมบัติทั่วไปของระบบ

ตารางยื่นข้อเสนอและเปรียบเทียบคุณสมบัติทั่วไปของระบบ					
ลำดับ	ข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน (TOR) *พิมพ์คุณสมบัติตามข้อกำหนด	สิ่งที่เสนอ *พิมพ์คุณสมบัติที่เสนอ	การเปรียบเทียบ TOR		หมายเหตุ
			ตรงข้อกำหนด	ดีกว่าข้อกำหนด	
๑					
๒					
๓					
...					

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

ผนวก ข ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของพัสดุหรือขอบเขตที่จะดำเนินการจัดจ้าง โครงการพัฒนาระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

ตัวอย่างตารางยื่นข้อเสนอและเปรียบเทียบคุณสมบัติทั่วไปของระบบ					
ลำดับ	ข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน (TOR)	สิ่งที่เสนอ	การเปรียบเทียบ TOR		หมายเหตุ
			ตรงข้อกำหนด	ดีกว่าข้อกำหนด	
๑	พัฒนาระบบเป็นลักษณะ Web Application โดยต้องสามารถใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Linux หรือ Windows ได้	ผู้ยื่นข้อเสนอขอรับรองทำได้ตามข้อกำหนด	✓		
๒	รองรับการทำงานแบบกระจาย (Multi-Tier Application) คือ สามารถแยกการประมวลผลบนเครื่องแม่ข่ายแบบ Web Server, Application Server และ Database Server ได้	ผู้ยื่นข้อเสนอขอรับรองทำได้ตามข้อกำหนด	✓		
๓	ใช้เทคโนโลยี Web-based Application เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถที่จะนำเสนอข้อมูลผ่าน Web browser ที่หลากหลาย Platform ได้อย่างน้อย ดังนี้ Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Microsoft Edge	ใช้เทคโนโลยี Web-based Application ให้ผู้ใช้งานสามารถที่จะนำเสนอข้อมูลผ่าน Web browser ได้แก่ Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Microsoft Edge และ Opera		✓	
...					

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

๒. ตารางยื่นข้อเสนอและเปรียบเทียบคุณสมบัติเฉพาะของระบบ

ตารางยื่นข้อเสนอและเปรียบเทียบคุณสมบัติเฉพาะของระบบ				
ลำดับ	ข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน (TOR) *พิมพ์คุณสมบัติตามข้อกำหนด	สิ่งที่เสนอ *พิมพ์คุณสมบัติที่เสนอ	การเปรียบเทียบ TOR	
			ตรงข้อกำหนด	ดีกว่าข้อกำหนด
๑				
๑.๑				
๑.๑.๑				
๑.๑.๒				
๑.๒				
๑.๒.๑				
๑.๒.๒				
...				

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

ตัวอย่างตารางยื่นข้อเสนอและเปรียบเทียบคุณสมบัติเฉพาะของระบบ					
ลำดับ	ข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน (TOR)	สิ่งที่เสนอ	การเปรียบเทียบ TOR		หมายเหตุ
			ตรงข้อกำหนด	ดีกว่าข้อกำหนด	
๑	ระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ผู้ยื่นข้อเสนอขอรับรองทำได้ตามข้อกำหนด	✓		
๑.๑	รองรับประเภทคำขอของงบประมาณ ประกอบด้วย	ผู้ยื่นข้อเสนอขอรับรองทำได้ตามข้อกำหนด	✓		
๑.๑.๑	งบบุคลากร ซึ่งหมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว โดยมีรายจ่ายย่อยดังนี้	ผู้ยื่นข้อเสนอขอรับรองทำได้ตามข้อกำหนด	✓		
...					

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณสมบัติเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

ผนวก ค

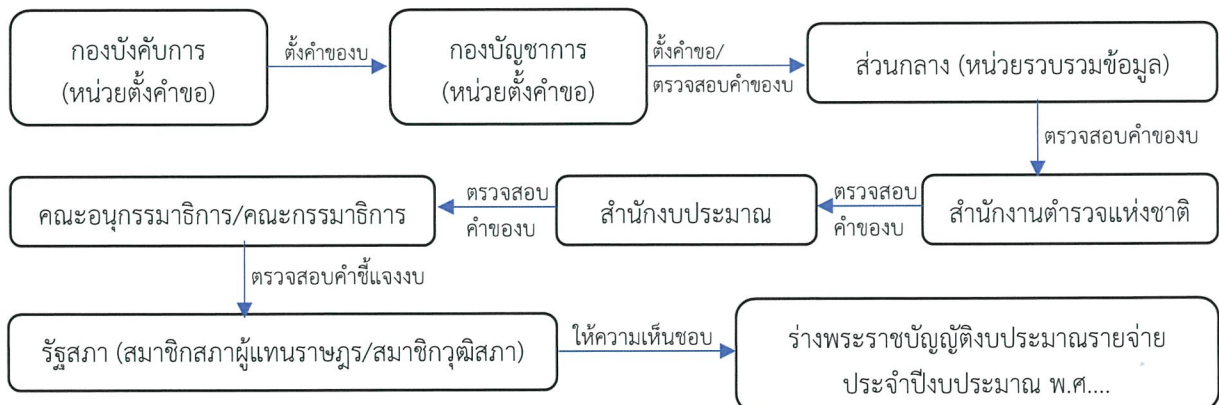
เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

การแบ่งน้ำหนัก

ประเภทงบประมาณ มี ๕ ประเภท ได้แก่

ลำดับ	ประเภทงบประมาณ	ส่วนกลาง (หน่วยรวบรวมข้อมูล)
๑	งบบุคลากร	สำนักงานกำลังพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๒	งบดำเนินงาน	สำนักงานงบประมาณและการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๓	งบลงทุน	สำนักงานส่งกำลังบำรุง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๔	งบเงินอุดหนุน	สำนักงานงบประมาณและการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๕	งบรายจ่ายอื่น	สำนักงานงบประมาณและการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี จนถึงรัฐสภาเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... ต้องผ่านการอนุมัติงบประมาณ ดังนี้



ดังนั้น การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ จะพิจารณาให้คะแนนตามน้ำหนัก
ที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| ๑. เกณฑ์ราคา | น้ำหนักร้อยละ ๒๐ |
| ๒. เกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) | น้ำหนักร้อยละ ๘๐ |
| - การทดสอบระบบ (POC) | น้ำหนักร้อยละ ๘๐ |

ขั้นตอน...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **โกลิณณ**
(วัลลิผล รังคศิริ)
รอง ผบก.อก.สภ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปวิณ**
(ปริญญ์ รุ่งกรด)
ผกก.ฟงป.๖ งป.

พ.ต.ท.หญิง **0**
(วดีนิ แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สภ.

กรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง **1ธพ**
(เยาวลักษณ์ พลราชคม)
สว.ฟงป.๒ งป.

กรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง **พสน**
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภ.

กรรมการฯ

ขั้นตอนการเรียกเข้าทดสอบระบบ

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาข้อเสนอจากเอกสารที่ส่งมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเท่านั้น หากมีข้อผิดพลาดใด ๆ ในการส่งเอกสารมายังระบบฯ ผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ เพื่อความเป็นธรรม ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๒. ในระหว่างพิจารณาถ้ามีข้อสงสัยใด ๆ ทางคณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะสอบถามไปยังผู้ยื่น ข้อเสนอแต่ละราย แต่จะไม่รับเอกสารใด ๆ เพิ่มเติมอีก ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถชี้แจงให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตรวจสอบโดยอ้างอิงจากเอกสารชุดที่ยื่นมาในระบบเท่านั้น

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะมีหนังสือเชิญเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ และเอกสาร ทางด้านเทคนิค เพื่อเข้ารับฟังการชี้แจงขั้นตอนการทดสอบระบบ (POC) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ทาง ราชการทำการนัดหมายเท่านั้น

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๓ จะต้องทำการทดสอบระบบ (POC) ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่คณะกรรมการพิจารณาผลฯ กำหนดไว้ในวันชี้แจงฯ โดยขอสงวนสิทธิ์เฉพาะผู้ที่เข้ารับฟังคำชี้แจงเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าร่วมทดสอบระบบ (POC) ซึ่งผู้ทดสอบระบบ (POC) จะต้องรับผิดชอบจัดหา และนำอุปกรณ์เข้าร่วม ในการทดสอบระบบ (POC) และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ กำหนดให้จำนวนบุคลากรของผู้มีสิทธิ์เข้าทำการทดสอบระบบ (POC) ในแต่ละราย ไม่เกิน ๓ คน โดยจะต้องได้รับมอบอำนาจจากกรรมการบริษัทหรือผู้แทน โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจมาแสดงในวันทดสอบ ระบบ (POC)

๔.๒ ผู้ที่เข้าทดสอบระบบ (POC) ต้องจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ซอฟต์แวร์ ข้อมูล และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น พร้อมสภาพแวดล้อมของการทดสอบระบบสาธิตให้พร้อมต่อการดำเนินการอย่าง สมบูรณ์ โดยสภาพแวดล้อมของการทดสอบระบบสาธิตต้องประกอบด้วยระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลประสิทธิภาพสูง จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด
- (๒) โปรแกรม Microsoft Word เพื่อจัดทำเอกสารผลลัพธ์การทดสอบระบบ
- (๓) เครื่องพิมพ์ สำหรับพิมพ์ผลการทดสอบระบบ (POC) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- (๔) รางปลั๊กไฟและอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อให้สามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์กับแหล่งจ่ายไฟได้

๔.๓ ระหว่างการทดสอบระบบ (POC) ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์หรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ

๔.๔ กำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เข้าทำการทดสอบระบบ (POC) แต่ละรายมีระยะเวลารวมในการทดสอบ เชิงปฏิบัติการเพื่อพิสูจน์ระบบที่นำเสนอ ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยผู้มีสิทธิ์เข้าทำการทดสอบจะเริ่มทำการทดสอบ โดยพร้อมเพรียงกัน

๕. เมื่อเสร็จสิ้น...

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **ไม่ลับ**
(วัลลภผล รังศรี)
รอง ผบก.อก.สทบ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปริญญ์** กรรมการฯ
(ปริญญ์ รุ่งกรุด)
ผกก.ฝงป.๖ งป.

พ.ต.ท.หญิง **๐** กรรมการฯ
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สทบ.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **สมพร** กรรมการฯ
(เยาวลักษณ์ พลราชชม)
สว.ฝงป.๖ งป.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **เมธพร** กรรมการฯ
(แพรวพาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

๕. เมื่อเสร็จสิ้นการทดสอบระบบ (POC) ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะต้องลงลายมือชื่อรับทราบผลการทดสอบ หากผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไม่ยอมลงนามรับทราบผลการทดสอบสำนักงานส่งกำลังบำรุงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสินตามผลการทดสอบที่ได้จากการทดสอบจริง

๖. หลังจากทำการทดสอบระบบ (POC) เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะนำคะแนนที่ได้ไปรวมคะแนนข้อเสนอด้านราคาเพื่อประกาศผลผู้ชนะ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **ไม้มินนา**
(วัลลิพผล รังคศิริ)
รอง ผบก.อก.สท.บ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปวงค์**
(ปริญญ์ รุ่งกรุด)
ผกก.ฝงป.๖ งป.

กรรมการฯ

พ.ต.ท.หญิง **ว**
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สท.บ.

กรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง **วิมล**
(เยาวลักษณ์ พลราชม)
สว.ฝงป.๒ งป.

กรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง **วิมล**
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สท.บ.

กรรมการฯ

ผนวก ค ส่วนเพิ่มเติม

การทดสอบระบบ (POC) ร้อยละ ๘๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ขอบเขตในการทดสอบ

เพื่อทดสอบความเข้าใจและแนวคิดในการพัฒนาระบบ (Proof of Concept: POC) ของโครงการ กำหนดให้ทดสอบตามโจทย์ จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

๑. การนำเสนอระบบตั้งแต่การบันทึกคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) จากหน่วยงานตั้งคำขอระดับกองบังคับการไปจนถึงขั้นตอนการได้รับอนุมัติจากรัฐสภาตามลำดับ โดยระบบต้องสามารถบันทึกสถานะการอนุมัติแต่ละขั้นตอนได้ (๔๐ คะแนน)

๒. การนำเสนอข้อมูลภาพรวมรายการคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านระบบงานได้ (๓๐ คะแนน)

๓. การนำเสนอรายงานแบบฟอร์มจัดกลุ่มของข้อมูลคำของบประมาณ เพื่อใช้ในการส่งข้อมูล ในสำนักงานงบประมาณและการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๓๐ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	การนำเสนอระบบตั้งแต่การบันทึกคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) จากหน่วยงานตั้งคำขอระดับกองบังคับการไปจนถึงขั้นตอนการได้รับอนุมัติจากรัฐสภาตามลำดับ โดยระบบต้องสามารถบันทึกสถานะการอนุมัติแต่ละขั้นตอนได้	๔๐	
	นำเสนอการบันทึกคำของบประมาณฯ ตามกระบวนการทำงาน และแสดงกระบวนการตรวจสอบอนุมัติจากส่วนกลาง (หน่วยงานรวบรวมข้อมูล) จนถึงการได้รับอนุมัติจากรัฐสภา และสามารถออกรายงานคำของบประมาณ ประกอบด้วย รายงานสรุปวงเงินคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของภาพรวม ตร. แยกตามแผนงาน รายงานสรุปวงเงินคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของภาพรวม ตร. แยกตามผลผลิต และรายงานแบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ครบถ้วนถูกต้อง	๔๐	

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ.

โณภณ

(วัลลภผล รังคศิริ)

รอง ผบก.อก.สภ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง

ปริญญ์

(ปริญญ์ รุ่งกรด)

ผกก.ฝงป.๖ งป.

กรรมการฯ

พ.ต.ท.หญิง

วดี

(วดีณี แก้วประไพ)

รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สภ.

กรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง

วิมล

(เยาวลักษณ์ พลราช)

สว.ฝงป.๖ งป.

กรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง

พริ้ง

(แพรวพริ้ง ศรีคำ)

สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภ.

กรรมการฯ

ผนวก ค เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ โครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

หน้า ๕ จาก ๖

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	นำเสนอการบันทึกคำของบประมาณฯ นำเสนอการบันทึกคำของบประมาณฯ ตามกระบวนการทำงาน และแสดงกระบวนการตรวจสอบอนุมัติจากส่วนกลาง (หน่วยงานรวบรวมข้อมูล) จนถึง การได้รับอนุมัติจากรัฐสภา	๒๐	
	นำเสนอเฉพาะการบันทึกคำของบประมาณฯ นำเสนอการบันทึกคำของบประมาณฯ ตามกระบวนการทำงานได้	๑๐	
๒	การนำเสนอข้อมูลภาพรวมรายการคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านระบบงานได้	๓๐	
	นำเสนอภาพรวมรายการจำนวนคำขอ จำนวนงบประมาณ คำขอฯ ที่ได้รับการอนุมัติ/ยังไม่ได้รับการอนุมัติ แยกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ และสามารถดูรายการคำขอของแต่ละหน่วยงาน พร้อมแสดงสถานะการอนุมัติของแต่ละรายการได้ครบถ้วนถูกต้อง	๓๐	
	นำเสนอภาพรวมรายการจำนวนคำขอ จำนวนงบประมาณ คำขอฯ ที่ได้รับการอนุมัติ/ยังไม่ได้รับการอนุมัติ แยกตามหน่วยงาน และปีงบประมาณ	๑๕	
	นำเสนอภาพรวมรายการจำนวนคำขอ จำนวนงบประมาณ คำขอฯ ที่ได้รับการอนุมัติ/ยังไม่ได้รับการอนุมัติ	๘	
๓	การนำเสนอรายงานแบบฟอร์มจัดกลุ่มของข้อมูลคำของบประมาณ เพื่อใช้ในการส่งข้อมูลในสำนักงานงบประมาณและการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๓๐	
	นำเสนอข้อมูลที่ได้จากการออกรายงาน โดยสามารถกำหนดปีงบประมาณ กองบัญชาการ กองบังคับการ และสถานะการตั้ง คำขอฯ ได้ครบถ้วนถูกต้อง	๓๐	
	นำเสนอข้อมูลที่ได้จากการออกรายงาน โดยสามารถกำหนดปีงบประมาณ กองบัญชาการ กองบังคับการ ได้ครบถ้วนถูกต้อง	๑๕	

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **ไฉฉฉฉ**
(วัลลภผล รังคศิริ)
รอง ผบก.อก.สภ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปริญญ์** กรรมการฯ
(ปริญญ์ รุ่งกรด)
ผกก.ฟงป.๖ สป.

พ.ต.ท.หญิง **วคินี แก้วประไพ** กรรมการฯ
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สภ.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **สมพร** กรรมการฯ
(เยาวลักษณ์ พลราชม)
สว.ฟงป.๒ สป.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **พรพ** กรรมการฯ
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภ.

ผนวก ค เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ โครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

หน้า ๖ จาก ๖

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	นำเสนอข้อมูลที่ได้จากการออกรายงาน โดยสามารถกำหนด ปีงบประมาณ ได้ครบถ้วนถูกต้อง	๘	
* พิจารณาให้คะแนนจากการสาธิต * คะแนนที่ได้ = $\left[\frac{\text{คะแนนรวมแต่ละหัวข้อ} \times ๑๐๐}{\text{คะแนนเต็ม}} \right] \times \frac{๘๐}{๑๐๐}$			

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **โมสินะม**
(วัลลิพล รัชตศิริ)
รอง ผบก.อก.สภบ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปริญญ์**
(ปริญญ์ รุ่งกรด)
ผกก.ฝงป.๖ งป.

กรรมการฯ

พ.ต.ท.หญิง **วคินี แก้วประไพ**
(วคินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สภบ.

กรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **เยาวลักษณ์ พลราช**
(เยาวลักษณ์ พลราช)
สว.ฝงป.๖ งป.

กรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **แพรวพลา สรีคำ**
(แพรวพลา สรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภบ.

กรรมการฯ

ผนวก ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามนี้.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน.....บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **โกลิณณ**
(วัลลภผล รัชศิริ)
รอง ผบก.อก.สภ.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปริญญ์** กรรมการฯ
(ปริญญ์ รุ่งกรด)
ผกก.ฝงป.๖ งป.

พ.ต.ท.หญิง **วศินี**
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สภ.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **เสาวฤทธิ์** กรรมการฯ
(เสาวฤทธิ์ พลราช)

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **เสาวฤทธิ์** กรรมการฯ
(เสาวฤทธิ์ พลราช)

สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สภ.

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียง
พอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **วัลลิษฐ**
(วัลลิษฐ รัชศิริ)
รอง ผบก.อก.สกก.

ประธานกรรมการฯ

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปวิศนา** กรรมการฯ
(ปวิญญ์ รุ่งกรด)
ผกก.ฝงป.๖ จป.

พ.ต.ท.หญิง **ว** กรรมการฯ
(วศินี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สกก.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **วิภา** กรรมการฯ
(เขาวลัษณ์ พลราช)
สว.ฝงป.๒ จป.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **พริมา** กรรมการฯ
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สกก.

ผนวก จ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
(e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ
รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐		

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการพัฒนาระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ

พ.ต.อ. **โณภณ** ประธานกรรมการฯ
(วัลลภผล รังคสิริ)
รอง ผบก.อก.สทบ.

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง **ปรจญา** กรรมการฯ
(ปริญญ์ รุ่งกรด)
ผกก.ฝงป.๖ งป.

พ.ต.ท.หญิง **วดี** กรรมการฯ
(วดีณี แก้วประไพ)
รอง ผกก.ฝ่ายธุรการฯ บก.อก.สทบ.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **เรณู** กรรมการฯ
(เยาวลักษณ์ พลราชม)
สว.ฝงป.๒ งป.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง **แพรว** กรรมการฯ
(แพรวพิลาส ศรีคำ)
สว.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ บก.อก.สทบ.

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (e-Capital Budgeting) จำนวน ๑ โครงการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานส่งกำลังบำรุง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๘,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ยี่สิบแปดล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๒๙,๘๔๖,๒๕๐.๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านแปดแสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๕. ค่า Hardwareบาท
๖. ค่า Softwareบาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ ๒๙,๘๔๖,๒๕๐.๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านแปดแสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆบาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ พ.ต.อ. วัลลิพล รั้งศิริ	ประธานกรรมการ	น.ท.อ. ไฉนนา
๙.๒ ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง ปริญญ์ รุ่งกรด	กรรมการ	ว่าที่ พ.ต.อ. นงุอ ปริญญ์
๙.๓ พ.ต.ท.หญิง วศินี แก้วประไพ	กรรมการ	พ.ต.ท.หญิง ๐
๙.๔ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง เยาวลักษณ์ พลราชม	กรรมการ	ว่าที่ พ.ต.ต. นงุอ /สพ
๙.๕ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง แพรวพิลาส ศรีคำ	กรรมการ	ว่าที่ พ.ต.ต. นงุอ /สพ
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑๐.๑ บริษัท มาสเดอ เมกเคอ จำกัด
 - ๑๐.๒ บริษัท อาร์ ที เอส (๒๐๐๓) จำกัด
 - ๑๐.๓ บริษัท เด็พเพิร์สท์ จำกัด
 - ๑๐.๔ บริษัท เน็กซ์เทค เอเชีย จำกัด